

Наручилац: Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта
Адреса: Вука Караџића број 32
Место: Бајина Башта
Број : 384/2019
Датум: 09.09.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) бр. 1/2019

***-Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној
Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа)-***

Крајњи рок за достављање понуда: 18.09.2019. године до 11,00 сати
Јавно отварање понуда: 18.09.2019. године у 11,30 сати

БАЈИНА БАШТА, септембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број 318/2019 од 29.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број 319/2019 од 29.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

**Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној
Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа),
ЈНМВ (услуге) бр. 1/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и Предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	21
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	40
V	Критеријуми за доделу уговора	45
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	46
VII	Модел уговора	59
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	64

Укупан број страна конкурсне документације: 70.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта

Адреса: Улица Вука Караџића број 32, 31250 Бајина Башта

Интернет адреса: <http://gimnazijabb.edu.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:

Урош Нешковић,

e-mail: javnenabavkebb@gmail.com

6. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1/2019 су услуге – Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа).

Назив и ознака из општег речника набавке: услуга техничког пројектовања - 71320000.

7. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, , РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ
ЗГРАДЕ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У БАЈИНОЈ БАШТИ**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Обавеза Извршиоца је да пре отпочињања израде пројектне документације, изврши снимање постојећег стања, као и да изради пројекат постојећег стања предметног објекта. Документација постојећег стања саставни је део пројектне документације која је предмет овог пројектног задатка.

ПОВОД И ЦИЉ:

Пројектни задатак се ради као део техничке документације за израду Пројекта за реконструкцију и доградњу ЗГРАДЕ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА категорије В, класификационог броја 126331 на катастарској парцели број 1589/2 КО Бајина Башта. Пројектну документацију потребно је израдити у складу са важећим законима, техничким прописима, правилима струке и пројектним задатком.

Потребно је израдити **Идејно решење (ИДР)** за прибављање локацијских услова, **Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)** за прибављање грађевинске дозволе, као и **Пројекат за извођење (ПЗИ)** у сврху извођења пројектованих радова.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ:

Предметни објекат је лоциран на кат.парцели број 1589/2 КО Бајина Башта.

ОБЈЕКАТ БРОЈ 1 је изграђен као слободностојећи објекат, разулене основе, који се састоји из дела објекта спратности Pr+2 са косим кровом, дела објекта спратности Pr+2 са равним кровом, дела објекта спратности Pr+1 са равним кровом и дела објекта спратности Pr са равним кровом - улазни хол. Објекат је намењен за извођење наставе ученика средње школе.

Bruto površina postojećeg objekta је **3976,61 m²**

Ukupna neto površina postojećeg objekta је **3629,19 m²**

Površina pod postojećim objektom - објекат број 1 је **1832 m²**

ОПШТИ УСЛОВИ:

- Предметну техничку документацију урадити у свему у складу са:
- Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС , бр. 72/2009, 81/2009, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19).
 - Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018),
 - Важећим нормативима, прописима и стандардима који се односе на стабилност објекта, трајност материјала, противпожарну заштиту, термичку, звучну и хидрошаштиту, заштиту од сеизмичких потреса и од опасног напона додира,
 - Копијом плана, снимком подземних инсталација, геотехничким елаборатом, протоколом

регулације.

- овим пројектним задатком.

- смерницама за пројектовање Канцеларије за управљање јавним улагањима. (прилог је део ове конкурсне документације)

Пројектант је у обавези да усагласи свој пројекат са свим осталим деловима Пројекта за грађевинску дозволу и ПЗИ предметног објекта.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

НАМЕНА И ОРГАНИЗАЦИЈА

Намена објекта је зграда средњег образовања. С тим у вези, пројекат треба да задовољи потребе за капацитетом Гимназије „Јосиф Панчић“ и Техничке школе у Бајиној Башти, у смислу броја учионица и кабинета, техничким просторима, заједничког простора особља.

КОНСТРУКЦИЈА

Постојећи делови објекта нису предвиђени за конструктивну санацију. Конструкцију доградње усагласити са постојећом конструкцијом. По потреби приликом извођења радова, извођач је дужан да укаже на евентуална конструктивна оштећења која тренутно нису видљива и да рационално решење.

