



Гимназија „Јосиф Панчић“

Бајина Башта

Бука Караџића 32

Тел.031-865-665;031-861-065

email:gjosifpancic@mts.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ
2020/21

Бајина Башта

Септембар 2021.године

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | УВОД..... | 6 |
| 1.1. | Ранији називи школе | 6 |
| 1.2. | Полазне основе рада | 7 |
| 1.3. | Образовни профили за које је школа верификована | 7 |
| 2. | МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА..... | 7 |
| 2.1. | Просторни услови рада | 7 |
| 2.2. | Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима..... | 8 |
| 3. | КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА..... | 10 |
| 3.1. | Директор школе | 10 |
| 3.2. | Наставни кадар..... | 10 |
| 3.3. | Стручни сарадници | 13 |
| 3.4. | Ваннаставни кадар..... | 14 |
| 3.5. | Образовна структура..... | 14 |
| 3.5.1. | Образовна структура наставног особља | 14 |
| 4. | ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ | 15 |
| 4.1. | Годишњи фонд теоријске и практичне наставе у 2020/2021 | 15 |
| 4.1.1. | ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР: 8 одељења..... | 15 |
| 4.1.2. | ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР: 4 одељења | 16 |
| | | 17 |
| 4.2. | Блок настава | 18 |
| 4.2.1. | Блок настава из рачунарства и информатике друштвено-језички смер | 18 |
| 4.2.2. | Блок настава из рачунарства и информатике природно-математички смер | 18 |
| 4.3. | Вежбе | 19 |
| 4.3.1. | Број часова вежби из физике друштвено-језички смер | 19 |
| 4.3.2. | Број часова вежби из физике природно-математички смер | 19 |
| 4.3.3. | Број часова вежби из хемије природно-математички смер | 19 |
| 4.4. | Годишњи фонд часова који се јављао због поделе одељења на групе | 19 |
| 4.5. | Изборни предмети и факултативне активности у школској 2020/2021. | 20 |
| 4.6. | Ритам рада | 21 |

| | | |
|--------|---|----|
| 4.6.1. | Распоред звоњења у школи | 21 |
| 4.6.2. | Распоред смена у школи | 22 |
| 4.7. | Школски календар значајних активности | 22 |
| 4.8. | Табеларни преглед календара образовно-васпиног рада средњих школа | 22 |
| 4.9. | Радно време | 24 |
| 4.10. | ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ | 26 |
| 4.11. | ПОСЕБАН ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.Г..... | 26 |
| 5. | ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА..... | 30 |
| 5.1. | Бројно стање ученика и одељења у школској 2020/2021. | 30 |
| 5.1.1. | Бројно стање ученика по смеровима | 30 |
| 5.1.2. | Бројно стање ученика према страним језицима који се уче у школи | 31 |
| 5.1.3. | Путовање ученика до школе | 31 |
| 5.2. | Успех ученика и изостанци по одељењима на крају школске 2020/2021. | 31 |
| 5.3. | Такмичења ученика | 32 |
| 5.4. | Ђак генерације у школској 2020/2021..... | 34 |
| 6. | ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ,УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ..... | 35 |
| 6.1. | Извештај о раду Стручних органа школе..... | 35 |
| 6.1.1. | Извештај о раду Наставничког већа | 35 |
| 6.1.2. | Извештај о раду одељењских већа 1,2,3, и 4 разреда | 37 |
| 6.2. | Извештај о раду Стручних већа..... | 39 |
| 6.2.1. | Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика | 39 |
| 6.2.2. | Извештај о раду стручног већа наставника страних језика | 40 |
| 6.2.3. | Извештај о раду стручног већа наставника математике и информатике 43_Тос82417737 | |
| 6.2.4. | Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука | 46 |
| 6.2.5. | Извештај о раду стручног већа наставника природних наука..... | 50 |
| 6.2.6. | Извештај о раду стручног већа наставника историје, географије и уметности | 53 |
| 6.2.7. | Извештај стручног већа наставника изборних програма | 56 |

| | | |
|--------|--|----|
| 6.2.8. | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА..... | 59 |
| 6.3. | Извештај о раду стручних актива | 61 |
| 6.3.1. | Извештај о раду стручног актива за развојно планирање | 61 |
| 6.3.2. | Извештај о раду актива за развој школског програма | 62 |
| 6.3.3. | Извештај о раду педагошког колегијума..... | 64 |
| 6.4. | Извештај о раду тимова..... | 66 |
| 6.4.1. | Извештај о раду тима за инклузивно образовање..... | 66 |
| 6.4.2. | Извештај тима за самовредновање..... | 68 |
| 6.4.3. | Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе | 69 |
| 6.4.4. | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА | 71 |
| 6.4.5. | Извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање | 73 |
| 6.4.6. | Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 74 |
| 6.4.7. | Извештај тима за промоцију школе за школску 2020/2021. | 76 |
| 6.5. | Извештај о раду органа управљања и руковођења | 77 |
| 6.5.1. | Извештај о раду школског одбора..... | 77 |
| 6.5.2. | Извештај о раду директора школе | 78 |
| 6.5.3. | Извештај о педагошко-инструктивном раду директора и педагога..... | 79 |
| 6.6. | Извештај о раду стручних сарадника | 79 |
| 6.6.1. | Извештај о раду педагога | 79 |
| 6.6.2. | Извештај о раду библиотекара | 83 |
| 7. | ГОДИШЊИ/ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА | 85 |
| 8. | ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ | 85 |
| 8.1. | Извештај о раду ученичког парламента..... | 85 |
| 8.2. | Извештај о раду секција..... | 86 |
| 8.2.1. | Извештај о раду спортских секција..... | 86 |
| 8.2.2. | Извештај о раду биолошке секције | 87 |
| 8.2.3. | Извештај о раду новинарске секције Гимназија „Јосиф Панчић“ | 88 |
| 8.3. | Извештај о реализацији екскурзије | 91 |

| | | |
|-------|--|-----|
| 9. | ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА..... | 91 |
| 10. | ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОСТИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА..... | 92 |
| 10.1. | Извештај о реализованости програма стручног усавршавања наставника | 92 |
| 11. | ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ..... | 94 |
| 11.1. | Извештај о раду Савета родитеља | 94 |
| 11.2. | Извештај о родитељским састанцима | 96 |
| 11.3. | Извештај о сарадњи са друштвеном средином | 96 |
| 12. | ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА | 99 |
| 12.1. | Извештај о реализацији плана интерног маркетинга | 99 |
| 12.2. | Извештај о реализацији плана екстерног маркетинга школе | 100 |
| 13. | ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ..... | 105 |
| 14. | АНЕКС | |

1. УВОД

Општи подаци о школи

| | |
|-------------------------------|---|
| Назив школе: | Гимназија „Јосиф Панчић,, |
| Адреса | Вука Караџића 32 |
| Контакт подаци школе: | |
| – Телефон/факс | 031-865-665; 031-861-065 |
| – Званични мејл школе | gjosifpancic@mts.rs |
| – Сајт | https://gimnazijabb.edu.rs/ |
| ПИБ | 10130413 |
| Име и презиме директора школе | Јован Ђурић |
| Датум оснивања школе | 27. фебруар 1965. |
| Датум прославе Дана школе | 17.април |

1.1. Ранији називи школе

| Назив | Од | До | Напомена |
|--|------------------|--------------------------------|----------|
| Грађанска школа | 17.09. 1938. | 29.8.1945. | |
| Нижа реална гимназија у Бајиној Башти | 29.8.1945. | Почетком септембра 1955 године | |
| Гимназија „Милош Требињац“ | 27.2.1965. | 18.06/27.06.1974 | |
| Образовни центар за гимназијско и стручно образовање „ Милош Требињац“ | 18.06/27.06.1974 | 11.12. 1978. | |
| Образовни центар „Јосиф Панчић“ | 11.12. 1978. | 29.06.1990. | |
| Гимназија „Јосиф Панчић“ | 29.06.1990 | | |

1.2. Полазне основе рада

Школа је радила на основу:

Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр.88/2017)

Закон о средњој школи (Сл.гл.РС бр.55/2013,101/2017)

Правилник о наставном плану и програму за гимназију(Сл.гл.РС- Просветни гласник", бр. [3/91](#), [3/92](#), [17/93](#), [2/94](#), [2/95](#), [8/95](#), [23/97](#), [2/2002](#), [5/2003](#), [10/2003](#), [11/2004](#), [18/2004](#), [24/2004](#), [3/2005](#), [11/2005](#), [2/2006](#), [6/2006](#), [12/2006](#), [17/2006](#), [1/2008](#), [8/2008](#), [1/2009](#), [3/2009](#), [10/2009](#), [5/2010](#), [7/2011](#), [4/2013](#), [14/2013](#), [17/2013](#), [18/2013](#), [5/2014](#),[4/2015](#), [18/2015](#), [11/2016](#), [13/2016](#), [10/2017](#) и [12/2018](#).

Школски развојни план усвојен 2017 год.

Акциони план за унапређење вредноване кључне области у претходној школској години

1.3. Образовни профили за које је школа верификована

-На основу решења Министарства просвете Републике Србије Бр. 022-05-136-93-03 од 7.04.1994 године школа је верификована за остваривање плана и програма Гимназије. Одлуком Владе РС бр. 022-15/103 од 13.01.1993 године о мрежи средњих школа у Србији утврђено је да у Бајиној Башти може радити Гимназија природно-математичког и друштвено-језичког смера. Школа је уписана у судски регистар привредног суда у Ужицу решењем бр. ФИ- 739/93 од 4.02.1993 год.

-Наставни планови и програми за Гимназију друштвено-језичког и природно-математичког смера остваривани су на основу програма: Просветни гласник бр 5 од 16.08.1990. и бр 3 од 21.05.1991 као и на основу припадајућих корекција и упутстава

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Просторни услови рада

- Број кабинета 11
- Број специјализованих учионица 1
- Број учионица опште намене 2
- Све учионице су повезане на интернет

- Информатички кабинет: поседује 9 умрежених и на интернет повезаних рачунара површине 36м². Кабинет поседује видео БИМ
- Фискултурна сала: површина велике фиск. сале 420 м² а мале 120 м². Опремљена је основним средствима за извођење наставе
- Спортски терени: Школа користи спортске терене за мали фудбал, рукомет, кошарку, одбојку и тенис, трим стазу и тартан стазу
- Библиотека: Читаоницу и библиотеку чине две просторије од 68 м² са 12000 књига. У читаоници се налази и рачунар, видео БИМ са прикључком на интернет.
- Други простори: свака учионица и кабинет имају припремну просторију за наставнике. У школи се налази и хол површине 180 м² који се користи за изложбе и школске свечаности. Школско двориште површине 7300 м² засађено украсним биљем.
- Школа не поседује службени аутомобил.

Заједно са Техничком школом Гимназија „Јосиф Панчић“ је користила следеће просторије:

- фискултурне сале
- информатички кабинет са 15 рачунара
- ходнике, wc просторије, хол
- библиотеку и читаоницу
- помоћне просторије површине 73 м²
- архиву површине 28 м²
- школско двориште
- спортске терене градског стадиона
- кабинете за: физику, хемију, биологију, ликовну културу и музичку уметност.

2.2. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима.

| Ред. број | Предмет | Број простор | Повр. ум ² | Прип. за наставу | Процена опремљености |
|-----------|----------------|--------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| 1 | Српски језик | 3 | 180 | 1-18м ² | 80% |
| 2 | Енглески језик | 2 | 120 | 1-18м ² | 80% |

| | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|-----|--------------------|-----|
| 3 | Руски језик | 1 | 120 | 1-18m ² | 90% |
| 4 | Латински језик | 1 | 60 | - | 80% |
| 5 | Социологија Устав и права грађана | 1 | 60 | - | 90% |
| 6 | Филозофија | 1 | 60 | - | 80% |
| 7 | Историја | 1 | 60 | 1-18m ² | 90% |
| 8 | Географија | 1 | 60 | 1-18m ² | 90% |
| 9 | Биологија | 1 | 60 | 1-18m ² | 90% |
| 10 | Математика | 2 | 120 | 1-18m ² | 90% |
| 11 | Физика | 1 | 60 | 1-18m ² | 90% |
| 12 | Хемија | 1 | 60 | 1-18m ² | 80% |
| 13 | Уметност | 1 | 60 | 1-18m ² | 90% |
| 14 | Рачунарство | 1 | 36 | - | 60% |
| 15 | Немачки језик | 1 | 60 | | 80% |

Просторни услови, опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају.

Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења. Школа не поседује службени аутомобил.

Извештај о остваривању плана за унапређивање материјално-техничких услова рада

- Кречење 432м²
- Демонтажа постојеће опреме са уградњом електоропреме и разводним орманом на првом спрату
- Рефлектор лед 2 x50w
- 1 лаптоп
- 11 рачунара 7 монитора
- 8 камера
- 1 табла,
- Ормар и полица

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Директор школе

| Презиме и име | Врста стручне спреме | Радно место | Процент ангажовања у школи/ ван ње (именовати друге установе) | Положен испит за лиценцу | Године радног стажа |
|---------------|-----------------------------|----------------|---|--------------------------|---------------------|
| Јован Ђурић | Професор физичког васпитања | Директор школе | 100% | да | 32 |

3.2. Наставни кадар

| | Презиме и име | Врста стручне спреме | Предмет који предаје | Процент ангажовања у школи/ ван ње | лиценца | Годинер адногстажа |
|----|-------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------|---------|--------------------|
| 1. | Ђурић Горгина | Професор српског језика и књ. | Српски језик и књ. | 100% | да | 31 |
| 2. | Дана Јовановић | Професор српског језика и књ. | Српски језик и књ. | 77,78%, допуна у Тех. школи | да | 16 |
| 3. | Савић Наташа | Мастер професор језика и књ. | Српски језик и књ.. | 100% | да | 8 |
| 4. | Алексић Невена | Мастер професор језика и књ | Руски језик | 44,45% | не | 3 |
| 5. | Печеничић Десанка | Професор руског језика и књ. | Руски језик | 22,22% | да | 12 |
| 6. | Филиповић Олгица | Професор руског језика и књ. | Руски језик | 11,11% | да | 13 |

| | | | | | | |
|-----|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|----|----|
| 7. | Ђурић Тамара | Професор енглеског језика и књ. | Енглески језик | 100% | да | 35 |
| 8. | Глишић-Јовановић Вера | Професор енглеског језика и књ. | Енглески језик | 100% | да | 15 |
| 9. | Ракоњац Драгутин | Дипломирани историчар | Латински језик | 55,56%, допуна Техничка школа | да | 35 |
| 10. | Ивана Ковачевић | Мастер филолог германиста | Немачки језик | 77,78% допуна у ОШ»Свети Сава» | Не | 4 |
| 11. | Слободанка Милинковић | Дипломирани теолог | веронаука | 50%, допуна 40% ОШ «Свети Сава» | не | 13 |
| 12. | Сенић Драгица | Професор филозофије и социологије | Филозофија | 70% | Да | 27 |
| | | | социологија | 30% | | |
| 13. | Горан Драшковић | Професор социологије | Устав и право грађана и | 15% | Да | 12 |
| | | | социологија | 10% | | |
| 14. | Селинић Ивана | Професор психологије | психологија | 30%, допуна у 20% Техничка школа 50%Свети Сава | да | 15 |
| 15. | Чолић Петар | Мастер професор историје | Историја | 80% | не | 6 |
| | | | Изборни-геополитика | 10% | | |
| 16. | Ковачевић Марко | Дипломирани историчар | Историја | 50% | Да | 10 |
| | | | Изборни-геополитика | 10% | | |
| 17. | Мирјана Радивојевић | Магистар географије | Географија | 90%, допуна 10% Техничка школа | да | 18 |
| 18. | Тихана Пурић | Проф биологије | Биологија | 15% | Да | 11 |
| | | | Примењене науке 1-изборни | 20% | | |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----|----|
| | | | Здравље и спорт-изборни | 5% | | |
| 19. | Александре Ђурић-Караклић | Проф биологије | Биологија | 100% | Да | 16 |
| 20. | Јелена Стојкановић | Професор математике | Математика | 116,67%. | да | 17 |
| 21. | Драгана Драгојловић | Мастер математичар | Математика | 116,67%. | да | 9 |
| 22. | Стојадиновић Невенка | Дипломирани хемичар | Хемија | 42,7% , допуна Техничка школа иОШ | Да | 21 |
| 23. | Радовановић Тања | Професор хемије | Хемија | 61,35% допуна 40% ОШ»Свети Сава» | Да | 8 |
| 24. | Филиповић Велибор | Дипломирани музички педагог | Музичка култура | 20% допуна у ОШ „Свети Сава | Да | 13 |
| | | | уметност и дизајн, | 5% | | |
| 25. | Лазић Марко | Дипломирани музички педагог | Музичка култура и хор | 50 % , допуна у ОШ» рајак Павићевић» | Не | 3 |
| 26. | Негослава Павловић | Професор примењених уметности | Ликовна култура | 50%, допуна у ОШ | Да | 19 |
| | | | уметност и дизајн | 5% | | |
| 27. | Стевановић Бранко | Професор физичког васпитања | Физичко васпитање | 50% | Да | 13 |
| 28. | Росић Милош | Професор физичког васпитања | Физичко васпитање | 40% | да | 14 |
| 29. | Марковић Божидар | Мастер професор физичког васпитања | Физичко васпитање | 10% | да | 1 |
| | | | Здравље и спорт | 15% | | |
| 30. | Радовановић Драган | Професор физичког васпитања | Физичко васпитање | 20% 80% ОШ,,Рајак Павићевић,, | Да | 13 |

| | | | | | | |
|-----|--------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----|----|
| 31. | Јовановић Никола | Дипломирани физичар | Физика | 129% | Да | 32 |
| 32. | Мирослав Јовановић | Дипломирани машински инжењер | Физика | 29% допуна у Техничкој школи | Не | 7 |
| | | | примењене науке | 15% | | |
| 33. | Вранић Гордана | Дипломирани инжењер организационих наука-одсек информациони системи | Рачунарство и информатика | 90% допуна у ОШ «Рајак Павићевић» | да | 14 |
| 34. | Радован Гавриловић | Дипломирани инжењер организационих наука-одсек организационо-кибернетском смеру | Рачунарство И информатика | 103% | Да | 28 |
| 35. | Тодић Рада | Мастер педагог | Грађанско васпитање | 35% | Не | 2 |
| | | | Појединац, група, друштво-изборни | 10% | | |
| | | | Методологија научног истраживања | 30% | | |
| | | | Здравље и спорт | 10% | | |
| 36. | Цветковски Ивона | Професор језика и књижев. | Језик, медија и култура-изборни | 30% | не | 0 |

3.3. Стручни сарадници

| Презиме и име | Врста стручне спреме | Радно место | Процент ангажовања у школи/ ван ње (именовати друге установе) | Положен испит за лиценцу | Године радног стажа |
|---------------|----------------------|-------------|---|--------------------------|---------------------|
|---------------|----------------------|-------------|---|--------------------------|---------------------|

| | | | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------|------|----|---|
| Матић Катарина | Мастер педагог | Педагог | 100% | да | 7 |
| Даница Мојковић | Професор српског језика | Библиотекар | 50% | да | 3 |

3.4. Ваннаставни кадар

| Презиме и име | Врста стручне спреме | Радно место | Процент ангажовања у школи/ ван ње (именовати друге установе) | Положен испит за лиценцу | Године радног стажа |
|---------------------|----------------------|-------------------|---|--------------------------|---------------------|
| Малешевић Марина | висока | Секретар | 100% | Да | 13 |
| Ђурић Весна | средња | Шеф рачуноводства | 100% | Да | 35 |
| Јовановић Весна | средња | Референт за кадр. | 50% | | 18 |
| Петровић Горан | средња | Домар | 100% | | 23 |
| Стефановић Драгина | основна | Помоћни радник | 100% | | 39 |
| Стаменић Слободанка | основна | Помоћни радник | 100% | | 11 |
| Благојевић Весна | основна | Помоћни радник | 100% | | 32 |
| Марковић Весна | средња | Помоћни радник | 65% | | 6 |

