|  |  |
| --- | --- |
| **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА** | |
| **Школа:** | Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта |
| **Школска година:** |  |
| **Месец:** |  |
| **Наставни предмет:** |  |
| **Разред и одељење/смер:** |  |
| **Недељни фонд часова:** |  |

|  |
| --- |
| **Евалуација и оцена остварености плана и разлози одступања за протекли месец:\*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Начин организације наставе у условима пандемије (модел, платформа, начин комуникације са ученицима, начин организације наставе за ученике који су на онлајн-настави):** |
|  |

|  |
| --- |
| **Начин праћења напредовања и постигнућа ученика:** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*\* наставна тема** | **Исходи:**  **на крају месеца**  **ученик ће бити у**  **стању да:** | **р. бр. н.ј.** | **Наставне**  **јединице** | **Тип**  **часа** | **Облик рада** | **Наставне методе** | **Наставна средства** | **Међупредметно**  **повезивање** | **\*\*\* Евалуација квалитета испланираног** |
|  |  | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9. |  |  |  |  |  |  |  |

Датум предаје плана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Скраћенице**:

**ТИП ЧАСА:** О – обрада; У – утврђивање; В – вежбање; УВ – увежбавање; ЛВ – лабораторијска вежба; ОБ – обнављање; С – систематизација; П – провера; К – комбиновани; ОБУ – обучавање; ПР – практичан рад; Р – радионица.

**ОБЛИЦИ РАДА**: Ф – фронтални; Г – групни; П – рад у пару; И – индивидуални; К – комбиновани

**НАСТАВНЕ МЕТОДЕ**: В – вербална (монолошка/дијалошка); РП – решавање проблема; Т – рад на тексту, писаним и графичким радовима; Д – демонстративна; П – практични рад, радионица; И – игровне активности; ИР – истраживачки рад ученика; К – комбинованe

**НАСТАВНА СРЕДСТВА**: Т – текстуална; В – визуелна; А – аудитивна; АВ – аудио-визуелна; М – мануелна; ТП – техничка помагала

Упутства за попуњавање обрасца:

\* Табелу Евалуација и оцена остварености плана и разлози одступања за протекли месец попунити одговарајући на питања: Да ли је обезбеђена међупредметна повезаност? Да ли је за дату тему предвиђан одговарајући број часова? Да ли је одговарајући редослед планираних садржаја? Да ли је и због чега у протеклом месецу било одступања о планираног?

\*\* Наставна тема – наставник уписује назив наставе теме или редни број наставне теме

\*\*\* Колону евалуација квалитета испланираног наставник попуњава по одржаном часу узимајући у обзир нека од следећих питања: Да ли сам планирао/-ла адекватне активности ученика? Да ли је било одступања/потешкоћа приликом остваривања планираног? Шта бих променио/-ла?