ИНСТАЛАЦИЈЕ

У објекту предвидети све инсталације потребне за савремено функционисање и експлоатацију објекта, то подразумева:

- Електроинсталације средњег и ниског напона према условима надлежне електродистрибуције.

Мерење утрошене електричне енергије предвидети према условима надлежне електродистрибуције за напајање следећих потрошача:

- системи противпожарне заштите
- телекомуникациони системи и системе технички заштите
- део општег осветљења
- део прикључница и фиксних извода
- Телекомуникациони и сигнални системи:
- Систем телефонске инсталације
- Интерфонски систем
- Систем дистрибуције кабловске ТВ
- Систем детекције пожара
- Инсталације водовода и канализације - исте прикључити на уличну водоводну и канализациону мрежу према условима добијеним од ЈКП.

Предвидети следеће системе:

- Инсталација санитарне воде
- Инсталација хидрантске воде
- Фекална канализација
- Атмосферска канализација
- Радијаторски систем грејања
- Котларница - алтернативни извор енергије према могућностима на лицу места.

За све потребне инсталације дати су посебни опширнији пројектни задаци.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Зидови

Унутрашњи преградни зидови постојећи, евентуална замена оштећених делова зидова или зидова склоних рушењу. Зидани зидови малтерисани, глетовани и бојени. Зидови санитарних чворова обложени керамиком. Сви зидови термички обрађени у складу са елаборатом ЕЕ.

Фасадни зидови термички заштићени према елаборату ЕЕ, завршна облога као постојећа или према предлогу пројектанта.

Посебни захтеви и простори за обављање посебних активности (радионице, итд) обрада према предлогу пројектанта, механички отпорна, лако за одржавање.

Подови

Подове у целој згради заменити и смислу завршне облоге, кошуљице и термо-звучне изолације. Завршни слој отпоран на хабање, према декларацији произвођача за јавну намену-школа. У санитарним и влажним просторијама керамика.

У просторијама за одржавање као и просторији за контролу улаза завршна обрада пода су керамичке плочице.

Цементна кошуљица као завршна обрада предвиђена је у котларници.

Степеништа обработити према предлогу пројектанта.

Плафони

Завршна обрада плафона у техничким и заједничким помоћним просторијама је натур бетон, хигијенски окречен или постојећи малтер.

Плафони у јавним и заједничким јавним просотрима малтерисан или спуштен ради проласка инсталација према предлогу и решењу пројектанта.

Алуминарија

Прозори и врата су од елоксираних алуминијумских профила и са прекинутим термичким мостом. Постојеће заменити. Застакљени су у складу са захтевима енергетске ефикасности и димензијама стаклених површина.

Улазна врата у зграду су од елоксираних алуминијумских профила и са прекинутим термичким мостом.

Унутарња столарија

Унутрашња врата у учионицама и заједничким просторијама се уграђују сувом монтажом. Према предлогу пројектанта у класи за намену објекта.

Црна браварија

Противпожарна врата одговарајуће отпорности на пожар као и противдимна врата предвидети свуда где је потребно у складу са пројектом заштите од пожара.

Метална врата без захтева за отпорност на пожар налазе се на просторијама за одржавање.

Ограде унутрашњих степеништа формиране су од вертикалних носача од нерђајућег или бојеног челика везаних за крак степеништа, са вертикалама мањег пресека на мах. растојању 12цм.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ИДР, ПГД и ПЗИ)

0. ГЛАВНА СВЕСКА

0	ГЛАВНА СВЕСКА	бр: 0-
1.	ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ - Текстуална и нумеричка документација - Графичка документација	бр: А-
2	ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ - Текстуална и нумеричка документација - Графичка документација	бр: К-
3/1	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	бр: ВИК-
3/2	ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА- хидрантска мрежа	
4	ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	бр: ЕЕ-
5	ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА	бр: ТКС-
6	ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	бр: ТТ-
6	ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА	бр: ТТ-
Елаб	ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ	бр: ЕНЕФ-