3.5. Образовна структура

3.5.1. Образовна структура наставног особља

| | | |
|------------------------------|-------|-------|
| Висока стручна спрема | 35 | 97% |
| Виша спрема | 1 | 3% |
| Средња стручна спрема | ----- | ----- |

| | | |
|-----------------------|-------|-----|
| Висока стручна спрема | 4 | 36% |
| Виша спрема | ----- | 0 |
| Средња стручна спрема | 3 | 27% |
| Основна школа | 4 | 37% |

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. Годишњи фонд теоријске и практичне наставе у 2020/2021

4.1.1. ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР: 8 одељења

| Предмет | III r. | IV r. | I r. | II r. | III r. | IV r. |
|--------------------|---------------------|-----------|---------------------|-------|--------|-------------|
| | Недељни фонд часова | | Годишњи број часова | | | |
| Српскијезик | | 10 | | | | 320 |
| Енглескиј. I | | 8 | | | | 256 |
| Руски ј. II | | 4 | | | | 128 |
| НемачкијезикII | | 4 | | | | 128 |
| Латинскијезик | | | | | | |
| Уставиправограђана | | 2 | | | | 64 |
| Социологија | | 6 | | | | 192 |
| Психологија | | | | | | |
| Филозофија | | 6 | | | | 192 |
| Историја | | 6 | | | | 192 |
| Географија | | | | | | |
| Биологија | | | | | | |
| Математика | | 4 | | | | 128 |
| Физика | | 4 | | | | 128 |
| Хемија | | | | | | |
| Информатика | | 3.88 | | | | 184 |
| Музичкакултура | | 2 | | | | 64 |
| Ликовнакултура | | 2 | | | | 64 |
| Физичковаспитање | | 4 | | | | 128 |
| Здравље и спорт | | | | | | |
| Језик, медијаи кул | | | | | | |
| Уметност и дизај. | | | | | | |
| Примењене науке | | | | | | |
| Свега: | | 64 | | | | 2168 |

4.1.2. ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР: 4 одељења

| Предмет | Недељни фонд часова | | | Годишњи фонд часова | | | |
|---------------------|---------------------|--|-----------|---------------------|------|--|-------------|
| | | | IV r | I r | II r | | IV r |
| | | | ~. | | | | ~. |
| Српски језик | | | 4 | | | | 128 |
| Енглескиј. I | | | 2 | | | | 64 |
| Руски ј. II | | | 2 | | | | 64 |
| Немачки језик II | | | 2 | | | | 64 |
| Латински језик | | | | | | | |
| Устави правограђана | | | 1 | | | | 32 |
| Социологија | | | 2 | | | | 64 |
| Психологија | | | | | | | |
| Филозофија | | | 2 | | | | 64 |
| Историја | | | | | | | |
| Географија | | | | | | | |
| Биологија | | | 3 | | | | 96 |
| Математика | | | 4 | | | | 128 |
| Физика | | | 5 | | | | 160 |
| Хемија | | | 2 | | | | 64 |
| Информатика | | | 1.94 | | | | 92 |
| Музичка култура | | | | | | | |
| Ликовна култура | | | | | | | |
| Физичко васпитање | | | 2 | | | | 64 |
| Свега: | | | 30 | | | | 1084 |

| ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР | | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | III РАЗРЕД | | | | IV РАЗРЕД | | | | УКУПНО | | |
|----------------------------|---|----------|---|---------|----|-----------|-----|---------|-------|------------|-----|---------|-------|-----------|-----|---------|-------|---------|-------|--------|
| | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | годишње | | |
| | | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | Σ |
| I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | | 26 | 2 | 962 | 74 | 25 | 3,5 | 925 | 129,5 | 23 | 3,5 | 851 | 129,5 | 23 | 3,5 | 759 | 115,5 | 3497 | 448,5 | 3945,5 |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | | 148 | | 4 | | 148 | | 5 | | 185 | | 5 | | 165 | | 646 | | 646 |
| 1.1. | _____ језик и књижевност ¹ | 4 | | 148 | | 4 | | 148 | | 5 | | 185 | | 5 | | 165 | | 646 | | 646 |
| 2. | Српски као нематерњи језик ¹ | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 288 | | 288 |
| 3. | Први страни језик | 2 | | 74 | | 2 | 0,5 | 74 | 18,5 | 3 | 1 | 111 | 37 | 1 | 2 | 33 | 66 | 292 | 121,5 | 413,5 |
| 4. | Латински језик | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 148 | | 148 |
| 5. | Социологија | | | | | | | | | | | | | 3 | | 99 | | 99 | | 99 |
| 6. | Психологија | | | | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 7. | Филозофија | | | | | | | | | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 3 | | 99 | | 136 | 18,5 | 154,5 |
| 8. | Историја | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 3 | | 111 | | 3 | | 99 | | 358 | | 358 |
| 9. | Географија | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | | | | | 222 | | 222 |
| 10. | Биологија | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | | | | | 185 | 18,5 | 185 |
| 11. | Математика | 4 | | 148 | | 3 | | 111 | | 3 | | 111 | | 3 | | 99 | | 469 | | 469 |
| 12. | Физика | 2 | | 74 | | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 1 | 0,5 | 33 | 16,5 | 181 | 53,5 | 234,5 |
| 13. | Хемија | 2 | | 74 | | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | | | | | | | | | 111 | 18,5 | 129,5 |
| 14. | Рачунарство и информатика | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 1 | | 37 | | 1 | | 33 | | 218 | 218 |
| 15. | Музичка култура | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 33 | | 144 | | 144 |
| 16. | Ликовна култура | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 33 | | 144 | | 144 |
| 17. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 288 | | 288 |
| II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | 5 | | 185 | | 4 | 0,5 | 148 | 18,5 | 6 | 0,5 | 222 | 18,5 | 6 | 0,5 | 198 | 16,5 | 753 | 53,5 | 806,5 |
| 1 | Верска настава/Грађанско васпитање ² | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 33 | | 144 | | 144 |
| 2. | Други страни језик ³ | 2 | | 74 | | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 1 | 0,5 | 33 | 16,5 | 281 | 53,5 | 253 |
| 3. | Изборни програми ⁴ | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 4 | | 148 | | 4 | | 132 | | 428 | | 428 |
| УКУПНО I + II | | 31 | 2 | 1147 | 74 | 29 | 4 | 1073 | 148 | 29 | 4 | 1073 | 148 | 29 | 4 | 957 | 132 | 4250 | 502 | 4752 |

| ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР | | I РАЗРЕД | | | | II РАЗРЕД | | | | III РАЗРЕД | | | | IV РАЗРЕД | | | | УКУПНО | | |
|----------------------------|---|----------|---|---------|----|-----------|-----|---------|-------|------------|-----|---------|-------|-----------|-----|---------|-------|---------|-------|--------|
| | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | недељно | | годишње | | годишње | | |
| | | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | т | в | Σ |
| I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | | 26 | 2 | 962 | 74 | 22 | 6,5 | 814 | 240,5 | 23 | 3,5 | 851 | 129,5 | 22 | 4,5 | 726 | 148,5 | 3353 | 592,5 | 3945,5 |
| 1. | Српски језик и књижевност | 4 | | 148 | | 3 | | 111 | | 3 | | 111 | | 4 | | 132 | | 502 | | 502 |
| 1.1. | ¹ језик и књижевност | 4 | | 148 | | 3 | | 111 | | 3 | | 111 | | 4 | | 132 | | 502 | | 502 |
| 2. | Српски као нематерњи језик ² | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 288 | | 288 |
| 3. | Први страни језик | 2 | | 74 | | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 1 | 0,5 | 33 | 16,5 | 181 | 53,5 | 234,5 |
| 4. | Латински језик | 2 | | 74 | | | | | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 5. | Социологија | | | | | | | | | | | | | 2 | | 66 | | 66 | | 66 |
| 6. | Психологија | | | | | 2 | | 74 | | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 7. | Филозофија | | | | | | | | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 140 | | 140 |
| 8. | Историја | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | | | | | 222 | | 222 |
| 9. | Географија | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | | | | | 222 | | 222 |
| 10. | Биологија | 2 | | 74 | | 1 | 1 | 37 | 37 | 2 | 0,5 | 74 | 18,5 | 1 | 1 | 33 | 33 | 218 | 70 | 288 |
| 11. | Математика | 4 | | 148 | | 5 | | 185 | | 5 | | 185 | | 5 | | 165 | | 683 | | 683 |
| 12. | Физика | 2 | | 74 | | 2 | 1 | 74 | 37 | 2 | 0,5 | 74 | 18,5 | 3 | 1 | 99 | 33 | 321 | 70 | 391 |
| 13. | Хемија | 2 | | 74 | | 2 | 1 | 74 | 37 | 2 | 1 | 74 | 37 | 2 | | 66 | | 288 | 74 | 362 |
| 14. | Рачунарство и информатика | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 1 | | 37 | | 2 | | 66 | | 251 | 251 |
| 15. | Музичка култура | 1 | | 37 | | | 0,5 | | 18,5 | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 16. | Ликовна култура | 1 | | 37 | | | 0,5 | | 18,5 | | | | | | | | | 74 | | 74 |
| 17. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 2 | | 66 | | 288 | | 288 |
| II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ | | 5 | | 185 | | 4 | 0,5 | 148 | 18,5 | 6 | 0,5 | 222 | 18,5 | 6 | 0,5 | 198 | 16,5 | 753 | 53,5 | 806,5 |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање ³ | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 37 | | 1 | | 33 | | 144 | | 144 |
| 2. | Други страни језик ⁴ | 2 | | 74 | | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 1 | 0,5 | 37 | 18,5 | 1 | 0,5 | 33 | 16,5 | 181 | 53,5 | 234,5 |
| 3. | Изборни програми ⁵ | 2 | | 74 | | 2 | | 74 | | 4 | | 148 | | 4 | | 132 | | 428 | | 428 |
| УКУПНО I + II | | 31 | 2 | 1147 | 74 | 26 | 7 | 962 | 259 | 29 | 4 | 1073 | 148 | 28 | 5 | 924 | 165 | 4106 | 646 | 4752 |

4.2. Блок настава

4.2.1. Блок настава из рачунарства и информатике друштвено-језички смер

| Разред | Број одељења | Број група* број часова | Укупно часова |
|--------|--------------|-------------------------|---------------|
| IV | 2 | 4*30 | 120 |
| Укупно | 8 | | 872 |

4.2.2. Блок настава из рачунарства и информатике природно-математички смер

| Разред | Број одељења | Број група* број часова | Укупно часова |
|--------|--------------|-------------------------|---------------|
| IV | 1 | 2*30 | 60 |
| Укупно | | | 436 |

4.3. Вежбе

4.3.1. Број часова вежби из физике друштвено-језички смер

| Разред | Број одељења | Број група* број часова | Укупно часова |
|--------|--------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 4*10 | 40 |
| 2 | 2 | 4*18,5 | 74 |
| 3 | 2 | 4*16 | 64 |
| 4 | 2 | 4*16 | 64 |
| Укупно | 8 | | 205 |

4.3.2. Број часова вежби из физике природно-математички смер

| Разред | Број одељења | Број група* број часова | Укупно часова |
|--------|--------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 1 | 2*10 | 20 |
| 2 | 1 | 2*37 | 74 |
| 3 | 1 | 2*18 | 36 |
| 4 | 1 | 2*17 | 34 |
| Укупно | 4 | | 164 |

4.3.3. Број часова вежби из хемије природно-математички смер

| Разред | Број одељења | Број група* број часова | Укупно часова |
|--------|--------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 1 | 2*10 | 20 |
| 2 | 1 | 2*37 | 74 |
| 3 | 1 | 2*36 | 72 |
| 4 | 1 | 2*8 | 16 |
| Укупно | 4 | | 182 |

4.4. Годишњи фонд часова који се јављао због поделе одељења на групе

| Предмет | Годишњи број часова |
|--|---------------------|
| рачунарство и информатика-друштвено језички смер | 872 |

| | |
|---|------|
| рачунарство и информатика-природно-математички смер | 436 |
| Грађанско васпитање | 420 |
| Верска настава | 420 |
| Руски језик | 124 |
| Немачки језик | 124 |
| Физика | 334 |
| Хемија | 178 |
| Укупно | 2332 |

4.5. Изборни предмети и факултативне активности у школској 2020/2021.

| ПРЕДМЕТ | ПРВА ГОДИНА | | | | | ДРУГА ГОДИНА | | | | | ТРЕЋА ГОДИНА | | | | | ЧЕТВРТА ГОДИНА | | | | | УКУПНО |
|-----------|-----------------------|---------------------------|----|----|----|-----------------------|---------------------------|----|----|----|-----------------------|---------------------------|----|----|----|-----------------------|---------------------------|----|----|----|--------|
| | БР . ГР УП А | БР УЧ ЕН ИК А | | | | БР . ГР УП А | БР УЧ ЕН ИК А | | | | БР . ГР УП А | БР УЧ ЕН ИК А | | | | БР . ГР УП А | БР УЧ ЕН ИК А | | | | |
| | | | 1a | 1b | 1v | | | 2a | 2b | 2v | | | 3a | 3b | 3v | | | 4a | 4b | 4v | |
| РУСКИ | 1 | 25 | 9 | 8 | 8 | 1 | 27 | 6 | 8 | 13 | 2 | 50 | 16 | 14 | 20 | 3 | 57 | 16 | 18 | 23 | 159 |
| НЕМАЧКИ | 2 | 48 | 13 | 15 | 20 | 2 | 44 | 15 | 13 | 16 | 2 | 41 | 14 | 16 | 11 | 2 | 32 | 14 | 11 | 7 | 165 |
| ВЕРСКА | 3 | 48 | 14 | 17 | 17 | 2 | 36 | 8 | 13 | 15 | 3 | 50 | 17 | 17 | 16 | 2 | 43 | 11 | 13 | 19 | 177 |
| ГРАЂАНСКО | 1 | 25 | 8 | 6 | 11 | 2 | 35 | 13 | 8 | 14 | 2 | 41 | 13 | 13 | 15 | 2 | 46 | 19 | 16 | 11 | 147 |
| ПН | | | | | | 1 | 18 | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | 18 |
| ПГД | 2 | 30 | 9 | 6 | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | 30 |
| ЈМК | 3 | 50 | 15 | 19 | 16 | 3 | 47 | 16 | 16 | 15 | | | | | | | | | | | 97 |
| ЗИС | 3 | 51 | 15 | 17 | 19 | 3 | 59 | 21 | 16 | 22 | | | | | | | | | | | 110 |
| УД | 1 | 15 | 5 | 4 | 6 | 1 | 22 | 2 | 6 | 14 | | | | | | | | | | | 37 |
| ПН1 | | | | | | | | | | | 2 | 31 | 15 | 2 | 14 | | | | | | 31 |
| ПН2 | | | | | | | | | | | 1 | 16 | 1 | 3 | 12 | | | | | | 16 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|----|----|
| МНИ | | | | | | | | | | | 3 | 82 | 30 | 27 | 25 | | | | | | | 82 | |
| ОГ | | | | | | | | | | | 2 | 48 | 13 | 24 | 11 | | | | | | | | 48 |

Факултативне активности

| | |
|-------------------------------|----------------------|
| Назив факултативне активности | Разред и одељење |
| Екскурзија за ученике | четврти разред |
| Хор | Ученици свих разреда |

4.6. Ритам рада**4.6.1. Распоред звоњења у школи**

| Час | I смена | Час | II смена |
|-----|-------------------------------|-----|--------------------------------|
| 1. | од 8,00 - 8,45 одмор 5 мин. | 1. | од 14,00 - 14,45 одмор 5 мин. |
| 2. | од 8,50 - 9,35 одмор 20 мин. | 2. | од 14,50 - 15,35 одмор 15 мин. |
| 3. | од 9,55 - 10,40 одмор 5 мин. | 3. | од 15,50 - 16,35 одмор 5 мин. |
| 4. | од 10,45 - 11,30 одмор 5 мин. | 4. | од 16,40 - 17,25 одмор 5 мин. |
| 5. | од 11,35 -12,20 одмор 5 мин. | 5. | од 17,30 - 18,15 одмор 5 мин. |
| 6. | од 12,25 -13,10 одмор 5 мин. | 6. | од 18,20 - 19,05 одмор 5 мин. |
| 7. | од 13,15 -14,00 | 7. | од 19,10 - 19,55 |

Часови у трајању од 30 минута.

| | Прва смена | | Друга смена |
|----|----------------------------|----|-----------------------------|
| 1. | 8:00-8:30 одмор 5 минута | 1. | 14:00-14:30 одмор 5 минута |
| 2. | 8:35-9:05 одмор 20 минута | 2. | 14:35-15:05 одмор 15 минута |
| 3. | 9:25-9:55 одмор 5 минута | 3. | 15:20- 15:50 одмор 5 минута |
| 4. | 10:00-10:30 одмор 5 минута | 4. | 15:55- 16:25 одмор 5 минута |
| 5. | 10:35-11:05 одмор 5 минута | 5. | 16:30-17:00 одмор 5 минута |
| 6. | 11:10-11:40 одмор 5 минута | 6. | 17:05- 17:35 одмор 5 минута |
| 7. | 11:45-12:15 | 7. | 17:40- 18:10 |

4.6.2. Распоред смена у школи

Због комбинованог модела наставе, распоред смена се смењивао на две недеље. Две недеље прва, две недеље друга смена.

4.7. Школски календар значајних активности

| Активности: | Време и место: |
|--------------------------------------|--|
| Почетак школске године | 1.септембар.2020.године |
| I класификациони период | 21.11.2020. год. |
| I полугодиште се завршава | 18.12.2020. год. |
| II полугодиште почиње | 24.1.2021.године |
| II класификациони период | 19.04.2021. год. |
| II полугодиште | 21.05.2021 .за ученике 4 разреда 22.06.2021. за ученике 1,2,3 разреда |
| Зимски распуст | 18.12.2020-24.1.2021.године |
| Матурски испити | Крај маја, почетак јуна |
| Припремна настава за поправне испите | Друга половина августа |
| Поправни испити | Друга половина августа |
| Културне активности | Прослава Савиндана 27.01.2021. 17.април- Дан школе |

- Субота 12.06 распоред од понедељка
- субота 19.06 распоред од уторка

4.8. Табеларни преглед календара образовно-васпиног рада средњих школа

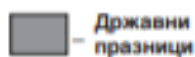
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

| Прво полугодиште | | | | | | | | Друго полугодиште | | | | | | | | | |
|------------------|-----|-----|----|----|-----|----|----|-------------------|---------|-----|----|----|-----|----|-----|----|-----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Септембар | 1. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Фебруар | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 2. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 3. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 22. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 4. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | 23. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | 5. | 28* | 29 | 30 | | | | | | 24. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Октобар | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | Март | 25. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 6. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 26. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 7. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 27. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28* |
| | 8. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | 28. | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | 9. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | 1 | 2* | 3* | 4* |
| Новембар | | | | | | | | 1 | Април | 29. | 5* | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 10. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 30. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 11. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | 31. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 12. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | 32. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30* | | |
| | 13. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | 1* | 2* | |
| 14. | 30 | | | | | | | Мај | 33. | 3* | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 15. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 34. | 10 | 11 | 12 | 13* | 14 | 15 | 16 | |
| 16. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 35. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| 17. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 36. | 24* | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 18. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 | | 37. | 31 | | | | | | | |
| Децембар | 18. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | Јун | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | | 38. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | 39. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | | | | | | | | | | | 28 | 29 | 30 | | | | |
| Јануар | | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Укупно наставних дана: 100

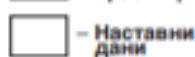
Укупно наставних дана: 85

Легенда:



Државни празници

* – Верски празници
 Празници који се обележавају радно (наставни дани)



Број наставних дана у месецу



Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

4.9. Радно време

На основу члана 122. став 1. и члана 126. став 4 тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018), члана 55. и 56. Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- Одлука УС и 113/2017) , Јован Ђурић – директор Гимназије „ Јосиф Панчић“ Бајина Башта, одлучујући о радном времену запослених у Гимназији „ Јосиф Панчић“ Бајина Башта, д о н о с и о је

О Д Л У К У
О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ У
ГИМНАЗИЈИ
„ЈОСИФ ПАНЧИЋ“ БАЈИНА БАШТА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се распоред радног времена запослених у Гимназији „ Јосиф Панчић“ Бајина Башта, (у даљем тексту: Школа).