1. АРХИТЕКТУРА

1.А.	А - ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	бр:
	1.А.2 - Решење о одређивању одговорног пројектанта архитектуре	А-
	1.А.3 - Решење о испуњености услова за израду техничке документације (изјава одговорног пројектанта за лица која су учествовала у израду пројекта)	А-
	1.А.4 - Изјава пројектне организације да је техничка документација урађена у складу са прописаним урбанистичко-техничким условима, пројектним задатком инвеститора, техничким порписима, нормативима и стандардима за пројектовање одговарајуће врсте објекта	А-
1.Б	Б - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	бр.
	1.Б.1 - Пројектни задатак	А-
	1.Б.2 - Технички опис	А-
1.Ц.	Ц - НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	бр:

	1.Ц.1 - Табеларни приказ површина објкта	А-
	1.Ц.2 - Предмер и предрачун радова	А-
1.Д.	Д - ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	бр:
	1.Д.1 - Ситуација са основом приземља, Р 1:200	А-
	1.Д.2 - Ситуација са основом крова, Р 1:200	А-
	1.Д.3 - Основа приземља-ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ, Р 1:100	А-
	1.Д.4 - Основа 1.спрата-ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ, Р 1:100	А-
	1.Д.5 - Основа 2.спрата-ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ, Р 1:100	А-
	1.Д.6- Основа кровних равни-ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ, Р 1:100	А-
	1.Д.7 - Пресек 1-1-ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ, Р 1:100	А-
	1.Д.8 - Пресек 2-2-ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ, Р 1:100	А-
	1.Д.9 - Основа приземља, Р 1:100	А-
	1.Д.10 - Основа 1. спрата, Р 1:100	А-
	1.Д.11 - Основа 2. спрата, Р 1:100	А-
	1.Д.12 - Основа кровне конструкције, Р 1:100	А-
	1.Д.13 - Основа кровних равни, Р 1:100	А-
	1.Д.14 - Пресек 1-1, Р 1:100	А-
	1.Д.15 - Пресек 2-2, Р 1:100	А-
	1.Д.16 - Пресек 3-3, Р 1:100	А-
	1.Д.17 - Пресек 4-4, Р 1:100	А-
	1.Д.18 - Фасада 1, Р 1:100	А-
	1.Д.19 - Фасада 2, Р 1:100	А-
	1.Д.20 - Фасада 3 и 4, Р 1:100	А-
	1.Д.21 - 3д модел екстеријера, мин. 4 погледа, визуализација	А-
	1.Д.22 - 3д модел ентеријера типске учионице, радионице, зборнице, хола, мин. 8 погледа, визуализација	А-
	1.Д.23 - Детаљ спуштеног плафона, основа и пресек Р 1:5	А-
	1.Д.24 - Детаљ свих типова зидова, основа и пресек Р 1:5	А-
	1.Д.25 - Детаљ слогова подова, основа и пресек Р 1:5	А-

1.Д.26 - Детаљ уградње фасадне столарије Р 1:5	А-
1.Д.27- Детаљ уградње унутрашње столарије Р 1:5	А-
1.Д.28 - Детаљ фасадног зида, Р 1:5	А-
1.Д.29 - Детаљ споја фасадног зида и крова, кровни венац, Р 1:5	А-
1.Д.30 - Детаљ окапнице и прозорске клупице, Р 1:5	А-
1.Д.31 - Детаљ надзетка, Р 1:5	А-
1.Д.32 - Други потребни детаљи, Р 1:5	А-

2. КОНСТРУКЦИЈА

2.А.	А - ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	бр:
	2.А.2 - Решење о одређивању одговорног пројектанта конструкције	К-
	2.А.3 - Решење о испуњености услова за израду техничке документације (изјава одговорног пројектанта за лица која су учествовала у израду пројекта)	К-
	2.А.4 - Изјава пројектне организације да је техничка документација урађена у складу са прописаним урбанистичко-техничким условима, пројектним задатком инвеститора, техничким порписима, нормативима и стандардима за пројектовање одговарајуће врсте објеката	К-
2.Б	Б - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	бр.
	2.Б.1 - Пројектни Задатак	К-
	2.Б.2 - Технички опис	К-
2.Ц.	Ц - НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	бр:
	2.Ц.1 - Статички прорачун	К-
	2.Ц.2 - Спецификација арматуре	К-
2.Д.	Д - ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	бр:
	2.Д.1 - Основа приземља- Р 1:100	К-
	2.Д.2 - Основа 1. спрата- Р 1:100	К-
	2.Д.3 - Основа 2. спрата- Р 1:100	К-
	2.Д.4 - Планови оплате- Р 1:100	К-
	2.Д.5 - Планови арматуре - Р 1:100	К-

ПРОЈЕКАТ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ВОДОВОД:

Прикључење дограђеног дела и замењене мреже објекта предвидети на градску водоводну мрежу у свему према условима ЈКП.