Радна недеља запослених у Школи по правилу је организована као петодневна (од понедељка до петка), а на начин прописан у табели у наставку овог става

| РЕД.БР. | НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА | НЕДЕЉНО РАДНО ВРЕМЕ У САТИМА | РАСПОРЕД ДНЕВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА | НАПОМЕНА |
|---------|--------------------|------------------------------|---------------------------------|---|
| 1. | Директор | 40 | од 8 до 16 часова | састанци, такмичења, семинари, сарадња са јавним службама, установама, државним и другим органима, остале активности везане за природу посла, радно време може бити клизно и у поподневним часовима, а увек 8 сати дневно |
| 2. | Секретар | 40 | од 8 до 16 часова | |
| 3. | Шеф рачуноводства | 40 | од 8 до 16 часова | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 4. | Административно-финансијски радник – благајник | 20 | Преподневна смена од 8 до 12 часова Послеподневна смена од 12 до 16 часа | На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл.гласникРС-Просветни гласник“ број 5/2012), за планирање и програмирање рада је предвиђено 10 часова. |
| 5. | Стручни сарадник - Педагог | 40 | Преподневна смена од 8 до 14 часова Послеподневна смена од 14 до 20 часова | |
| 7. | Стручни сарадник - Библиотекар | 20 | 4 сата дневно. Распоред рада прави библиотекар у зависности од смене. | |
| 8. | Наставници | У складу са распоредом часова и Решењем о 40-о часовној радној недељи | | |
| 9. | Домар | 40 | Преподневна смена од 7 до 15 часова Послеподневна смена од 13 до 21 часа | |
| 12. | Чистачице | 40 | Преподневна смена од 7 до 15 часова Послеподневна смена од 13 до 21 часа | |

Запослени који раде пуно радно време, у току радног дана, имају право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута, а према одлуци о распореду коришћења одмора у току дневног рада.

Запослени који раде дуже од четири, а краће од шест часова дневно, имају право на одмор у току рада у трајању од 15 минута, а према одлуци о распореду коришћења одмора у току дневног рада.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана њеног објављивања на огласним таблама Школи.

Директор школе,
Јован Ђурић

4.10. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

| ОДЕЉЕЊЕ | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА |
|---------|---------------------------|
| 1А | Чолић Петар |
| 1Б | Ракоњац Драгутин |
| 1В | Драгојловић Драгана |
| 2А | Радивојевић Мирјана |
| 2Б | Ковачевић Марко |
| 2В | Ђурић-Караклић Александра |
| 3А | Глишић-Јовановић Вера |
| 3Б | Гавриловић Радован |
| 3В | Јовановић Никола |
| 4А | Ђурић Тамара |
| 4Б | Вранић Гордана |
| 4В | Стојкановић Јелена |

4.11. ПОСЕБАН ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.Г.

На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи у школској 2020/21 бр.610-00-00674/2020-07, Дописа министра просвете 601-00-00027/1 2020-15.од 12.8.2020, Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID-19 08бр.53-6306/2020-1 од 11.8.2020. и Предлога Министарства просвете науке и технолошког развоја бр.601-0000027/42020-15 од 19.8.2020, а након састанака Педагошког колегијума, стручних већа Гимназије „Јосиф Панчић“ Бајина Башта, актива директора основних и средњих школа Општине Бајина Башта и Саветодавног састанка одржаног у Школској управи Ужице.

Наставничко веће Гимназије „Јосиф Панчић“, усвојило је

ПОСЕБАН ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.Г.

1. Школа се определила за **Наставу по КОМБИНОВАНОМ МОДЕЛУ** (настава се реализује у школи један дан, а други дан часови путем наставе на даљину)
2. **Часови трају по 30 минута.**
3. Због прописане физичке дистанце међу ученицима **свако одељење дели се на две једнаке групе до 15 ученика (група А и група Б).**

4. Групу А чини прва половина ученика тога одељења, по азбучном реду из дневника.
5. Групу Б чини друга половина ученика тога одељења, по азбучном реду из дневника.
6. Од уторка 1.септембра 2020, у првој наставној недељи **распоред група** је следећи

| ПРВА СЕДМИЦА СЕПТЕМБРА | |
|--|--|
| ПРВА СМЕНА | |
| ГРУПА „А“ | ГРУПА „Б“ |
| ПОНЕДЕЉАК, СРЕДА, ПЕТАК | УТОРАК, ЧЕТВРТАК |
| ДРУГА СЕДМИЦА СЕПТЕМБРА | |
| ПРВА СМЕНА | |
| ГРУПА „А“ | ГРУПА „Б“ |
| УТОРАК, ЧЕТВРТАК | ПОНЕДЕЉАК, СРЕДА, ПЕТАК |
| ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (САТНИЦА) ПРВА СМЕНА | |
| 1.час | 8 ⁰⁰ -8 ³⁰ одмор 5 минута |
| 2.час | 8 ³⁵ -9 ⁰⁵ одмор 20 минута |
| 3.час | 9 ²⁵ -9 ⁵⁵ одмор 5 минута |
| 4.час | 10 ⁰⁰ -10 ³⁰ одмор 5 минута |
| 5.час | 10 ³⁵ -11 ⁰⁵ одмор 5 минута |
| 6.час | 11 ¹⁰ -11 ⁴⁰ одмор 5 минута |
| 7.час | 11 ⁴⁵ -12 ¹⁵ |
| ТРЕЋА СЕДМИЦА СЕПТЕМБРА | |
| ДРУГА СМЕНА | |
| ГРУПА „А“ | ГРУПА „Б“ |
| ПОНЕДЕЉАК, СРЕДА, ПЕТАК | УТОРАК, ЧЕТВРТАК |
| ЧЕТВРТА СЕДМИЦА СЕПТЕМБРА | |
| ДРУГА СМЕНА | |
| ГРУПА „А“ | ГРУПА „Б“ |
| УТОРАК, ЧЕТВРТАК | ПОНЕДЕЉАК, СРЕДА, ПЕТАК |
| 1.час | 14 ⁰⁰ -14 ³⁰ одмор 5 минута |
| 2.час | 14 ³⁵ -15 ⁰⁵ одмор 15 минута |
| 3.час | 15 ²⁰ - 15 ⁵⁰ одмор 5 минута |

| | |
|-------|--|
| 4.час | 15 ⁵⁵ - 16 ²⁵ одмор 5 минута |
| 5.час | 16 ³⁰ -17 ⁰⁰ одмор 5 минута |
| 6.час | 17 ⁰⁵ - 17 ³⁵ одмор 5 минута |
| 7.час | 17 ⁴⁰ - 18 ¹⁰ |

7. Прве седмице септембра група А и група Б се мењају дневно, група А долази понедељком, средом и петком, док група Б долази уторком и четвртком. Обе групе су прва смена

8. Друге седмице септембра група Б долази понедељком, средом и петком, док група А долази уторком и четвртком. Обе групе су прва смена.

9. Промена смена се мења на два седмице, прве две недеље септембра групе су прва смена, друге две недеље септембра, групе су друга смена.

10. Распоред учионица је следећи по одељењима:

| одељење | Број учионице |
|---------|---------------|
| 1А | 26 |
| 1Б | 12 |
| 1В | 21 |
| 2А | 27 |
| 2Б | 14 |
| 2В | 34 |
| 3А | 16 |
| 3Б | 36 |
| 3В | 24 |
| 4А | 22 |
| 4Б | 37 |
| 4В | 23 |

11. За 7 општеобразовних предмета (математика, српски језик и књижевност, физика, хемија, историја, географија и биологија) биће снимани часви који ће бити постављени на платформу (национални сервис -РТС планета и/или друго веб место).

12. **Изјашњавање-** Родитељи имају право да се изјасне да дете похађа наставу на даљину online, **ако постоје оправдани разлози**, о томе ће обавестити одељењског старешину. Уколико је дете спречено да долази у школу услед оправданих разлога, ученик је обавезан да часове прати на медијском јавном сервису, а у школу долази **само да се изврши провера знања, тј оцењивање.**

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ПОСТИГНУЋА

Праћење и вредновање постигнућа ученика спровешћемо у складу са важећим Правилником о оцењивању. Ученици који наставу буду пратили на даљину, у договорено време и уз поштовање мера хигијенске заштите треба да дођу у школу ради проверавања и оцењивања.

НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПЛАНА АКТИВНОСТИ

Директор школе и стручни сарадник, вршиће континуирано непосредно и посредно праћење остваривања плана активности. Извештавање у септембру вршити два пута на планираним обрасцима.

ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ

1. **Први час посветити** упознавању ученика са појмом пандемије и заштите од COVID-а 19,. Нагласити ученицима важност прања руку, одржавања физичке дистанце и ношења заштитних маски.
2. **Родитељи свако јутро треба да провере температуру детета** и уколико дете има повишену температуру не треба да га шаљу у школу. О томе обавестити одељенског старешину.
3. **Боравак у учионицама:** највише 15 ученика.
4. **Ученици не мењају учионице.**
5. **Обустављају се активности где је могуће повећано лучење аеросола:** певање (хор и часови певања), викање, навијање, колективни спортови.
6. **Наставници физичког и здравственог васпитања добили су посебна упутства.**
7. Пре и после часова, на великом, малом одмору и приликом одласка у тоалет **избежавати гужве**
8. **Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи треба да носи заштитне маске.**
9. **Препоручује се да ученици носе маске све време боравка у школи, али се она може одложити када ученик седи у својој клупи и прати наставу. Маска се носи приликом одговарања и сваког разговора.**
10. **Током боравка у школи може се користити било која маска: хирушка, епидемиолошка или платнена, битно је да покрива нос и уста.**
11. **У школи ће се вршити редовно чишћење и дезинфекција учионица.**
12. **Редовно ће се проветравати учионице.**
13. **У школи су постављене дезобаријере као и дозери са средствима за дезинфекцију и прање руку средствима на бази 70% алкохола.**

14. Уколико приметите симптоме инфекције, наставници ће одмах позивати родитеље да дођу по дете.
15. Просторија за изолацију је код главног улаза у школу
16. НАПОМЕНА: ОВАЈ ПЛАН ЈЕ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.

Бајина Башта: 27.8.2020.

Директор школе
Јован Ђурић

5. ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

5.1. Бројно стање ученика и одељења у школској 2020/2021.

5.1.1. Бројно стање ученика по смеровима

| РЕДНИ БРОЈ | РАЗРЕД | ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ | | |
|----------------|--------|----------------------|------------|------------|
| | | ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ | | |
| | | БРОЈ УЧЕНИКА | пол | |
| М | Ж | | | |
| 1. | 1А | 22 | 10 | 12 |
| 2. | 1Б | 24 | 9 | 16 |
| 3. | 1В | 27 | 16 | 11 |
| 4. | 2А | 21 | 9 | 12 |
| 5. | 2Б | 21 | 9 | 12 |
| 6. | 2В | 29 | 15 | 14 |
| 7. | 3А | 31 | 13 | 18 |
| 8. | 3Б | 30 | 14 | 16 |
| 9. | 3В | 31 | 9 | 22 |
| 10. | 4А | 30 | 12 | 18 |
| 11. | 4Б | 29 | 12 | 17 |
| 12. | 4В | 30 | 14 | 16 |
| УКУПНО: | | 325 | 141 | 184 |

5.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима који се уче у школи

Енглески језик1.....325 уч
 Руски језик 2.....158 уч.
 Немачки језик 2.....167 уч.

5.1.3. Путовање ученика до школе

| РАЗРЕД | Број ученика који путују у једном правцу | | |
|---------------|--|-----------|-------------|
| | 3 – 5 км | 5 - 10 км | Преко 10 км |
| Први | | 3 | 6 |
| Други | 0 | 9 | 6 |
| Трећи | 10 | 2 | 9 |
| Четврти | 2 | 6 | 3 |
| УКУПНО | 12 | 20 | 25 |

5.2. Успех ученика и изостанци по одељењима на крају школске 2020/2021.

| одељење | број ученика | Број оправданих | Број неоправданих | Укупно | Бр.изостанака по ученику |
|---------------|--------------|-----------------|-------------------|-------------|--------------------------|
| I-а | 22 | 1359 | 29 | 1390 | 63,18 |
| I-б | 22 | 1393 | 15 | 1408 | 64 |
| I-в | 29 | 1088 | 37 | 1125 | 38,79 |
| укупно | 73 | 3840 | 81 | 3923 | 53,74 |
| II-а | 30 | 1586 | 46 | 1632 | 54,40 |

| | | | | | |
|---------------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|
| II-б | 29 | 1644 | 87 | 1731 | 59,69 |
| II-в | 31 | 1990 | 65 | 2055 | 66,29 |
| укупно | 90 | 5220 | 198 | 5418 | 60,2 |
| III-а | 30 | 1658 | 82 | 1740 | 58 |
| III-б | 29 | 1638 | 64 | 1702 | 58,69 |
| III-в | 30 | 1730 | 40 | 1770 | 59 |
| укупно | 89 | 5026 | 186 | 5212 | 58.56 |
| IV-а | 29 | 3094 | 122 | 3216 | 110,90 |
| IV-б | 29 | 2011 | 162 | 2173 | 74,93 |
| IV-в | 30 | 1672 | 85 | 1757 | 58,57 |
| укупно | 88 | 6777 | 369 | 7146 | 81,47 |
| СВЕГА | 340 | 20863 | 834 | 21699 | 63,82 |

5.3. Такмичења ученика

УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Такмичење 202021

| МАТЕМАТИКА | | | | | | | | |
|-------------------|------------|-----------------------------|--------------------|------------|-----------------------------|----------------|------------|-----------------------------|
| ОПШТИНСКО | | | ОКРУЖНО | | | РЕПУБЛИЧКО | | |
| УЧЕНИК | разре д | ОСВОЈ ЕНА НАГРА ДА | УЧЕНИК | разр ед | ОСВОЈ ЕНА НАГРА ДА | УЧЕНИК | разр ед | ОСВОЈ ЕНА НАГРА ДА |
| Тодор Петровић | 1. | 1 | Михаило Миличић | 2 | 3.нагр ада | Јован Јанковић | 4. | 3.нагр да |

| | | | | | | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------|--------------------|----------------|---------------------------|-------------------|----------------|---------------------------|
| Ђорђе Петровић | 1. | 2 | Лазар Вукосављевић | 4 | 2.нагр ада | | | |
| Данило Новаковић | 1. | 3 | Јован Јанковић | 4 | 1.нагр ада | | | |
| Михаило Миличић | 2. | 1 | | | | | | |
| Павле Кадијевић | 2. | 2 | | | | | | |
| Предраг Павловић | 3. | 1 | | | | | | |
| Огњен Маринковић | 3. | 2 | | | | | | |
| Николија Вуковић | 3. | 3 | | | | | | |
| Јован Јанковић | 4. | 1 | | | | | | |
| Јован Ивановић | 4. | 2 | | | | | | |
| Јован Павловић | 4. | 3 | | | | | | |
| Лазар Вукосављевић | 4. | 4 | | | | | | |
| ФИЗИКА | | | | | | | | |
| ОПШТИНСКО | | | ОКРУЖНО | | | РЕПУБЛИЧКО | | |
| УЧЕНИК | разре д | ОСВОЈ ЕНА НАГРА ДА | УЧЕНИК | разр ед | ОСВОЈ ЕНА НАГРА ДА | УЧЕНИК | разр ед | ОСВОЈ ЕНА НАГРА ДА |
| Тодор Петровић | 1. | 1 | Тодор Петровић | 1. | 3.нагр ада | | | |
| Константин Селинић | 1. | 2 | Павле Кадијевић | 2. | 2.нагр ада | | | |
| Павле Кадијевић | 2. | 1 | | | | | | |
| Јован Ивановић | 4. | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | | | | | | | | |
| ОПШТИНСКО | | | ОКРУЖНО | | | РЕПУБЛИЧКО | | |
| УЧЕНИК | разре д | ОСВОЈ ЕНА НАГРА ДА | УЧЕНИК | разр ед | ОСВОЈ ЕНА НАГРА ДА | УЧЕНИК | разр ед | ОСВОЈ ЕНА НАГРА ДА |
| Његош Николић | 3. | | Његош Николић | 3. | 1.нагр ада | Његош Николић | 3. | 2. наград а |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|----|---|--|---|---|--|--|--|
| Михаило Марковић | 4. | | | | | | | |
| Ивана Миловановић | 4. | | | | | | | |
| Милица Јовановић | 4. | | | | | | | |
| Ема Пурић | 4. | | | | | | | |
| Тијана Дамљановић | 4. | | | | | | | |
| ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | | | | | | | | |
| Тијана Карадаревић (скок у даљ) | 3 | 1 | Тијана Карадаревић (окружно и међуокружно) | 3 | 2. окружно 2. међуокружно | | | |
| Женска одбојкашка екипа | | 1 | Женска одбојкашка екипа | | 1. место на окружном и 2. на међуокружном | | | |

5.4. Ђак генерације у школској 2020/2021.

Комисија у саставу –Јован Ђурић- председник комисије, Драгана Драгојловић – члан и Вера Глишић- Јовановић - члан, на седници одржаној 07.06.2021. године, након бодовања успеха ученика, који су предложени од страна одељенских већа за избор ученика генерације, предложила је Наставничком већу **Јована Јанковића, ученика 4в разреда** за доделу похвале “Ученик генерације”.

Похвала "Ученик генерације" у школској 2020/2021. је додељена Јовану Јанковићу, ученику 4в разреда, носиоцу Вукове дипломе и бројних диплома са такмичења из математике и физике. Јован је добио и награду Фондације Престолонаследника Александра за образовање.

Током школовања истакао се вредним и упорним радом, а захваљујући успеху на

Државном такмичењу из математике уписао се на ЕТФ у Београду без полагања пријемног испита.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ТИМОВА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду Стручних органа школе

6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће у протеклој школској години имало је 36 чланова. Седницама већа је руководио директор школе. Одржано је 10 седница, а реализоване су следеће активности:

| Р.бр. седнице | Активности | Начин реализације | Носиоци послова | Време реализације |
|---------------|--|---|---------------------------------|-------------------|
| 1 | Усвајање записника са претходне седнице Разматрање извештаја о раду школе Разматрање годишњег плана рада Избор тима и области за самовредновање Усвајање коначног распореда свих активности Текућа питања | Презентације, разговор, дискусије, договор | Чланови Наставничког већа | 15.9.2020. |
| 2 | Молба ученика разно | | | 27.10.2020. |
| 3 | Анализа успеха на првом клас. периоду Васпитне и дисциплинске мере Реализација ГПР Именовање Испитног одбора за реализацију матурског испита Стручно усавршавање | Анализа, разговор, договор | Чланови Наставничког већа | 25.11.2020 |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|---------------------------|------------|
| 4 | Усвајање тема за матурске радове и одређивање ментора Анализа успеха и изостанака на крају првог полугодишта Васпитне и дисциплинске мере Реализација ГПР Упознавање са Акционим планом за унапређење наставе на даљину | Анализа, разговор, договор | Чланови Наставничког већа | 19.1.2021. |
| 5 | Давање мишљења Наставничког већа за избор директора | | | 19.1.2020. |
| 6 | Анализа успеха Васпитне и дисциплинске мере Реализација ГПР Избор чланова за Школски одбор из реда запослених Упознавање са извештајем о реализованој стручној помоћи | Анализа, разговор, договор | Чланови Наставничког већа | 22.4.2021. |
| 7 | Анализа успеха завршног разреда на крају другог полугодишта Избор ученика генерације Утврђивање резултата матурских испита и општег успеха на матурским испитима у јунском испитном року | Анализа, разговор, договор | Чланови Наставничког већа | 7.6.2021. |
| 8 | Анализа успеха ученика 1,2,и 3 разреда | | | 25.6.2021. |
| | Усвајање распореда активности за август | | | |
| | Реализација ГПР Извештај са такмичења | | | |
| 9 | Анализа уписа Упознавање са програмом наставе и учења за 4.разред Разматрање извештаја о стручном усавршавању Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе Избор уџбеника Разматрање поделе часова на наставнике Анализа успеха после поправних испита | Анализа, разговор, договор | Чланови Наставничког већа | 23.8.2021. |
| 10 | 1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 23.8.2021.г | Анализа, разговор, договор | Чланови Наставничког већа | 30.8.2021. |
| | 2. Усвајање распореда; | | | |
| | 3. Усвајање састава одељења; | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 4. Извештај са поправних испита; 5. Избор чланова тимова за школски 2021/2022; 6. Предлог Наставничког већа за чланове стручног актива за развојно планирање; 7. Избор чланова Актива за развој школског програма 8. Упознавање са стручним упутством за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2021/22.години | | | |
|--|--|--|--|

6.1.2. Извештај о раду одељењских већа 1,2,3, и 4 разреда

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације:</i> | <i>Носиоци реализације</i> | <i>Извештај о остваривању активности</i> |
|--------------------------|---|---------------------------|----------------------------|--|
| Септембар | Израда плана рада одељењског већа | програмирање | чланови одељ. Већа | Реализовано и евидентирано у дневницима за евиденцију васпитно-образовног рада |
| | План рада одељењског старешине | програмирање | педагог, чланови од. В | |
| | Утврђивање распореда писмених задатака и вежби | програмирање | чланови одељ. Већа | Евидентирани у ЕС дневник |
| | Родитељски састанак | Договор | р старешина | Записници у ес дневницима |
| | Организовање допунске, додатне наставе и слободних активности | програмирање | чланови одељ. Већа | План активности |
| Новембар | Разматрање успеха на првом класификационом периоду | Дискусија | одељењске старешине | Записник Н.веће |

| | | | | |
|------------|--|------------------------|---------------------|---|
| | Васпитно-дисциплинске мере и похађање наставе | дискусија и утврђивање | чланови одељ. Већа | Записник Н.веће |
| | Проблеми у настави појединих предмета, додатном, допунском раду и слободним активностима | Дискусија | чланови одељ. Већа | Реализовано и евидентирано у дневницима за евиденцију васпитно-образовног |
| | Сарадња са родитељима | Договор | одељењске старешине | |
| Фебруар | Закључивање успеха на крају првог полугодишта | утврђивање | | |
| | Реализација програма свих облика образовно-васпитног рада | извештавање | одељењске старешине | |
| | Васпитно-дисциплинске мере | извештавање | чланови одељ. Већа | |
| | Рад одељенског старешине и одељенске заједнице | извештавање | одељењске старешине | Реализовано и евидентирано у дневницима за евиденцију васпитно-образовног |
| | Предлог мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту | | чланови од. Већа | |
| | Сарадња са родитељима | извештавање | одељењске старешине | Евиденција у ес дневнику |
| Март-април | Разматрање успеха на 3 класификационом периоду | Дискусија | | Записник ес дневник |
| | Резултати ученика на такмичењима | извештавање | одељењске старешине | Обједињена табела такмичења |
| | Посвећивање пажње ученицима са већим бројем слабих оцена, | | одељењске старешине | Реализовано и евидентирано у дневницима за евиденцију |

| | | | | |
|--------|---|-------------|---------------------|---|
| | сарадња са њиховим родитељима | | | васпитно-образовног |
| | Сарадња са родитељима | | одељењске старешине | |
| јун | Организација матурске вечери | | | реализовано |
| | Утврђивање успеха на крају школске године | | чланови од. Већа | Реализовано и евидентирано у дневницима за евиденцију васпитно-образовног |
| | Резултати матурских испита | извештавање | одељењске старешине | Реализовано, записник Н.већа |
| | Педагошка документација | | одељењске старешине | Евиденција наставника |
| август | Резултати поправних испита | извештавање | одељењске старешине | |

*Прегледање записника одељењских већа вршили су директор и педагог.

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа водила се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

6.2. Извештај о раду Стручних већа

6.2.1. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика

Председник стручног већа : Наташа Савић

С обзиром да је начин рада у школској 2020/21. години редукован и да се непосредна настава у два момента прекидала и одвијала на даљину, наставници српског језика и књижевности успели су да ускладе наставни план и програм са тренутном ситуацијом и да га успешно реализују. Комбиновани модел наставе трајао је

до 30. новембра када се прешло на наставу на даљину због погоршане епидемиолошке ситуације.

Стручно веће наставника српског језика и књижевности успешно је реализовало планиране активности и одржало неколико ванредних састанака, услед промене епидемиолошке ситуације.

На ванредним седницама Већа извршена је анализа Извештаја о пруженој стручној помоћи Гимназији „Јосиф Панчић“. Члановима Већа саопштене су препоруке и примедбе на рад. Уз сагласност директора усвојена је и одлука о смањеном броју писмених задатака из српског језика и књижевности на предлог предметних наставника.

Упркос епидемији одржана су и такмичења из Српског језика и језичке културе и Књижевне олимпијаде. Одличан резултат и друго место на Републичком такмичењу из Српској језика и језичке културе остварио је Његош Николић, ученик трећег разреда.

Теме и активности овог Стручног већа биле су: доношење Плана и програма рада Већа; подела предмета и часова; требовање нових приручника, дидактичких средстава и осталог потрошног материјала; уређивање учионица; формирање група за додатну наставу; стручно усавршавање; проблеми у настави; организовање Савиндана; анализа успеха ученика; организација наставе у условима ванредног стања; реализација писмених задатака; стручни семинари; оствареност плана и програма.

Извештај о професионалном усавршавању и број остварених бодова у овој школској години професори су доставили педагогу Школе.

6.2.2. Извештај о раду стручног већа наставника страних језика

Председник стручног већа: Невена Алексић

Стручно веће је у току школске године одржало 13 седница Стручног већа. У току школске године није било промена у саставу Већа.

Оствареност плана и програма наставе и учења је на задовољавајућем нивоу. Настава се до 30. новембра одвијала по комбинованом моделу, а онда се прелази на наставу на даљину услед погоршања епидемиолошке ситуације. Крај првог полугодишта померен

је за 19. децембар, ученицима је дата могућност да одговарају у мањим групама. Број оцена може бити мањи од 4 односно од 2 уколико је фонд часова 1 час недељно.

Услед промена епидемиолошке ситуације Стручно веће имало је 4 додатна састанка, како би се чланови актива упознали са новонасталом ситуацијом и мерама које треба применити у датој ситуацији. Остале активности Веће је спровело према зацртаном плану. Неоправданих изостанака са седница Већа није било.

У оквиру додатних састанака вршена је анализа Извештаја о пруженој стручној помоћи Гимназији „Јосиф Панчић“. Чланови већа упознати су са примедбама и препорукама за даљи рад, које је дала, просветни саветник, Олга Јованчевић.

На седницама Већа разговарано је о: избору председника, подели предмета на наставнике, донет је План и програм плана рада Већа, требовању нових наставних средстава, стручном усавршавању, корелацији садржаја између наставних предмета, формирању група за додатну наставу, проблемима у настави, примерима иновације наставе, анализи успеха ученика, темама за матурске радове, остваривању плана, угледним часовима и организацији наставе у условима ванредног стања.

Ниједан члан Стручног већа није одржао угледни час услед ванредног стања.

На нивоу државе такмичења су одржана, али услед ограничене могућности рада са децом, није било заинтересованих ученика. Акције "Тотални диктат" у току школске 2020/2021 године одржана је два пута први пут у октобру, други пут 10. априла, мали број ученика се пријавио за израду теста.

Професори су доставили извештај о професионалном усавршавању, као и броју бодова који су остварили за ову школску годину како у установи тако и ван исте.

2. Одлуком свих чланова Стручног већа наставника страних језика у школској 2021/2022 за председник стручног већа изабрана је професорица, Вера Глишић-Јовановић.

| <i>Време реализације</i> | <i>активности/ теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> | <i>Реализовано / није реализовано</i> |
|--------------------------|-------------------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|
| Август | Подела предмета на наставнике | Договор, информисање, непосредна сарадња, | Чланови Стручног већа | Реализовано 20.август |

| | | | | | |
|------------------|---|--|--------------|--------------|--|
| | Набавка нових наставних средстава-помагала Стручно усавршавање Избор уџбеника за следећу наставну годину Критеријуми оцењивања'усклађивање | сугестије, анализа, дискусија, | Чланови већа | | |
| Септембар | Усаглашавање термина за израду писмених задатака Усаглашавање критеријума | Договор, информисање, сугестије, закључци Анализа | | Чланови већа | Реализовано 9.септембар |
| Октобар | Допунска и додатна настава Текућа питања | Непосредна сарадња, дискусија | | Чланови већа | Реализовано 28.октобар |
| Новембар | анализа успеха на тромесечју, предлози за побољшање рада Разматрање одлуке Педагошког колегијума иу вези са Дописом МПНТР | | | Чланови већа | Реализовано и евидентирано у ЕС дневник 25.11. 30.11 |
| јануар | Успех ученика Савиндан усвајање тема за матурске радове | | | | Реализовано 19.јануар |
| Март | Упознавање са стручним упутством | Анализа извештаја, | | | 8.3.2021. 29.3.2021 |

| | | | | |
|--------------|---|---|--------------|--------------------|
| Април | Анализа успеха на тромесечју Предлози за побољшање рада у настави Акција «тотални диктат» | Дискусија | | 21.4.2021. |
| | Анализа извештаја о пруженој стручној посети | | | 27.4.2021. |
| Мај | Извештај о предлозима мера о стране просветних саветника | Дискусија. Анализа, Сугестије | Чланови већа | 14.5.2021. |
| | Усвајање текстова за матурске испите из енглеског језика | | Чланови већа | 27.5.2021. |
| Јун | Анализа рада Стручног већа наставника страних језика. Подела задужења за 2020/21. | Анализа извештаја, информисање, сугестије, дискусија, закључци, замерке | | Реализовано у јуну |

6.2.3. Извештај о раду стручног већа наставника математике и информатике

Председник стручног већа : Драгана Драгојловић

Оствареност плана и програма наставе и учења је на задовољавајућем нивоу. Настава се до 30. новембра одвијала по комбинованом моделу, а онда се прелази на наставу на даљину услед погоршања епидемиолошке ситуације. Крај првог полугодишта померен је за 19. децембар, ученицима је дата могућност да одговарају у мањим групама. Број оцена може бити мањи од 4 односно од 2 уколико је фонд часова 1 час недељно.

Услед промена епидемиолошке ситуације Стручно веће имало је 4 додатна састанка,

како би се чланови актива упознали са новонасталом ситуацијом и мерама које треба применити у датој ситуацији. Остале активности Веће је спровело према зацртаном плану. Неоправданих изостанака са седница Већа није било.

У оквиру додатних састанака вршена је анализа Извештаја о пруженој стручној помоћи Гимназији „Јосиф Панчић“. Чланови већа упознати су са примедбама и препорукама за даљи рад, које је дала, просветни саветник, Олга Јованчевић.

На седницама Већа разговарано је о: избору председника, подели предмета на наставнике, донет је План и програм плана рада Већа, требовању нових наставних средстава, стручном усавршавању, корелацији садржаја између наставних предмета, формирању група за додатну наставу, проблемима у настави, примерима иновације наставе, анализи успеха ученика, темама за матурске радове, остваривању плана, угледним часовима и организацији наставе у условима ванредног стања.

Ниједан члан Стручног већа није одржао угледни час услед ванредног стања.

Професори су доставили извештај о професионалном усавршавању, као и броју бодова који су остварили за ову школску годину како у установи тако и ван исте.

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације | Реализација |
|--------------------------|---|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| август, септембар | Доношење плана и програма рада стручног већа | Програмирање | чланови већа | 20.8. |
| | Подела предмета и часова | Договор | чланови већа | |
| | Корелација садржаја из различитих предмета | анализа и усклађивање | чланови већа | 9.9.2020. |
| | Требовање нових приручника, дидактичких средстава, и осталог потрошног материјала | анализа и потраживање | чланови већа | |

| | | | | |
|----------|--|---|--------------|-------------|
| октобар | | | | 19.10.2020. |
| | Формирање група за додатну наставу | Изјашњавање | чланови већа | |
| | Корелација садржаја из различитих предмета | избор тема за стручно усавршавање на нивоу већа | чланови већа | |
| новембар | Проблеми у настави: уџбеници, наставна средства и помагала | анализа, предузимање мера | чланови већа | 30.11.2020. |
| | Размена искуства о раду, предлози за побољшање и иновације | договор | чланови већа | |
| | Анализа успеха на крају првог тромесечја | анализа и евалуација | чланови већа | |
| Јануар | Анализа успеха на крају првог полугодишта Стручни семинари према плану и програму Министарства просвете | | чланови већа | 19.1.2021. |
| | Учествовање у организовању Савиндана | договор око избора садржаја програма | чланови већа | 27.1.2020. |
| Март | Извештаји са стручних семинара и размена искуства | извештавање | чланови већа | 29.3.2021. |
| | Стручна усавршавања | огледни часови | чланови већа | |
| | Школска такмичења Разматрање предлога педагошког колегијума | | чланови већа | |

| | | | | |
|---|---|-------------------|--------------|------------|
| Април | Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја | извештај, анализа | чланови већа | 28.4.2021. |
| | Оствареност плана и програма | извештај | председник | |
| јун | Анализа рада | | | 18.6.2021. |
| Увидом у записнике директор је пратитио реализацију програма стручних већа. | | | | |

6.2.4. Извештај о раду стручног већа наставника друштвених наука

Председник Стручног већа : Рада Тадић

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације:</i> | <i>Носиоци реализације</i> | <i>Оствареност</i> |
|--------------------------|--|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| | Посебан план и програм рада у случају пандемије | Анализа, разматрање | Чланови већа | 20.08.2020. |
| | Комбиновани модел наставе, договор око планирања и програмирања и организације наставе наставе | Програмирање | Чланови већа | 20.08.2020. |
| Август, септембар | Доношење плана и програма рада стручног већа | програмирање | чланови већа | 20.08.2020. |
| | Подела предмета и часова | договор | чланови већа | 20.08.2020. |
| | Корелација садржаја из различитих предмета | анализа и усклађивање | чланови већа | 20.08.2020. |
| | Стручно усавршавање- избор тема за стручно | Планирање, договор | Чланови већа | 09.10.2020. |

| | | | | |
|-----------------|--|---------------------------------------|--------------|--|
| | усавршавање (семинара) и угледних часова | | | |
| | Требовање нових приручника, дидактичких средстава, и осталог потрошног материјала | анализа и потраживање | чланови већа | 09.10.2020. |
| | Усаглашавање критеријума оцењивања | Дискусија, договор | Чланови већа | 09.10.2020. |
| | Планирање одржавања контролних задатака | Планирање, договор | Чланови већа | 09.10.2020. |
| Октобар | Уређивање учионица | договор | чланови већа | Није реализовано/ кабинет за активизам отворен 07.04.2021. |
| | Формирање група за додатну наставу, секције и допунску наставу | Изјашњавање ученика, анализа, договор | чланови већа | 16. 10. 2020. |
| | Проблеми у настави: уџбеници, наставна средства и помагала | анализа, предузимање мера | чланови већа | 16. 10. 2020. |
| Новембар | Анализа успеха на крају првог тромесечја | анализа и евалуација | чланови већа | 27. 11. 2020. |
| | Размена искуства о раду, предлози за побољшање и иновације, анализа одржаних угледних часова | договор | чланови већа | 27. 11. 2020. |

| | | | | |
|-----------------------|---|--------------------------------------|--------------|---|
| Јануар | Учествовање у организовању Савиндана | договор око избора садржаја програма | чланови већа | Није реализовано/ 19. 01. 2021. образложено |
| | Анализа одржаних угледних часова | извештај , анализа | чланови већа | 27. 11. 2020. |
| Фебруар | Крај првог полугодишта, остварење наставног плана и програма, успех ученика, упоређивање критеријума оцењивања | извештај , анализа | чланови већа | 19. 01. 2021. |
| Март | Извештаји са стручних семинара и размена искуства | извештавање | чланови већа | Није реализовано |
| | Школска такмичења | | чланови већа | У оквиру овог стручног већа није било такмичења 21. 04. 2021. |
| Април | Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја | извештај, анализа | чланови већа | |
| Јун | Крај другог полугодишта, оствареност наставног плана и програма, успех ученика, упоређивање критеријума оцењивања | извештај, анализа | чланови већа | 16.06.2021. |
| Јун, септембар | Оствареност плана и програма Стручног већа | извештај | председник | 16.06.2021. |

Ове школске године План рада Стручног већа није могао бити у потпуности остварен због услова које је изазвала пандемија SARS-CoV-2 вируса. Због повремених промена у организацији наставе (комбиновани модел-потпуна настава на даљину) било је потребно неколико пута одржати и ванредне седнице, чак и две седнице одржати коришћењем апликације гугл-мит. Укупно је одржано 12 седница и присуство на њима наставника било је на задовољавајућем нивоу, а одсутни наставници су на време оправдавали своје одсуство.

Почетак године је почео уобичајеним активностима Стручног већа (Избор председника Стручног већа, подела предмета и часова, доношење Плана и програма рада Стручног већа, предлози за израду распореда часова), а на првој следећој седници Стручно веће је разговарало о реализацији наставе у условима пандемије, о кореалцији наставних садржаја која је ове године била посебно отежана. Наставници су планирали угледне часове, али они нису реализовани због преласка на онлајн наставу у потпуности када су неки чланови планирали часове. Предложено је да се за следећу годину направи анализа и процена и да се реализација часова прилагоди и хибридној настави и настави на даљину.

Уређивање учионица ове школске године изостало је због пандемије и престанка функционисања кабинетске наставе. У пројекту Националне асоцијације наставника/ца грађанског васпитања и сарадника/ца је опремљен кутак за активизам „По-крени“ који се истовремено отворио онлајн укључењима у четири школе у општинама Златиборског округа. Кутак представља место за сатанке мањих радних група за пројектни рад и наставу грађанског васпитања и других изборних и редовних програма.

Стручно веће је анализирано успех ученика на крају првог, другог и трећег класификационог периода. Анализе су показале очекиван успех ученика са нешто вишим оценама. Након анализа радило се на уједначавању критеријума оцењивања посебно у настави социјологије где предају два наставника

бог дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја неколико пута Стручно веће је у периоду од краја новембра 2020. до априла 2021. године састајало се неколико пута, којом приликом је председник преносио одлуке које је донео Педагошки колегијум. Ове седнице су по правилу одржаване онлајн. Наставници су обавештени о свим најважнијим изменама и условима у којим аће се одвијати настава, а она се у овом периоду неколико пута у значајној мери мењала.

Стручно веће крајем децембра усвојило је теме за матурске радове, а због пандемије прослава школске славе Савиндана није одржана.

Стручно веће је 27. априла 2021. године анализирано Извештај о пруженој стручној помоћи Гимназији и на основу анализе и Инструкција које је донео Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе донело мере. Након две недеље Стручно веће се поново састало како би анализирано примену донетих мера и на основу које је председник саставио извештај директору Школе.

На последњој седници стручно веће је анализирано реализацију стручног усавршавања, а извештаје су доставили педагогу школе. Закључак чланова тим је да у овој школској години нису довољно пажње посветили размени искуства и анализи стручног усавршавања, што је последица преоптерећености услед пандемије, али оно што је похвално је што је у оквиру стручног већа било доста размене примера добре праксе у онлајн настави и хоризонталног учења, колега Горан Драшковић је за Наставничко веће припремио и презентацију о примеру добре праксе у настави на даљину.

6.2.5. Извештај о раду стручног већа наставника природних наука

Председник стручног већа : Александра Ђурић-Караклић

-Оствареност плана рада стручног веће:

*Доношење плана и програма рада стручног већа програмирање чланови већа

*Подела предмета и часова договор чланови већа

*Корелација садржаја из различитих предмета анализа и усклађивање чланови већа

*Стручно усавршавање- избор тема за стручно усавршавање (семинара) и угледних часова Планирање, договор Чланови већа

*Требовање нових приручника, дидактичких средстава, и осталог потрошног материјала анализа и потраживање чланови већа

Горе наведене планиране активности реализоване на првој седници стручног већа дана 25.8.2020.г.

*Усаглашавање критеријума оцењивања Дискусија, договор Чланови већа

*Планирање одржавања контролних задатака Планирање, договор Чланови већа
Уређивање учионица договор чланови већа

*Формирање група за додатну наставу, секције и допунску наставу Изјашњавање ученика, анализа, договор чланови већа

Горе наведене планиране активности реализоване на другој седници стручног већа дана 3.9.2020.г.

*Проблеми у настави: уџбеници, наставна средства и помагала анализа, предузимање мера чланови већа

Горе наведене планиране активности реализоване на трећој седници стручног већа дана 22.1..2020.г.

* Анализа успеха на крају првог тромесечја анализа и евалуација чланови већа
*Размена искуства о раду, предлози за побољшање и иновације, анализа одржаних угледних часова договор чланови већа

Горе наведене планиране активности реализоване на четвртој седници стручног већа дана 24.11.2020.г.

Учествовање у организовању Савиндана договор око избора садржаја програма чланови већа

*Анализа одржаних угледних часова извештај , анализа чланови већа

*Крај првог полугодишта, остварење наставног плана и програма, успех ученика, упоређивање критеријума оцењивања извештај , анализа чланова већа.

Горе наведене планиране активности реализоване на петој седници стручног већа дана 19.1.2021.г.

*Упутство Министарства просвете за прелазак на online модел наставе

Горе наведене планиране активности реализоване на шестој седници стручног већа дана 8.3.2021.г.(одржана online)

*Пренете одлуке педагошког колегијума о начину непосредног оцењивања(седница одржана online 29.3.2021.г)

* Анализа Извештаја о пруженој стручној помоћи Гимназији „Јосиф Панчић“

Горе наведена активност реализована на осмој седници већа 27.4.2021.г

Активност Извештај о предузетим мерама предложеним од стране просветног саветника реализована на деветој седници 15.5. 2021.г

Март Извештаји са стручних семинара и размена искуства извештавање чланови већа
*Извештај о успеху ученика на такмичењима;

Горе наведена активност реализована на десетој седници већа 16.6.2021.г

Април Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја извештај, анализа чланови већа

Јун Крај другог полугодишта, оствареност наставног плана и програма, успех ученика, упоређивање критеријума оцењивања извештај, анали **Активност** :Анализа рада стручног већа за школски 2020./2021.годину

за чланови већа реализована 25. 6.2021.г

Активност :Оствареност плана и програма Стручног већа извештај председник реализована 8.9.2021.г

Из горе наведеног се види да је велики део активности планираних на првој седници и остварен.

Истичем да је рад био отежан услед пандемије вируса SARS Cov-19 али и усклађен са датом ситуацијом.

Одржане су и седнице мимо планираног: Прва се односила на упуство Министарства просвете за прелазак на online наставу(седница одржана online). Дуга седница се односила на одлуке Педагошког колегијума о начину непосредног оцењивања(Седница одржана online) Одржане су две седнице на тему Анализе Извештаја о пруженој стручној помоћи Гимназији „Јосиф Панчић“ и извештаја о предузетим мерама а на основу предложеног од стране школске управе. Посебно истичем и похваљујем кооперативнос и сарадња међу члановима ваћа.

подносилац извештаја

Александра Ђурић Караклић

6.2.6. Извештај о раду стручног већа наставника историје, географије и уметности

Председник стручног већа : Ковачевић Марко

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације:</i> | <i>време организације</i> |
|--------------------------|---|---|---------------------------|
| август, септембар | Избор председника Стручног већа | избор | 20. августа 2020. године |
| | Доношење плана и програма рада стручног већа | програмирање | 20. августа 2020. године |
| | Подела предмета и часова | договор | 20. августа 2020. године |
| | Предлози за израду распореда часова | договор | 20. августа 2020. године |
| | Корелација садржаја из различитих предмета | анализа и усклађивање | 9. октобра 2020. године |
| | Требовање нових приручника, дидактичких средстава, и осталог потрошног материјала | анализа и потраживање | 9. октобра 2020. године |
| | Стручно усавршавање-методичке новине | избор тема за стручно усавршавање на нивоу већа | 9. октобра 2020. године |
| | Договор око реализације наставе у условима пандемије Covid-19 | договор | 9. октобра 2020. године |
| Октобар | Уређивање учионица | договор | 23. октобра 2020. године |
| | Формирање група за додатну наставу | изјашњавање | 23. октобра 2020. године |
| новембар | Проблеми у настави: уџбеници, наставна средства и помагала | анализа, предузимање мера | 23. октобра 2020. године |
| | Размена искуства о раду, предлози за побољшање и иновације | договор | 23. октобра 2020. године |

| | | | |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|
| | Анализа успеха на крају првог класификационог периода | анализа и евалуација | 23. новембра 2020. године |
| децембар- Јануар | Усвајање тема за матурске радове | договор | 22. децембра 2020. године |
| | Учествовање у организовању Савиндана | договор око избора садржаја програма | 22. децембра 2020. године |
| фебруар | Крај првог полугодишта, остварење наставног плана и програма, успех ученика, упоређивање критеријума оцењивања | извештај, анализа | 22. децембра 2020. године |
| Март | Извештаји са стручних семинара и размена искуства | извештавање | није реализовано |
| | Стручна усавршавања | угледни часови | 23. октобра 2020. године |
| | Школска такмичења | извештај, анализа | 15. јуна 2021. |
| април | Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода | извештај, анализа | није реализовано |
| Јун | Оствареност плана и програма | извештај | 15. јуна 2021. |

Анализа:

Ове школске године План рада Стручног већа није могао бити у потпуности остварен због услова које је изазвала пандемија SARS-CoV-2 вируса. Због повремених промена у организацији наставе (комбиновани модел-потпуна настава на даљину) било је потребно неколико пута одржати и ванредне седнице, чак и две седнице одржати коришћењем апликације гугл-мит. Укупно је одржано 11 седница и присуство на њима наставника било је на задовољавајућем нивоу, а одсутни наставници су на време оправдавали своје одсуство.

Почетак године је почео уобичајеним активностима Стручног већа (Избор председника Стручног већа, подела предмета и часова, доношење Плана и програма рада Стручног већа, предлози за израду распореда часова), а на првој следећој седници Стручно веће је разговарало о реализацији наставе у условима пандемије, о кореалцији наставних садржаја која је ове године била посебно отежана. Ове године код требовања нових приручника, дидактичких средстава, и осталог потрошног материјала стављен је акценат на опремање наставника средствима која ће бити коришћена уколико се пређе на потпуну онлајн наставу. Наставници су на почетку школске године изабрали теме и планирани угледне часове.

Уређивање учионица ове школске године изостало је због пандемије и престанка функционисања кабинетске наставе. Из истог разлога формирање група за додатну наставу је изостало и настава се највише одвијала на даљину, а као највећи проблем у настави поред околности изазваних пандемијом било је недостатак уџбеника за 3. разред који су усклађени са новима Планом наставе и учења. Разговори око унапређивања процеса углавном су се односили на размену искуства рада у условима наставе на даљину и на који начин превазићи проблем недостајућих уџбеника у 3. разреду.

Стручно веће је анализирано успех ученика на крају првог, другог и трећег класификационог периода. Анализе су показале очекиван успех ученика са нешто вишим оценама, посебно из историје. Стога је усвојена и делимично спроведена мера да се критеријум постепено пооштрава. Анализа резултата је потврдила да је овогодишњи 3. разред најбоља генерација у последњих неколико година.

Због дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја неколико пута Стручно веће је у периоду од краја новембра 2020. до априла 2021. године састајало се неколико пута, којом приликом је председник преносио одлуке које је донео Педагошки колегијум. Ове седнице су по правилу одржаване онлајн. Наставници су обавештени о свим најважнијим изменама и условима у којим аће се одвијати настава, а она се у овом периоду неколико пута у значајној мери мењала.

Стручно веће крајем децембра усвојило је теме за матурске радове, а због пандемије прослава школске славе Савиндана није одржана.

Стручно веће је 27. априла 2021. године анализирано Извештај о пруженој стручној помоћи Гимназији и на основу анализе и Инструкција које је донео Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе донело мере. Након две недеље Стручно веће се поново састало како би анализирано примену донетих мера и на основу које је председник саставио извештај директору Школе.

Ове школске године четири ученика 1. разреда су учествовали на Општинском такмичењу из историје и изборила су пласман на Округно такмичење. На Округном такмичењу ученици из личних разлога нису учествовали.

Током школске године само је наставник Марко Ковачевић одржао угледни час на тему Балкански ратови, о чему је одржана расправа на седници Стручног веће. Наставници, Марко Ковачевић и Велимир Филиповић, били на стручном усавршавању (семинар: Активно-оријентисана настава - методе и технике учења).

6.2.7. Извештај стручног већа наставника изборних програма

Председник стручног већа: Ивона Цветковска

| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације | Оствареност |
|--------------------------|--|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| | Посебан план и програм рада у случају пандемије | Анализа, разматрање | Чланови већа | 20.08.2020. |
| | Комбиновани модел наставе, договор око планирања и програмирања и организације наставе | Програмирање | Чланови већа | 20.08.2020. |
| Август, септембар | Доношење плана и програма рада стручног већа | програмирање | чланови већа | 20.08.2020. |
| | Корелација садржаја из различитих предмета | анализа и усклађивање | чланови већа | 20.08.2020. |
| | Стручно усавршавање- избор тема за стручно усавршавање (семинара) и угледних часова | Планирање, договор | Чланови већа | 09.10.2020. |
| | Требовање нових приручника, дидактичких средстава, и осталог потрошног материјала | анализа и потраживање | чланови већа | 09.10.2020. |

| | | | | |
|----------|---|---|-----------------|---|
| Октобар | Уређивање учионица | договор | чланови већа | Није реализовано/ кабинет за активизам отворен 07.04.2021. |
| | Проблеми у настави: уџбеници, наставна средства и помагала | анализа, предузимање мера | чланови већа | 16. 10. 2020. |
| Новембар | Анализа успеха на крају првог тримесечја | анализа и евалуација | чланови већа | 23. 11. 2020. |
| | Размена искуства о раду, предлози за побољшање и иновације, анализа одржаних угледних часова | договор | чланови већа | 23. 11. 2020. |
| Јануар | Учествовање у организовању Савиндана | договор око избора садржаја програма | чланови већа | Није реализовано/ 19. 01. 2021. образложено |
| | Анализа одржаних угледних часова | извештај, анализа | чланови већа | 27. 11. 2020. |
| Фебруар | Крај првог полугодишта, остварење наставног плана и програма, успех ученика, упоређивање критеријума оцењивања | извештај, анализа | чланови већа | 19. 01. 2021. |
| Март | Извештаји са стручних семинара и размена искуства | извештавање | чланови већа | Није реализовано |
| | Стручна усавршавања | Огледни часови | чланови већа | Није реализовано |

| | | | | |
|-----------------------|---|-------------------|--------------|---------------|
| Април | Анализа успеха ученика на крају другог тромесечја | извештај, анализа | чланови већа | 21. 04. 2021. |
| Јун | Крај другог полугодишта, оствареност наставног плана и програма, успех ученика, упоређивање критеријума оцењивања | извештај, анализа | чланови већа | 16.06.2021. |
| Јун, септембар | Оствареност плана и програма Стручног већа | извештај | председник | 16.06.2021. |

Ове школске године План рада Стручног већа није могао бити у потпуности остварен због услова које је изазвала пандемија SARS-CoV-2 вируса. Због повремених промена у организацији наставе (комбиновани модел-потпуна настава на даљину) било је потребно неколико пута одржати и ванредне седнице, чак и две седнице одржати коришћењем апликације гугл-мит. Почетак године је почео уобичајеним активностима Стручног већа (Избор председника Стручног већа, подела предмета и часова, доношење Плана и програма рада Стручног већа, предлози за израду распореда часова), а на првој следећој седници Стручно веће је разговарало о реализацији наставе у условима пандемије, о кореалцији наставних садржаја која је ове године била посебно отежана. Наставници су планирали угледне часове, али они нису реализовани због преласка на онлајн наставу у потпуности када су неки чланови планирали часове. Предложено је да се за следећу годину направи анализа и процена и да се реализација часова прилагоди и хибридној настави и настави на даљину.

Уређивање учионица ове школске године изостало је због пандемије и престанка функционисања кабинетске наставе. У пројекту Националне асоцијације наставника/ца грађанског васпитања и сарадника/ца је опремљен кутак за активизам „По-крени“ који се истовремено отворио онлајн укључењима у четири школе у општинама Златиборског округа. Кутак представља место за сатанке мањих радних група за пројектни рад и наставу грађанског васпитања и других изборних и редовних програма.

Стручно веће је анализирано успех ученика на крају првог, другог и трећег класификационог периода. Анализе су показале очекиван успех ученика са нешто вишим оценама.

Због дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја неколико пута Стручно веће је у периоду од краја новембра 2020. до априла 2021. године састајало се неколико пута, којом приликом је председник преносио одлуке које је донео Педагошки колегијум. Ове седнице су по правилу одржаване онлајн. Наставници су обавештени о свим најважнијим изменама и условима у којима ће се одвијати настава, а она се у овом периоду неколико пута у значајној мери мењала.

Стручно веће крајем децембра усвојило је теме за матурске радове, а због пандемије прослава школске славе Савиндана није одржана.

Стручно веће је 27. априла 2021. године анализирано Извештај о пруженој стручној помоћи Гимназији и на основу анализе и Инструкција које је донео Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе донело мере. Након две недеље Стручно веће се поново састало како би анализирано примену донетих мера и на основу које је председник саставио извештај директору школе.

На последњој седници стручно веће је анализирано реализацију стручног усавршавања, а извештаје су доставили педагогу школе. Закључак чланова тим је да у овој школској години нису довољно пажње посветили размени искуства и анализи струног усавршавања, што је последица преоптерећености услед пандемије, али оно што је похвално је што је у оквиру стручног већа било доста размене примера добре праксе у онлајн настави и хоризонталног учења, колега Горан Драшковић је за Наставничко веће припремио и презентацију о примеру добре праксе у настави на даљину.

6.2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Председник стручног већа Божидар Марковић, поднео је извештај о постигнутим спортским резултатима са школских тамичењима. Сви ученици који су се такмичили у екипама, чланови су одређених спортских секција у оквиру школе којим руководе наставници физичког и здравственог васпитања. Гимназија „Јосиф Панчић“ из Бајине Баште учествовала је са својим екипама на такмичењима које спроводи савез са школски спорт Србије и постигла запажене резултате. Епидемиолошка ситуација је у

великој мери утицала на селекцију и формирање секција због донесених мера. Учесће на такмичењима узеле су следеће екипе наше школе:

- 1) Мушка екипа гимназије Јосиф Панчић у фудзалу,
- 2) Појединачно учешће ученика гимназије Јосиф Панчић у атлетици.
- 3) Мушка екипа гимназије Јосиф Панчић у баскету 3 на 3,
- 4) Женска екипа гимназије Јосиф Панчић у одбојци.

Прво је наступила мушка фудзал екипа на општинском где је у финалу поражена од техничке школе из Бајине Баште и освојила је друго место.

Затим су учешће на такмичењима узели ученици чланови атлетске секције. Након успеха на општинском такмичењу ученици су наступали на окружном такмичењу у Прибоју где си освоји појединачно друго и неколико трећих места.

Мушка екипа у баскету поражена је од екипе поражена од техничке школе из Бајине Баште заузела 2. Место и није прошла на окружном такмичењу.

Највише успеха на такмичењима имала је женска екипа гимназије у одбојци. Женска екипа освојила је прво место на окружном такмичењу у Пријеполу и на тај начин постала шампион округа. Женска екипа се пласирала даље на међуокружном такмичењу где је потом поражена у финалу од домаћина екипе Чачак и освојила је одлично друго место.

Ако се узме у обзир каква је била ситуација са пандемијом ученици су имали много успеха на такмичењима. Следеће године се очекују још бољи укупни резултати.

Стручно веће је наставника у току школске године одржало 11. седница. У току школске године, за време првог полугодишта дошло је до промена и саставу већа пошто је наставник физичког Милош Росић пословно отишао у Немачку.

Целокупна оствареност плана и програма наставе и учења је на задовољавајућем нивоу. Ученици су активно учествовали за време часа. Настава се до 30. новембра одвијала по комбинованом моделу, а онда се прешло на наставу на даљину услед погоршања епидемиолошке ситуације. Крај првог полугодишта померен је за 19. Децембар због новонастале ситуације. Број оцена ученика може бити мањи од 4 односно од 2 уколико је фонд часова 1 час недељно.

Услед промена епидемиолошке ситуације Стручно веће имало је додатне састанке, како би се чланови актива упознали са новонасталом ситуацијом и мерама које треба применити у датој ситуацији. Остале активности Веће је спровело према унапред зацртаном плану. Неоправданих изостанака са седница Већа није било.

У оквиру додатних састанака вршена је анализа Извештаја о пруженој стручној помоћи Гимназији „Јосиф Панчић“. Чланови већа упознати су са примедбама и препорукама за даљи рад, које је дала, просветни саветник, Олга Јованчевић.

Наставници физичког и здравственог васпитања на седницама Већа разговарали су о: избору председника, подели предмета на наставнике, донет је План и програм плана рада Већа, требовању нових наставних средстава и спортске опреме, стручном усавршавању, корелацији садржаја између наставних предмета, формирању група за спортске секције, проблемима у настави, примерима иновације наставе, анализи успеха ученика, остваривању плана, угледним часовима и организацији наставе у условима ванредног стања.

Стручно веће је анализирано успех ученика на крају првог, другог и трећег класификационог периода. Анализе су показале очекиван успех ученика са нешто вишим оценама, посебно из физичког и здравственог васпитања. Стога је усвојена и делимично спроведена мера да се критеријум постепено поштрава. Анализа резултата је потврдила да је овогодишњи 3. разред најбоља генерација у последњих неколико година. Сви ученици 3. Разреда су имали као закључну оцену 5 из физичког и здравственог васпитања.

Сви чланови већа су одлично међусовно сарађивали. Наставници нису успели да реализују ниједан угледни час услед ванредног стања.

Показало се да је реализација наставе физичког и здравственог васпитања много ефикаснија када се са ученицима ради уживо у школској сали и на стадиону него путем наставе на даљину.

6.3. Извештај о раду стручних актива

6.3.1. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Чланови актива за развојно планирање:

1. Тадић Рада – наставник грађанског васпитања- координатор
2. Јован Ђурић- директор
3. Катарина Матић- педагог
4. Јелена Стојкановић- професор математике
5. Александра Ђурић-Караклић- наставник биологије
6. Ивана Ковачевић- наставник немачког

7. Весна Јевтић-председник савета родитеља
8. Рашко Ђурић- локална самоуправа
9. Јован Павловић-Председник ученичког парламента

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације:</i> | <i>Носиоци реализације</i> | <i>Реализација</i> |
|--------------------------------------|---|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| Август, септембар | Писање акционог плана ШРП-а за текућу годину | Договор | Координатор Тима | 09.09.2020. |
| Током године (сваког првог у месецу) | Праћење реализације плана Праћење реализације посебних планова ШРП-а додатих анексом | Анализа, праћење, договор | Чланови тима | 07.12.2020. |
| Јун | Евалуација и давање извештаја Наставничком већу | Анализа, извештај | Чланови тима | 16.06.2021. |

Стручни актив за развој школског програма је донео план рада и оперативни план за реализацију школског развојног плана са предвиђеним циљевима, задацима и активностима. У току праћења и реализације остварености оперативног плана чланови тима су дошли до закључка да поједини задаци и активности нису довољно конкретизовани и уз извештај о раду предложили низ мера за побољшање рада. Стручни актив је одржао три седнице и на крају донео извештај о раду а унутар тима евалуацију начина и динамике рада у предходној школској години.

6.3.2. Извештај о раду актива за развој школског програма

Чланови актива су:

1. Катарина Матић- педагог
2. Тања Радовановић- наставник хемије
3. Вера Глишић-Јовановић- наставник енглеског језика
4. Слободанка Милинковић –наставник верске наставе

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације</i> | <i>Носиоци реализације</i> | <i>реализација</i> |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|
| ПРВИ САСТАНАК | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|---|-------------|
| септембар | <ul style="list-style-type: none"> Усвајање годишњег плана рада стручног актива за развој школског програма Подела задужења међу члановима актива Имплементација нових садржаја у Школски програм | Консултације, договори на састанку, предавање, разговор, анализа планова и програма | -чланови актива Наставници педагог | 7.9.2020. |
| ДРУГИ САСТАНАК | | | | |
| новембар | <ul style="list-style-type: none"> Организација допунске/додатне наставе (програм и распоред) Анализа глобалних и оперативних наставних планова и програма Анализа опредељења ученика за изборни програм, додатну наставу и ваннаставне активности (секције) Анализа извештаја о успеху за први класификациони период посете часова | -анализа, разговор -Случајан узорак три разреда по три предмета, давање додатних упутстава -Увид у документацију реализоване наставе | -Чланови актива -Чланови актива -Чланови актива | 16.11.2020. |
| ТРЕЋИ САСТАНАК | | | | |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> - Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час, ради контроле примене школског програма -Анализа успеха ученика -Осавремењивање наставног процеса - праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре - праћење реализације слободних активности | -Увид у извештаје са наставничког већа -Увид у презентација са реализованих часова уз примену рачунара | -Чланови актива -Чланови актива | 8.2.2021. |

| ЧЕТВРТИ САСТАНАК | | | | |
|--|---|--|--|------------------|
| Април | - Анализа извештаја о успеху за трећи класификациони период - посете часова | -Анализа извештаја са наставничког већа, увид у дневнике | -Чланови актива | Није реализовано |
| ПЕТИ САСТАНАК | | | | |
| Јун | -Израда Извештаја о раду за школску 2020/2021. годину -Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину -Анализа рада актива - Помоћ стручним већима око припреме материјала | -Израда документације -Израда документације -Увид у извештај о раду актива | -Чланови актива, наставници -Чланови актива,наставници -Чланови актива | 24.6.2021. |
| Начин праћења: Увид у записнике и анализа реализованих активности Носиоци праћења: Чланови Актива | | | | |

Стручни актив за развој школског програма је донео план рада и разрадио активности по месецима. Стручни актив је одржао четири састанка од пет планираних и донео извештај о раду. Чланови тима ће поделити задужења око израде докумената у наредној школској години.

6.3.3. Извештај о раду педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума су били:

1. Јован Ђурић- директор школе
2. Катарина Матић- педагог
3. Драгана Драгојловић-председник стручног већа наставника математике и информатике
4. Наташа Савић- председник стручног већа наставника српског језика
5. Ковачевић Марко- председник стручног већа наставника историје, географије и уметности
6. Невена Алексић- председник стручног већа наставника страних језика
7. Рада Тадић- председник стручног већа наставника друштвених наука
8. Александра Ђурић-Караклић- председник стручног већа наставника природних наука

9. **Божидар Марковић-председник стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања**

10. **Ивона Цветковски- председник стручног већа наставника изборних програма**

Прва седница Педагошког колегијума

одржана је 11. 09. 2020. године

Присутни су сви чланови.

ДНЕВНИ РЕД

1. Конституисање Педагошког колегијума;
2. Утврђивање Годишњег плана рада за 2020/2021 годину;
3. Утврђивање свих облика образовно-васпитног рада (писмени и контролни, распоред додатне и допунске наставе, ЧОС, секције и ваннаставне активности
4. Планирање уписа за наредну школску годину;
5. Текућа питања.

Ванредна седница педагошког колегијума одржана је

02.10. 2020. године у 12:15 часова у зборници школе.

Присутни су сви чланови.

ДНЕВНИ РЕД

1. Анализа наставе по комбинованом моделу
2. Анализа наставе на даљину-разматрање мера
3. Доношење ИОП-а на предлог стручног тима за инклузивно образовање
4. Предлог Тима за техничку подршку- промена платформе

Ванредна седница педагошког колегијума одржана је 30.11. 2020. године у 09:00 часова у зборници школе.

Присутни су сви чланови.

ДНЕВНИ РЕД

1. Прелазак на онлине наставу
2. Измена школског календара о образовном-васпитном раду за средње школе 2020/2021.
3. Праћење и оцењивање ученичких постигнућа током наставе на даљину

Седница педагошког колегијума одржана је 15.01. 2020. године у 09:00 часова у зборници школе.

Присутни су сви чланови.

ДНЕВНИ РЕД

1. Упознавање са стручним упутством
2. Акциони план за унапређење наставе на даљину
3. Обележавање школске славе-Савиндана

Ванредна седница педагошког колегијума одржана је 08.03. 2021. године у 11:00 часова у школској библиотеци.

Присутни су сви чланови.

ДНЕВНИ РЕД

1. Организација васпитно-образовног рада на основу упутства МПНТР-а.

Седница педагошког колегијума одржана је 29.03. 2021. године у 13:00 часова у школској библиотеци.

Присутни су сви чланови.

ДНЕВНИ РЕД

1. Организација васпитно-образовног рада на основу упутства МПНТР-а.
2. Промоција школе

6.4. Извештај о раду тимова

6.4.1.Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Чланови тима за инклузивно образовање за ову школску годину су били:

1. Катарина Матић- педагог-координато
2. Ивана Селинић- наставник психологије
3. Тамара Ђурић – професор енглеског језика
4. Наташа Маринковић- представник локалне самоуправе
5. Тара Марковић-представник ученичког парламента
6. Оливера Митровић - представник савета родитеља

| Време реализације | Активности/теме | Носиоци реализације | Реализација |
|--------------------------|--|----------------------------|--------------------|
| Август | - Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање -Анализа рада стручног тима | -Чланови тима | 4.9.2020. |
| септембар | -Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама - Подношење предлога за доношење ИОП-а - Предлагање чланова тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику - | -Чланови тима | 17.9.2020. |
| Након обављених ревизија | -Анализа рада тимова | -Чланови тима | реализовано |
| Јун 2018. године | -Завршна евалуација спроведеног програма и израда извештаја за стручна тела - Извештај о инклузивном образовању на седници Педагошког колегијума | -Чланови тима | 23.6.2021. |

Током ове школске године један ученик је радио по ИОПЗ из математике и физике, Јован Јанковић 4в.

Одржана су 3 редовна састанка тима за инклузију и три 4 састанка тима за додатну подршку. Током школске године није било потребе за додатном подршком и прилагођавањем наставе.

6.4.2. Извештај тима за самовредновање

Чланови тима за ову годину су:

1. Катарина Матић- педагог- координатор
2. Рада Тадић- наставник грађанског васпитања
3. Невена Алексић
4. Драгана Драгојловић
5. Оливера Митровић– савет родитеља
6. Савељић Ена- ученички парламент

Области самовредновања за ову школску годину:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: Етос

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Самовредновање се налази у центру система квалитета образовања. То је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како урађено са циљем да се унапреди квалитет рада.

У овај процес укључени су сви актери система образовања: наставници, ученици, директор, стручни сарадници, чланови Школског одбора, родитељи, представници локалне самоуправе и представници школских власти.

Чланови тима су се састајали по потреби у складу са обавезама по областима, одржано је укупно осам састанака, у оквиру тима су подељења задужења у складу са избором области. Ове школске године су анализирани три области и за све три су урађени акциони планови. Анкетирани су ученици и наставници путем гугловог упитника, након обраде добијених података следиле су детаљне анализе по стандардима и индикаторима на основу Правилника о стандардима квалитета рада у установи.

Реализоване су следеће активности:

| КЉУЧНА ОБЛАСТ | Све области | | |
|----------------------|--------------------|---------------------|------------------------|
| Активности | Време реализације: | Носиоци активности: | Извештај о реализацији |
| Избор области и тима | Септембар | Директор | реализовано |
| Припрема упитника | октобар-новембар | Тим | реализовано |
| Анкетирање | децембар | Тим | реализовано |
| Обрада података | јануар-фебруар | Тим | реализовано |

| | | | |
|---|------------|------------------|-------------|
| Сагледавање стања у школи и преглед документације | март-април | Наставничко веће | реализовано |
| Извођење закључака | мај | Наставничко веће | реализовано |
| Извештај | август | Педагог | Реализовано |
| Израда акционог плана | август | Тим | реализовано |

6.4.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета рада установе

- 1. Ковачевић Марко координатор- наставник историје**
- 2. Јован Ђурић- директор**
- 3. Катарина Матић- педагог**
- 4. Марина Малешевић – секретар**
- Рада Тадић- наставник грађанског васпитања
- Милован Јездић- локална самоуправа
- Раденко Васић- савет родитеља
- Јован Павловић-председник ученичког парламента

СЕДНИЦА БР.1

Прва седница Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе одржана је 19. 08. 2020. године у 11:00 часова у зборници школе.

ДНЕВНИ РЕД

6. Упознавање са стручним упутствима Министарства просвете науке и технолошког развоја
7. Разно

СЕДНИЦА БРОЈ 2

Друга седница Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржана је

02.10. 2020. године у 13:15 часова у зборници школе.

Састанак одржан уз присуство чланова Педагошког колегијума.

ДНЕВНИ РЕД

5. Анализа наставе по комбинованом моделу
6. Анализа наставе на даљину-разматрање мера
7. Предлог Тима за техничку подршку- промена платформе

СЕДНИЦА БРОЈ 3

ТРЕЋА седница Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржана је 30.11. 2020. године у 10:00 часова у зборници школе.

ДНЕВНИ РЕД

- 1.Упознавање са стручним упутством од Министарства просвете
- 2.Измена школског календара о о-в рада за средње школе
- 3.Пређење и оцењивање ученичких постигнућа

СЕДНИЦА БРОЈ 4.

седница Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржане 11. јануара 2021. године

Дневни ред:

1. Разматрање дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја од . 29. децембра 2020. године
2. Доношење Акционог плана за унапређивање наставе на даљину
3. Текућа питања

СЕДНИЦА БРОЈ 5

Ванредна седница Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржана је 08.03. 2021. године у 11:00 часова у школској библиотеци.

ДНЕВНИ РЕД

1. Организација васпитно-образовног рада на основу упутства МПНТР-а.
2. Разно

СЕДНИЦА БРОЈ 6

Записник са седнице Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе одржане 21. априла 2021. године

Дневни ред:

1. Разматрање Препорука Школске управе из Ужица за унапређивање рада Гимназије
2. Текућа питања

СЕДНИЦА БРОЈ 7

датум: 27. април 2021. године

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе донео је:

Инструкције за наставнике Гимназије за даљи рад

6.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Током ове школске године није било интересовања од стране чланова за рад и активности тима, препорука је да се наредне школске године стави акценат на планирање активности у раду тима и да се иницирају чешћи састанци.

Неке од активности које су реализова кроз Пројекте ове школске године су:

Назив пројекта: WWF Академија за природу

Датум почетка пројекта: Октобар 2020.

Датум завршетка пројекта: Мај 2021.

Тип пројекта: научни

Трајање пројекта: Осам месеци

Детаљи извора финансирања:

Део средстава за реализацију активности пројектног тима „Гимназије „Јосиф Панчић“ је финансиран од стране организатора. Износ средстава који је био на располагању пројектном тиму је 200€

Краћи опис пројекта:

Кроз образовни програм WWF Академија за природу заштићено подручје Националног парка „Тара“ и школа развијају и спроводе заједнички пројекат заштите животне средине и популаризују најважније природно и културно наслеђе у своје заједнице. Кроз овај осмомесечни образовни програм за заштиту природе се развијају кључне

компетенције наставника и ученика за активно учешће у заштити природе. Гимназија „Јосиф Панчић“ овај пројекат спроводи у сарадњи са управљачем у заштићеном подручју Националног парка „Тара“. Пројектни тим гимназије броји 15 ученика и два наставника координатора: Рада Тадић и Ивона Цветковски. Представник Националног парка „Тара“ је ранко Милановић. Преглед активности пројектног тима за време трајања Академије за природу.

Октобар- Упознавање и формирање пројектних тимова.

Новембар: прикупљање података и разрађивање идеја пројектног тима. На платформи су се за ученика постављали различити задаци и био је низ онлине сесија.

Јануар и фебруар- писање пројектног плана, консултације са WWF тимом, повратне информације

Март и април- посета заштићеном подручју, различите онлине сесије за промоцију идеја.

Мај- Промоција резултата пројекта.

На крају програма је планирана посета WWF тима пројектном тиму и заштићеном подручју и заједничке активности. Пројектни тим као заврну активност има и писање извештаја о реализацији пројекта. Након завршеног програма ученици постају амбасадори заштићеног подручја Националног парка „Тара“

Кроз овај пројекат ученици су директно могли да виде фазе предузетништва.

У оквиру конкурса под називом Дигитална експедиција, са циљем повећања нивоа дигиталне писмености ученика и наставника, пројектни Тим гимназије су победили на конкурс, и у оквиру тога имају одређене активности које ће бити реализоване.

Закључак Тима:

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу , употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

6.4.5. Извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање

Током ове школске године реализоване су следеће активности:

- Израда годишњег програма рада за професионално информисање
- Укључивање послова ПИ у програме рада одељенског старешине, у оквиру ових часова обрађиване су различите теме, као и посета педагога ученицима четвртог разреда, разговор на тему будућих занимања и упознавање са листом универзитета држаних и приватних. Договор око индивидуалних разговора и тестирања за ученике који нису одлучили шта би уписали. Посете сајтовима факултета.
- Информисање ученика о високим школама и факултетима IV-разреда
- Саветодавни разговор са ученицима након завршеног анкетирања ученика о избору будућег позива
- Ученици су упућивани на онлајн вебинаре различитих факултета, који су организовали отворена врата.
- Реализовано је неколико посета високих школа и факултета нашој школи и њихово презентовање.
- Канцеларија за младе је организовала интерактивну радионицу за будуће бруцоше „Како водити студентски живот“
- Разговор и упознавање ученика са временом одржавања пријемних испита као и ономе шта их очекује на испиту
- У оквиру редовних часова, на часовима грађанског васпитања- за ученике трећег и четвртог разреда одржана су предавања по одређеним темама каријерно вођења и саветовања (Планирање каријере и улазак у свет рада, Самопроцена и вештина представљања личних карактеристика значајних за даље професионално образовање и рад, Разговор са послодавцем, Тражење информација значајних за професионално образовање и тражење посла)
- Ученици треће и четврте године су на сајту <https://karijera.bos.rs/> радили различита тестирања тестове способности, интересовања и особина.

Ученици треће године су радили радионицу са методологијом **Points of you**, анализа професионалних интересовања преко фотографија

Координатор
Катарина Матић

6.4.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Током ове школске године, одржана су два редовна састанка, услед комбинованог начина рада и пандемије реализација планираних активности није остварена најбоље, родитељи нису укључивани због ограниченог броја људи који су могли да буду у неком простору у школи, комуникација се водила индивидуално или путем вибер група одељењских старшина.

Активности које су реализоване у овој школској години су следеће:

- Упознавање ученика са правним актима: правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама
- информисање детета/ученика/родитеља односно законског заступника о правима детета и ученика (члан 79)
- Упознавање ученика са програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- радионица педагог и правник у оквиру прве године.
- Упознавање ученика са приручником – Дигитално насиље у оквиру часова одељењске заједнице
- Организовано је дежурство наставника и помоћног особља ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постојање камера
- Редовно се води Књига дежурства у коју се бележе све активности везане за нарушавање реда
- Сарадња са МУП-ом и школским полицајцем (у ситуацијама када је потребно)
- Стављање кутије у хол школе, у коју ученици/е, наставници/е и родитељи могу да убацују записе о својим искуствима у вези са насиљем- активност није реализована
- Сарадња са Центром за социјални рад у оквиру превенције (било је случајева консултације за ученика који се преселио у други град)
- Одржавање школских спортских такмичења(фудбал, кошарка, одбојка) ученици су били веома успешни у оквиру ових активности
- Учешће у хуманитарним акцијама, са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност- на иницијативу ученика организоване су хуманитарне акције и виду прикупљања новчаних средстава за различите фондације, као и турнир у одбојци.

- Умрежавање свих кључних носилаца **превенције насиља** (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће) – није одржана конкретна активност, али је било предлога да се у наредној школској години директно укључе родитељи кроз неку активност на тему насиља, на тај начин ће бити укљученији у школски живот
- **Израда паноа** на тему толеранције, ненасиља- у оквиру часова грађанског васпитања
ове школске године реализован је **Пројекат Projekat Multikulturalizam** (друга година) у корелацији са изборним програмом Језик, медији, култура, анализа серије Unortodox. Као и **графити** (ученици прве и друге године у корелацији изборних програма Појединац, група, друштво и Језик, медији, култура на тему **ДИСКРИМИНАЦИЈА** уопштено- одбаченост, отуђеност, еџизам. Ученици су са својим наставницима у спортском центру „Луг“ су урадили графите које су поставили у хол школе.
- У оквиру часова одељењске заједнице, обрађене су неке од тема (*Шта можеш да урадиш уместо да некоме узвратиш силом, Насиље на телевизији, Насиље у нашој околини, Умет ли да користим реч ИЗВИНИ, Агресивно понашање, Дигитално насиље, Чиниоци који доводе до нарушавања односа у одељењу, разговор о другарству, љубави...*)
- Ученици и наставници упознати са Националном платформом за превенцију насиља у школи- **Чувам те**, наставници и ученици имали могућност да похађају обуке које се налазе на платформи.
- Просветни саветник Олга Јованчићевић, Олгица Спасојевић-саветник, Александра Весовић- саветник и др Зоран Ристовић-саветник Школске управе у Ужицу, реализовали су у периоду од 4. априла до 13. априла 2021. године активности стручне помоћи и подршке у Гимназији „Јосиф Панчић“ из Бајине Баште. Након тога Школа је добила Извештај о пруженој стручној помоћ Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је договорио да се испита присутност неке врсте насиља у школи код ученика или наставника и да се након тога предвиде конкретне активности и мере, услед краја школске године, договорено је да се активности планирају у наредној школској години.

Закључак тима је да се у наредној школској години активира Вршњачки тима, да се планирају активности умрежавања са родитељима, као и корелација у оквиру предмета редовне наставе. Да се појачају активности на часовима одељењске заједнице , више

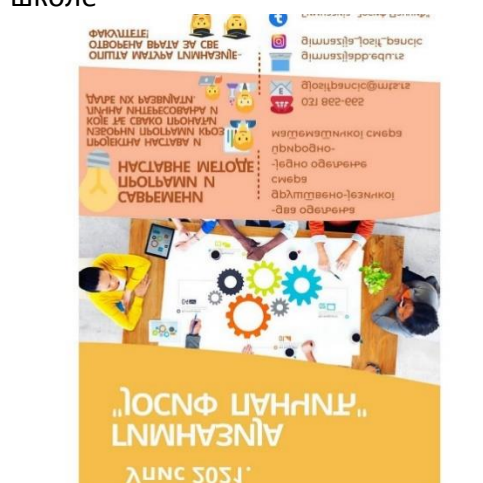
коришћење платформе „Чувам те“, акценат на Дигитално насиље и испитивање путем анкете.

Координатор тима

Катарина Матић

6.4.7. Извештај тима за промоцију школе за школску 2020/2021.

Тим за промоцију Гимназије „Јосиф Панчић“ у школској 2020/2021. су чинили ученици и наставници, стручни сарадник и директор школе. На почетку школске године је усвојен план активности и временска динамика реализације, као и носиоци реализације. Одржана су два сатанка и формирана група за размену информација и комуникацију. Тим је сарађивао са новинарском секцијом и са ученичким парламентом као и кроз пројекте изборних програма. Два броја школског часописа „Агрус“ су садржајима пратили рад тима. Договорена је и реализована посета основним школама на територији општине и ученицима је путем игрице „Срећа в(р)ећа представљен рад ученика на изборним програмима, а након тога су им дате информације о упису. Направљен је плакат и флајери за промоцију, који су касније штампани, урађен је и промотивни видео који је пострављен на сајт школе и друштвене мреже које су у континуитету нудили информације ученицима о упису. Промотивне активности су остварене и кроз пројекат WWF тима „Галерија природе“ који је организован за ученике основних школа, који су на крају посетили изложбу у холу Гимназије. Кроз пројекат #ОкупиХостим са којим је пројектни тим Гимназије победио на такмичењу Дигитална експедиција планиране су и делом реализоване активности промоције школе



6.5. Извештај о раду органа управљања и руковођења

6.5.1. Извештај о раду школског одбора

Школски одбор је у току школске 2020/2021 одржао четири седница на којима су разматрана следећа питања и донете су следеће одлуке :

- Донета одлука о усвајању Извештаја о раду школе за школску 2019/2020;
- Донета одлука о усвајању Годишњег плана рада за школску 2020/2021;
- Донета одлука о усвајању Извештаја о самовредновању за 2019/2020;
- Донета одлука о усвајању Извештаја о стручном усавршавању за 2019/2020;
- Донета одлука о усвајању Извештај о раду директора школе за период од 01.03.2020-31.08.2020год.
- Именован Тим за развојно планирање;
- Донет Анекс Школског програма Гимназије „Јосиф Панчић“ ;
- Донета одлука за расписивање конкурса за директора школе;
- Именована комисија за избор директора школе;
- Донета одлука о плану уписа у школској 2021/2022годину;
- Донета одлука о спровођењу пописа;
- Усвојен финансијски план за 2021.годину;
- Усвојен план набавки за 2021. Годину;
- Донета одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2020.год;
- Донета одлука о усвајању завршног рачуна школе за пословну 2020.годину;
- Усвојен Извештај о раду директора школе за период од 01.09.2020-28.02.2021год.

- Донет Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки у Гимназији «Јосиф Панчић»
- Сачињена образложена Листа кандидата за избор директора Гимназије «Јосиф Панчић»;
- Дат предлог Школског одбора за избор директора Гимназије «Јосиф Панчић»;

6.5.2. Извештај о раду директора школе

„Извештај директора о раду за период од 01.03.2021-31.08.2021.

1. Организовање и праћење онлине наставе за време пандемије
2. Увођење мера заштите и превентивних мера за време пандемије;
3. Набавка додатне опреме наставницима за наставу и учење на даљину;
4. Припремање и руковођење седницама Наставничког већа;
5. Организовање промоције школе ;
6. Рад на педагошко-инструктивном раду ;
7. Праћење преко платформе одвијања наставе на даљину;
8. Праћење и спровођење упустава Министарства просвете и надлежне школске управе.
9. Присуствовање и рад на састанцима актива директора;
10. Присуство седницама одељенских већа;
11. Спровођење онлајн анкета везаних за наставу;
12. Присуство састанцима директора гимназија онлајн;
13. Састанци са представницима локалне самоуправе и пројектантима у вези реконструкције школе.
14. Организација и спровођење такмичења ученика на свим нивоима, од општинског до републичког.
15. Асистирање педагошким саветницима из Школске управе Ужице приликом пружања стручне помоћи за „ Рад на даљину“ у периоду од 04.04.2021. до 13.04.2021.
16. Упознавање Педагошког колегијума и стручних већа са Анализом и саветима педагошких саветника за „ Рад на даљину“.
17. Организовање матурског испита у време пандемије:

18. Обављање припрема за редован инспекцијски надзор просветне инспекције
19. Обављање припрема за почетак школске 2021/2022 године.
20. Састанци на активима директора везани за преузимање и ангажовање запослених у новој школској години.
21. Организовање радова у школи пред почетак нове школске године.

Директор

 Јован Ђурић

6.5.3. Извештај о педагошко-инструктивном раду директора и педагога

| Р.Б | Посета часу | Наставник | Активност | Време | Одељење |
|-----|---------------------------|---------------------|-------------|------------|---------|
| 1 | математика | Јелена Стојкановић | Посета часу | 15.октобар | 3в |
| 2 | Математика | Драгана Драгојловић | Посета часа | 16.октобар | 3а |
| 3 | Српски језик и књижевност | Наташа Савић | Посета часу | 16.октобар | 3б |
| 4 | Српски језик и књижевност | Дана Јовановић | Посета часу | 23.октобар | 3в |
| 5 | Социологија | Горан Драшковић | Посета часу | 27.октобар | 4в |
| 6 | Историја | Марко Ковачевић | Посета часу | 10.октобар | 3в |

6.6. Извештај о раду стручних сарадника

6.6.1. Извештај о раду педагога

| Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата | Реализација |
|---|-----------------|
| Израда плана и програма стручног сарадника | 21.8-31.8.2020. |
| Планирање и израда месечних планова и програма стручних сарадника | 21.8-31.8.2020. |
| Учешће у изради распореда часова редовне наставе и | Август 2020. |

| | |
|---|--|
| ваннаставних активности | |
| Учествовање у изради Годишњег плана рада школе | 21.8-10.9.2020. |
| Учествовање у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину | 21.8-10.9.2020. |
| Учествовање у изради акционог плана самовредновања кључне области | 29-30.6.2020. |
| помоћ у изради Плана стручних већа | 23.8.2019. 30.8.2019. |
| Израда Плана самовредновања за школску 2019/2020. годину | септембар 2019. |
| Учествовање у изради плана за КВИС | У оквиру Годишњег плана р. |
| Израда програма васпитног рада са ученицима | У оквиру Годишњег плана |
| Израда концепције програма рада одељенског старешине | У оквиру Годишњег плана |
| Израда програма сарадње са родитељима ученика | У оквиру Годишњег плана |
| Израда програма унапређивања васпитно-образовног рада школе | У оквиру Годишњег плана |
| Координација и израда заједничких облика стручног усавршавања | У оквиру Годишњег плана |
| Израда акционог плана ШРП | У оквиру Годишњег плана |
| Учесће у планирању Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације | У оквиру Годишњег плана |
| Учесће у планирању и програмирању наставног рада наставника | август 2019. |
| Израда образаца за глобално и оперативно планирање и извештавање у току реализације наставе на даљину | Током године |
| Извештавање ШУ о реализацији наставе на даљину | Током године |
| Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивно педагошко-психолошки рад са наставницима | |
| Посета часовима | Јелена Стојкановић 15.октобар Драгана Драгојловић 16.октобар Наташа Савић 16.октобар |

| | |
|---|--|
| | Дана Јовановић 23.октобар Горан Драшковић 27.октобар Марко Ковачевић 10.октобар Велибор Филиповић |
| Инструктивна помоћ разредним старешинама у избору адекватних техника и процедура рада у одељењу | Са одељенским старешинама првог разреда август, септембар 2019. И током године са свим одељенским |
| Учешће у изради дидактичког материјала (наставни листићи, тестови, упитници) | током године у реализацији редовних и угледних часова, |
| Реализовање активности педагога по програму одељенског старешине | Евиденција у дневнику рада педагога; Кроз радионице о насиљу, Технике успешног учења, ; Извештај о раду Тима за КВИС |
| Израда инструмената за праћење часова | Ажурирање постојећих инструмената |
| Преглед Дневника рада | У току школске године – |
| Обуке | -Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала -Савладавање меких вештина у реализацији наставник-ученик-родитељ унутар установа -Одговоран однос према здрављу |
| Рад са ученицима | |
| Прикупљање релевантних података који су значајни за рад са ученицима | До 15.9.2019. – припрема упитника и анкетањање ученика – секције, |
| Пријем и помоћ у адаптацији ученика првог разреда на нову школску средину. | Током школске године Рад са децом и одељенским старешинама током године |
| Идентификација и третман ученика који раде по ИОП | Током школске године – записници одељенских већа, |
| Упознавање ученика првог разреда са техникама успешног учења | Индивидуални рад са појединим ученицима првог разреда. |
| Саветодавни рад са ученицима | Током школске године – Дневник рада педагога |

| | |
|---|---|
| Саветодавни рад са ученицима из професионалне оријентације | Тестирање матураната обављено у јануару; Радионице, индивидуални разговори, Промоције високих школа и факултета |
| Рад са родитељима | |
| Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу са породицом | Заједнички родитељски састанак за ученике првог разреда. Током године – евиденција рада стручног сарадника; извештај Савета родитеља; Извештај о раду Тима одељењских старешина |
| Учешће на седницама и активностима Савета родитеља | током године – записници са седница СР |
| Индивидуални разговори са родитељима | током године кроз индивидуални рад са родитељима |
| Информисање родитеља о напредовању ученика са којима се посебно ради | евиденција рада стручног сарадника |
| Истраживање образовно-васпитне праксе | |
| Компаративна анализа успеха на класификационим периодима | Записници седница НВ – на класификационим периодима |
| Учешће у организованим облицима размене искуства и сарадња са школским психолозима и педагозима | индивидуално |
| Анализа дневних припрема наставника у сарадњи са тимом за развој међупредметних компетенција | 24.12. 2019. |
| Учествовање у активностима стручне помоћи и подршке просветног саветника Олге Јованчићевић | Април-мај |
| Учествовање у припреми документације републичког инспектора Радоја Стопића | 27.август 2021. |
| Рад у стручним органима | |
| Помоћ у изради програма рада стручних већа | У записницима Наставничког већа, стручних већа, одељенских већа и документацији Тима |
| Учествовање у раду Педагошког колегијума и | током школске године – |

| | |
|---|--|
| Извештај о резултатима анализа, прегледа и предлог одговарајућих педагошких мера | Записници седница Наставничког већа, Савета родитеља; Педагошког колегијума |
| Руководилац актива за развој школског програма | током школске године |
| Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање | |
| Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјалним институцијама | Током године |
| Сарадња са МУП | Са школским полицајцем по потреби; |
| Израда концепције плана и програма стручног усавршавања | Извештај о СУ; Евиденција у оквиру поглавља стручног усавршавања |
| Стручно усавршавање | Извештај о стручном усавршавању |
| Сарадња са Школском управом- стручна помоћ | Април, мај |
| Вођење документације о свом раду | |
| Програм, план, дневник рада, досије о раду са ученицима | Дневник рада и досије ученика" |
| Вођење евиденције о сарадњи са родитељима, ученицима и наставницима | Дневник рада и досије ученика' |

6.6.2. Извештај о раду библиотекара

| Активности/теме | Начин реализације: | Извештај о остваривању активности |
|---|---------------------------|--|
| 1. Непосредни рад са ученицима | | Реализовано током године |
| Укључивање ученика у библиотеку | | |
| Упознавање ученика са књижевном и не књижевном грађом | Предавање | Није реализовано |
| Помоћ ученицима при избору литературе | | Реализовано током године |

| | | |
|--|-----------------------|--------------------------|
| Организовање часова у библиотеци, као и часова из осталих предмета | | Реализовано током године |
| Развијање читалачких способности ученика | | Реализовано током године |
| Навикавање ученика па правилно руковање књижевном грађом | | Реализовано током године |
| 2.Сарадња са наставницима и стручним органима | | |
| Сарадња са предметним наставницима-договор око литературе | | Реализовано током године |
| Сарадња са стручним активима | | Реализовано током године |
| 3.Библиотекарско-информацијска делатност | | |
| Информисање корисника школске библиотеке о новим књигама и часописима | обавештавање | Септембар |
| Припремање тематских изложби израда- аутори, јубилеји | организација | Јануар |
| Припрема тематских библиографила за матуранте | | Није реализовано |
| Праћење и евиденција коришћења школске библиотеке | преглед документације | током године |
| Обавештење ученика и предавања о новим књигама и текстовима из појединих области | обавештавање | током године |
| Ревизија библиотечког фонда | попис | Није реализовано |

| | | |
|--|--------------|------------------|
| 4. Културна и јавна делатност | | |
| Организовање књижевних трибина, сусрета и разговора | организација | Није реализовано |
| Сарадња са радијом и телевизијом ББ, као и радио Београд | | Реализовано |
| 5. Остале активности | | |
| Учешће у раду стручних актива | сарадња | |
| Одлажење на семинаре, сајмове књига и праћење издавалаштва | | |
| Припреме за рад и вођење документације о свом раду | | Током године |

7. ГОДИШЊИ/ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Наставници су редовно извршавали своје обавезе. Своје индивидуалне планове и програме предавали су у електронској и писаној форми. Вођена је редовна евиденција и контрола планова.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. Извештај о раду ученичког парламента

Ученички парламент у току ове школске године одржао је 3 састанка. За председника изабран је Јован Павловић 4в.

Ове школске године, ученици парламента су били укључени у пројекат- Сарадња школе на пројекту развоја капацитета ученичких парламената „Супер школа“ едукатор Дражен Зацерио

Пројекат се односио на следеће:

Едукације за представнике/це ученичких парламената и ученика који се истичу помагањем вршњацима, наставнике/це или друге стручне сараднике школе које делегира школа (минимум 2 запослена и 5 ученика по школи, по жељи школе може и више), на теме заједничке сарадње ученика, запослених у школи и локалне заједнице, као и на теме организационих и преговарачких вештина.

Помоћ у изради процедура и докумената који недостају за успешнији рад ученичких парламената у Србији.

Заједничко креирање препоруке како би наставници и ученици још више помогли у обликовању младих као будућих одговорних и демократских грађана Србије - завршна конференција у Београду.

УНСС и НАРНС је током целог процеса пружао пуну подршку наставницима и ученицима у реализацији сопствених идеја и пројеката.

Чланови парламента су учествовали у промоцији школе и посети основним школама на територији Општине.

Координатор ученичког парламента
Катарина Матић

8.2. Извештај о раду секција

8.2.1. Извештај о раду спортских секција

Гимназија „Јосиф Панчић“ из Бајине Баште учествовала је са својим екипама на такмичењима које спроводи савез са школски спорт Србије и постигла запажене резултате. Епидемиолошка ситуација је у великој мери утицала на селекцију и формирање секција због донесених мера. Учешће на такмичењима узеле су следеће екипе наше школе:

- 1) Мушка екипа гимназије Јосиф Панчић у фудзалу,
- 2) Појединачно учешће ученика гимназије Јосиф Панчић у атлетици.
- 3) Мушка екипа гимназије Јосиф Панчић у баскету 3 на 3,
- 4) Женска екипа гимназије Јосиф Панчић у одбојци.

Прво је наступила мушка фудзал екипа на општинском где је у финалу поражена од техничке школе из Бајине Баште и освојила је друго место.

Затим су учешће на такмичењима узели ученици чланови атлетске секције. Након успеха на општинском такмичењу ученици су наступали на окружном такмичењу у Прибоју где си освоји појединачно друго и неколико трећих места.

Мушка екипа у баскету поражена је од екипе поражена од техничке школе из Бајине Баште заузела 2. Место и није прошла на окружно такмичење.

Највише успеха на такмичењима имала је женска екипа гимназије у одбојци. Женска екипа освојила је прво место на окружном такмичењу у Пријепољу и на тај начин постала шампион округа. Женска екипа се пласирала даље на међуокружно такмичење где је потом поражена у финалу од домаћина екипе Чачак и освојила је одлично друго место.

Ако се узме у обзир каква је била ситуација са пандемијом ученици су имали много успеха на такмичењима. Следеће године се очекују још бољи укупни резултати.



Божидар Марковић

8.2.2. Извештај о раду биолошке секције

Биолошка секција, са предметним наставником Александром Ђурић-Караклић је за једну групу предшколаца припремила играчку у стиху који је еколошки мотивисан.



8.2.3. Извештај о раду новинарске секције Гимназија „Јосиф Панчић“

| Време одржавања | Садржај | Носиоци активности |
|-------------------|---|--|
| септембар/октобар | <p>-Пријем нових чланова и упознавање са планом рада у школи. Планирање рада секције на основу идеје ученика и плана наставника.</p> <p>-Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај)</p> <p>- Праћење актуелних културних догађаја у граду (ученици као део манифестације Дани Раче у крај Дрине прикупљају материјал на основу којег пишу текстове као извештај овог културног дешавања)</p> | <p>Ученици:</p> <p>Андријана Јовановић 1б Јелена Докић IVа Милица Јовановић IVа Сара Станић IVа Јован Јанковић IVб.</p> <p>Професори:</p> <p>Цветковски Ивона; Мојковић Даница</p> |

| | | |
|------------------------|---|--|
| <p>Новембар</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ученици припремају питања за интервју са генералним директором фестивала кратког играног филма „Башта фест“ Јованом Јелисавчићем - Прикупљање, ишчитавање и уређивање материјала за нови број школског листа.Избор радова за објаву - Лектура - Објава новог броја | |
| <p>Децембар</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Писање новинског чланка на слободну тему (вежбање) - Облици новинарског истаживања (репортажа и интервју); - Праћење и анализа дебате која се одржава унутар школе са проф. Филозофије Драгицом Сенић; на основу прикупљеног материјала писање новинског чланка. - Учествовање у организацији, прикупљању и састављању питања за „Библиотека квиз“ који се одржава последњу недељу децембра. | |
| <p>Јануар/ фебруар</p> | <ul style="list-style-type: none"> -праћење и извештавање активности које су везану за прославу Савиндана. | |

| | | |
|-------------|---|--|
| | -Анализа прикупљеног материјала | |
| Март/ април | -Прикупљање и преглед новог материјала; -Избор радова за објаву; -Праћење актуелних догађаја и резултата из предметних такмичења; -Договор о теми и садржајима за нови број школског листа | |
| Мај | -Прикупљање текстова за нови број школског листа; -Читање и ажурирање новог материјала; -Припрема пред штампу; -Објава новог броја | |
| Јун | -Сумирање резултата рада новинарске секције; -Извештај рада новинарске секције | |

Новинарска секција Гимназије „Јосиф Панчић“ окупља ученике који желе да се баве актуелностима, да трагају за значајним и занимљивим информацијама, да промовишу своје идеје и достигнућа, као и достигнућа ученика и саме школе. Секција је у школској 2020/2021. бројала 5 ученика. Секцију су водили професори српског језика и књижевности: Ивона Цветковски и Даница Мојковић. Због епидемиолошке ситуације, комбинованог модела рада и оптерећености ученика рад секције се одвијао онлајн и путем консултација.

Радом и ангажовањем у Новинарској секцији, ученици усвајају новинарски стил и ближе се упознају са различитим новинарским и књижевнопублицистичким жанровима. Као резултат рада имамо два броја школског часописа „Аргус“. Својим чланцима, ученици

су пропратили многобројне догађаје који су обележили претходну годину (успеси на такмичењима, пројектне активности ученика и наставника, културну манифестацију „Дани Раче у крај Дрине“, интервију са генералним директором културне манифестације кратког играног филма „Башта Фест“ који се сваке године одржава почетком јула у Бајиној Башти, као и активности везане за промоцију школе). Ученици су у потпуности одговорили на све задатке, па су и новине због тога биле актуелне, пуне разноврсних текстова и свеобухватне што се тиче и тема и жанрова.



8.3. Извештај о реализацији екскурзије

Није реализована екскурзија услед пандемије вируса

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Планови рада одељенских старешина су реализовани у потпуности, а евиденција о њима се налази у дневницима образовно-васпитног рада.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОСТИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА

10.1. Извештај о реализованости програма стручног усавршавања наставника

| ОБУКА | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ОСТВАРЕНИ САТИ/БОДОВИ | КОМПЕТЕНЦИЈА/ ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ |
|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| <i>Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/ државној матури</i> | 1. Јелена Стојкановић 2. Горгина Ђурић 3. Александра Ђурић Караклић 4. Тања Радовановић 5. Марко Ковачевић 6. Драгана Драгојловић 7. Невенка Стојадиновић 8. Мирјана Радивојевић | 8 8 8 8 8 8 8 8 | К1П1 |
| <i>Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења</i> | 1. Гордана Вранић 2. Даница Мојковић 3. Тања Радовановић 4. Божидар Марковић 5. Радовановић драган 6. Катарина Матић | 24 24 24 24 24 24 | |
| <i>Обука наставника информатике и рачунарства за наставу у 7.и8.разреду основног ОиВ</i> | 1. Гордана Вранић | 16 | |
| <i>Дигитална учионица</i> | Неврнка Стојадиновић | 19,5 | |
| <i>Дигитално образовање</i> | Мирослав Јовановић | 6 | конференција |
| <i>Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу</i> | Негосава Павловић | 12 | К2К3К4 |
| <i>СТЕМ у свету бајки</i> | Јелена Стојкановић | 3 | Онлајн догађај |
| <i>Васпитање и образовање у дигиталном окружењу</i> | Ивона Цветковска | 1 | Сручни скуп |

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| Васпитање и образовање у дигиталном окружењу | Рада Тадић | 1 | Стручни скуп |
| Републички зимски семинар | Никола Јовановић | 24 | К2П3 |
| Из наше учионице- Читање-изазов савременог доба | Ивана Селинић | 1 | вебинар |
| Из наше учионице- Платформа Мјајкрософт Тимс-ризница креативности, организације и стваралаштва | Ивана Селинић | 1 | вебинар |
| Из наше учионице-најбоље радимо у 5 до 12 | Ивана Селинић | 1 | вебинар |
| Из наше учионице-у виртуелни свет | Ивана Селинић | 1 | вебинар |
| Значај циљане комуникације у савременој педагогији-како да боље разумете ученике и они вас | Ивана Селинић | 1 | вебинар |
| Из наше учионице: инклузија у школи-место спајања, а не раздвајања | Ивана Селинић | 1 | вебинар |
| Републички зимски семинар | Даница Мојковић | 24 | К1 |
| Савладавање меких вештина у реализацији наставник-ученик-родитељ унутар установа | Катарина Матић | 36 | К4П4 |
| НТЦ систем учења 1-2 | Марко Лазић | 16 | |
| Оцењивање и функцији развоја и учења | Александра Ђурић Караклић | 38 | |
| Музичке игре као део одрастања и учења | Марко Лазић | 8 | К1П3 |
| НТЦ и рана музичка стимулација | Марко Лазић | 16 | К2П1 |
| Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ђурић Горгина 2. Јовановић Дана 3. Савић Наташа 4. Мојковић Даница 5. Матић Катарина 6. Глишић-Јовановић Вера 7. Мирјана Радивојевић 8. Ивана Селинић 9. Рада Тадић 10. Ивона Цветковски 11. Божидар Марковић | 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 | |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| | 12. Тамара Ђурић 13. Вранић Гордана 14. Драгица Сенић 15. Десанка Печеничић 16. Горан Драшковић 17. Драгана Драгојловић 18. Негосава Павловић 19. Александра Ђурић- Караклић 20. Јелена Стојкановић 21. Невена Алексић | 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 19,5 409,5 | |
| укупно | | 844 | |
| Угледни часови | Марко Ковачевић Велибор Филиповић | 8 8 | |

11. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. Извештај о раду Савета родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

| | <i>Име и презиме</i> | <i>Представник одељења:</i> |
|----|----------------------|-----------------------------|
| 1. | Драган Савић | 1а |
| 2. | Милосављевић Соња | 1б |
| 3. | Славиша Новаковић | 1в |
| 4. | Наташа Маринковић | 2а |
| 5. | Маја Јанковић | 2б |
| 6. | Гордана Ђурић | 2в |
| 7. | Снежана Марковић | 3а |
| 8. | Јевтић Весна | 3б |
| 9. | Ана Јанковић | 3в |

| | | |
|-----|------------------|----|
| 10. | Јевтић Синиша | 4а |
| 11. | Скокић Данијела | 4б |
| 12. | Митровић Оливера | 4в |

| <i>Време реализације</i> | <i>Активности/теме</i> | <i>Начин реализације:</i> | <i>Носиоци реализације</i> | <i>Извештај о реализацији</i> |
|--------------------------|---|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника се предходне седнице Савета родитеља 30. 06. 2020. године; Конституисање Савета и пријем нових чланова; Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020. годину Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе за 2019/2020; Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана за школску 2019/20; Разматрање Анекса Школског програма за 2020/2021. годину. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину; Разматрање понуда у вези са осигурањем ученика за школску 2020/2021. годину; Упознавање Савета родитеља о избору уџбеника и одлука о промени; Упознавање са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; | Извештавање и дискусија | Председник савета родитеља, Педагог | 15.9.2020. |

| | | | | |
|-----|---|--|--|------------|
| | 11. Разно | | | |
| мај | 1. Усвајање записника са претходне седнице одржане 15.9.2020.; | | | 10.5.2021. |
| | 2. Анализа успеха ученика на другом класификационом периоду у школској 2020/21.години | | | |
| | 3. Предлог Савета родитеља за представнике из реда родитеља у Школски одбор. | | | |
| | 4. Разно | | | |

11.2. Извештај о родитељским састанцима

Родитељски састанци су одржани онлајн у свим разредима.

- индивидуални састанци

Распоред пријема родитеља за сва одељења

11.3. Извештај о сарадњи са друштвеном средином

Сарадња са друштвеном средином одвијала се кроз следеће активности

| Време реализације | Активност и/теме | Носиоци реализације | Извор доказа |
|--------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|
|--------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|

| | | | |
|----------|--|---|--|
| Октобар | Активности биолошке секције | Национални парк Тара, професор биологије | Дневник рада секција |
| | Систематски прегледи ученика | Дом здравља, педијатар | Извештај Дома здравља о обављеном прегледу |
| Новембар | Добровољно давање крви | Црвени одељенске старешине крст, | Ученици добили картице |
| | Израда буџета | Локална заједница, директор | Буџет школе |
| Децембар | Превенција полнопреносивих болести(АИДС) | Црвени крст, професор биологије, педагог | Није реализовано |
| Јануар | Организација спортских такмичења | Друге школе у општини, професор физичког | такмичења |
| Април | Организација спортских такмичења | Друге школе у општини, професор физичког | такмичења |
| Мај | Посета постројењима | Хидроелектрана, професор физике | Није реализовано |
| | Предавања за ученике (Правилна исхрана, хигијена, злоупотреба никотина, алкохола и других психоактивних супстанци..) | Дом здравља, одељенске старешине, педагог | Одржано на изборном програму Здравље и спорт |

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| | Предавања о трговини људима, насиљу и др | Министарство унутрашњих послова, педагог | Извештај о раду Тима за ШРП |
| | Добровољно давање крви | Црвени крст, одељенске старешине | |
| | Презентација школе | Друге школе у општини, директор, педагог | Презентација, извештај Тима за промоцију школе |
| | План уписа | директор | Извештај Наставничког већа |
| Јул | Награђивање ученика и професора | Локална заједница, директор | |
| Током године | Стручна педагошка пракса за студенте | Професори | Ивона Цветковски Српски језик и књижевност |
| | Социјална заштита ученика | Центар за социјални рад, педагог | Није било потребе |
| | Превенција и интервенција у случају насиља | Министарство унутрашњих послова, директор и Тим за насиље | Дневник рада Тима за насиље |
| | Сарадња са Канцеларијом за младе(организација разних активности, манифестација, професионална оријентација...) | Канцеларија за младе, педагог, одељенске старешине | Дневник рада школског педагога, извештај Тима за ШРП |
| | Хуманитарне акције | Ученички парламент | Извештај |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| | Размена књига, реализација књижевних и поетских вечери | Градска библиотека | Дневник рада секција |
| | Позоришне и биоскопске представе Концерти и друге манифестације трибине | Установа културе | Дневник рада секција, |
| | размена информација од значаја за рад школе | Мин.просвете-Шк.управа Ужице, наставно и ваннаставно особље | |

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. Извештај о реализацији плана интерног маркетинга

| Садржај | Време | Носиоци | Реализација |
|---------------------------------|--------------|--|-------------|
| Ажурирање школског сајта | Током године | Марко Ковачевић | Реализовано |
| Ажурирање Фејсбук странице | Током године | Олгица Филиповић, Рада Тадић, Катарина Матић | Реализовано |
| Ажурирање Инстаграма | Током године | Олгица Филиповић Рада Тадић | Реализовано |
| Изложба ликовних радова ученика | Током године | Наставник ликовне културе | Реализовано |

| | | | |
|---|--------------|---|-------------|
| Пројектна настава Изложбе и презентације | Током године | Математика Биологија Изборни програми | реализовано |
|---|--------------|---|-------------|

12.2. Извештај о реализацији плана екстерног маркетинга школе

| Садржај | Време | Носиоци | Реализација |
|--|----------------|--|-------------|
| Ажурирање школског сајта | Током године | Марко Ковачевић | реализовано |
| Ажурирање фајсбук странице и инстаграма | Током године | Рада Тадић, Олгица Филиповић, Катарина Матић | реализовано |
| Промовисање школе путем плаката и рекламног филма | април-мај, јун | Тим за промоцију | Реализовано |
| Сарадња са локалним медијима (Новине, ТВ, Радио). Информисање и промоција | током године | Директор, чланови тима за промоцију | реализовано |

12.3. ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.

Назив пројекта: WWF Академија за природу

Датум почетка пројекта:

Октобар 2020.

Датум завршетка пројекта:

Мај 2021.

Тип пројекта:

научни

Трајање пројекта:

Осам месеци

Тренутна фаза пројекта:

Пројекат је у завршној фази

Детаљи извора финансирања:

Део средстава за реализацију активности пројектног тима „Гимназије „Јосиф Панчић“ је финансиран од стране организатора. Износ средстава који је био на располагању пројектном тиму је 200е

Краћи опис пројекта:

Кроз образовни програм WWF Академија за природу заштићено подручје Националног парка „Тара“ и школа развијају и спроводе заједнички пројекат заштите животне средине и популаризују најважније природно и културно наслеђе у своје заједнице. Кроз овај осмомесечни образовни програм за заштиту природе се развијају кључне компетенције наставника и ученика за активно учешће у заштити природе. Гимназија „Јосиф Панчић“ овај пројекат спроводи у сарадњи са управљачем у заштићеном подручју Националног парка „Тара“. Пројектни тим гимназије броји 15 ученика и два наставника координатора: Рада Тадић и Ивона Цветковски. Представник Националног парка „Тара“ је ранко Милановић. Преглед активности пројектног тима за време трајања Академије за природу.

Октобар- Упознавање и формирање пројектних тимова.

Новембар: прикупљање података и разрађивање идеја пројектног тима. На платформи су се за ученика постављали различити задаци и био је низ онлине сесија.

Јануар и фебруар- писање пројектног плана, консултације са WWF тимом, повратне информације

Март и април- посета заштићеном подручју, различите онлине сесије за промоцију идеја.

Мај- Промоција резултата пројекта.

На крају програма је планирана посета WWF тима пројектном тиму и заштићеном подручју и заједничке активности. Пројектни тим као заврну активност има и писање извештаја о реализацији пројекта. Након завршеног програма ученици постају амбасадори заштићеног подручја Националног парка „Тара“

Назив пројекта: Побољшање наставне праксе грађанског васпитања пружањем подршке наставницима грађанског васпитања и умрежавање и развој заједнице практичара

Датум почетка пројекта:

03.2020.

Датум завршетка пројекта:

04.2021.

Тренутна фаза пројекта:

Пројекат је завршен

Детаљи извора финансирања: Активности пројекта финансира UNICEF, пројектне активности регионалног центра су предвиђене буџетом НАГВИСА

Краћи опис пројекта:

Гимназија „Јосиф Панчић“ се укључила у реализацију активности овог пројекта који је покренула Национална асоцијација наставника/ца грађанског васпитања и сарадника/ца (НАГВИС). У циљу јачања мреже наставника грађанског васпитања и практичара покренут је низ активности од стране асоцијације. Формирано је и пет регионалних центара. Регионални центар западне Србије „Феникс ГВ“ обухвата 11 школа, од којих 5 средњих и 6 основних са територије градова: Нова Варош, Прибој, Пријеполје и Бајина Башта.

Иницијатива ФЕНИКС ГВ-а је била отварање Кутка за активизан „По-крени!“ са сврхом подршке младима за слободу говора, удруживања, деловања. У свих 11 школа се у исто време одржало онлајн отварање и промоција овог простора у коме ће се реализовати часови ГВ-а, састанци ученичког парламента и друге активности које покрену деца/млади уз подршку одраслих. У кампању је укључено преко 70 актера – ученика, наставника и родитеља. Кампању је реализовна уз подршку НАГВИС-а.

У регионални центар су укључени координатор тима: Рада Тадић, наставник сарадника: Ивона Цветковски, координатор ученичког парламента: Катарина Матић и ученици: Т. М, Л. Ђ и Е. Р.

Назив пројекта: Пандагогија

Датум почетка пројекта:

Април 2021.

Датум завршетка пројекта:

Октобар 2021.

Тренутна фаза пројекта:

Почетна фаза пројекта

Краћи опис пројекта:

Национална асоцијација наставника/ца Грађанског васпитања и сарадника/ца (НАГВИС) у оквиру АСТ Пројекта и програма Ургентне подршке за мониторинг рада институција, заговарање и информисање грађана у вези са пандемијом Covid-19 реализује пројекат “ПАНДЕГОГИЈА”. Овај пројекат је намењен основним и средњим школама из различитих региона Србије.

Циљ пројекта је да се истраже капацитети за подршку деци у кризи и пандемији на локалном нивоу, школе оснаже за креирање и заговарање препорука поступања о партнерству школе и заједнице у пандемији и кризним ситуацијама кроз активно повезивање и партнерство наставника/ца грађанског васпитања, ученика/ца, представника/ца ученичких парламената, родитеља и волонтера.

Пројектне активности се реализују до октобра 2021. године, закључно са Дечијом недељом а обухватају:

- истраживачке активности које реализује експертски тим

- заговарачке активности (мале акције и фокус групе) које реализују удружени школски тимови у локалним заједницама
- публикавање Препорука и научених лекција у околностима пружања подршке ученицима у пандемији и/или Протокола осарадњи на локалном новоу
- склапање споразума између локалних актера у заједници (Савет родитеља, Школски одбор, Школска управа, Секретаријат, привредна друштва...)

Гимназија „Јосиф Панчић“ се укључила у активности пројекта. А пројектни тим школе чине наставник грађанског васпитања Рада Тадић, три ученика, студент волонтер и представник родитеља Оливера Ђуровић.

Кроз пројекат ће школе и тимови добити различите облике подршке:

- вебинари за стручно усавршавање наставника/ца ГВ и оснаживање тимова за људска права и заговарање
- опрема (таблет за средње школе) и потрошни материјал (за основне школе) за активности ученичких парламената
- потрошачка картица током 6 месеци активног рада у тиму за укупно 20 студената волонтера
- потрошачка картица за реализацију фокус група или састанака са актерима у заједници

Покретање кутка за активизам у Гимназији „Јосиф Панчић“ је активност једног ширег пројекта чији је програмски партнер регионални програм Дијалог за будућност. Покретач је Национална асоцијација наставника/ца грађанског васпитања и сарадника/ца (NAGVIS). То је релативно млада организација која је настала пре нешто више од годину дана са циљем умрежавања и подизања свести о важности активизма младих у школама и изградње капацитета ученичких парламената и компетенција наставника/ца Грађанског васпитања. Због лакше оперативности у раду NAGVIS се организовао у регионалним центрима. Регионални центар Западне Србије- симболичног назива ФЕНИКС за сада окупља ученике, наставнике грађанског васпитања, координаторе ученичког парламента и наставнике сараднике из школа из четири општине: Прибој, Пријепоље, Нова Варош и Бајина Башта са надом да ће се наша мрежа у будућности ширити и да ће се укучити и друге општине из нашег региона. ФЕНИКС је покренуо локалну кампању са циљем да се у свакој школи која је тренутно укључена ангажују ученици, наставници грађанског васпитања и сарадници да се осмисли простор за активизам По- крени. Данас је у свим школама у 13 часова отворен овај простор уз

заједнички онлине састанак. На почетку кампање је планирано да отварању присуствују сви важни актери активизма, представници локалне заједнице, родитеља, медија као битног фактора активизма и партиципације. Али због епидемиолошких мера окупљање није могуће и у кутку се нашао оптималан број чланова, а остали су се укључили онлине. Покретање кутка за активизам треба да допринесе квалитетнијем раду ученичког парламента, настави грађанског васпитања, али и осталих изборних програма: верске наставе и других изборних програма као и квалитетнијем планирању и реализацији пројектне наставе и на изборним програмима. Чланови тима у школи су направили план активности за наредни период који ће у складу са епидемиолошком ситуацијом бити реализован уживо или онлине. Неке од планираних активности су: Peer са основцима који уписују средње школе, Жива библиотека, Анализе серија и филмова које гимназијалци прате...

13. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

За праћење остваривања Годишњег плана рада били су задужени:

- Одељенска већа, која прате рад у првом и другом полугодишту, степен реализације, предлажу и доносе мере за даљи рад
- Стручна већа, према свом плану прате степен остварености програмских садржаја по предметима
- Наставничко веће, прати и ставља на дневни ред питања и проблеме који се јављају у току реализације, разматра извештај о раду и успеху ученика и предлаже мере за даљи рад

Школски одбор разматра степен остварености Годишњег плана рада.

Комисија за праћење Годишњег плана рада:

- Директор школе
- Руководиоци одељенских већа

Комисија има задатак да припрема анализе, извештаје и предлоге мера стручним и управним органима школе.

14. Анекс

**Оперативни план за реализацију школског развојног плана у школској
2020/2021.**