Мерење потрошње воде предвидети посебним водомером за сваку функционалну целину. Водомере сместити у свему према условима ЈКП.

У случају недовољног притиска у спољној водоводној мрежи на месту прикључка, предвидети постројења за повишење притиска које треба сместити у просторије.

Санитарна вода

Санитарну водоводну мрежу свих надземних етажа пројектовати од полипропиленских водоводних цеви и фазонских комада.

Водоводна мрежа санитарне воде, постављена негрејаним просторијама, термички се изолује термоизолационим материјалом (Армафлекс, Кфлекс).

На свакој вертикали предвидети пропусни вентил са испусном славинам. У сваком мокром чвору предвидети централни вентил, а за свако течеће место пропусни вентил.

Водоводну мрежу ван објекта пројектовати од полиетиленских водоводних цеви.

- У просторијама за одржавање предвидети WC шољу, трокадеро са високим водокотлићем и зидном једноручном батеријом, бојлер од 50 лит., умиваоник са стојећом батеријом, холендер славину 3/4 и подни сливник.

- У топлотним подстаницама предвидети емајлирану чесменску шољу виндабона са холендер славинам 1/2 и подни сливник.

У оквиру комплекса предвидети баштенске хидранте за заливање растиња и прање стаза. Прикључак ове инсталације извести са цевовода санитарне воде објекта са могућношћу пражњења у зимском периоду.

Хидрантска мрежа

Распоред зидних противпожарних хидраната усвојити према пројекту заштите од пожара (проверити да ли постојеће одговара).

Развод противпожарне воде предвидети од челичних поцинкованих цеви и фитинга.

КАНАЛИЗАЦИЈА:

Фекална канализација

Прикључење дограђеног дела објекта предвидети на градску канализациону мрежу у свему према условима ЈКП. За све санитарне приборе у објекту предвидети одвод употребљене воде. Канализациону мрежу где год је то могуће пројектовати тако да се развод налази испод подне плоче, а према договору са одговорним пројектантом АГ пројекта. Развод канализације у плафону купатила "сакрива" се водоотпорним гипс-картонским облогама, то ће бити обухваћено архитектонско-грађевинским пројектом. Фекалне вертикале и развод по санитарним просторима су од ПВЦ цеви и фазонских комада квалитета као Wavin (нискошумна канализација). На унутрашњој мрежи предвидети довољан број ревизија, а на спољној мрежи довољан број шахтова за лако одржавање система.

Пројектом предвидети прикупљање свих фекалних отпадних вода из објекта и системом хоризонталног развода спровести их најкраћим путем до уличне фекалне канализације.

Предвидети одвод воде из преливних јама у топлотним подстаницама.

Канализацију под плафоном гараже предвидети од Вавин АС канализационих цеви због могу ности оштећења канализационих цеви и фазонских комада.

Кишна канализација

Одводњавање са кровних површина објеката решава се одговарајућим олучним вертикалама које се воде на фасади и обухватају архитектонским пројектом. Ради заштите од могућих оштећења олуци се до висине 2м од пешачких комуникација изводе од ливено-гвоздених канализационих цеви са ЛВГ олучњацима.

Одвод конденза од клима уређаја решава се у оквиру машинског пројекта и повезује на олучне вертикале у нивоу приземља.

Санитарни уређаји, санитарна арматура и галантерија

Санитарна опрема и прибор треба да буду прве класе, боје и облика које изабере пројектант.

Санитарне уређаје предвидети од санитарног порцелана:

- WC шоље, са уградним водокотлићима као Геберит или сличног квалитета. Облога се обухвата АГ пројектом.

- Умиваоници: керамички са хромираним сифоном.

- Електрични бојлери: 80 лит., односно 50 лит. вертикални или хоризонтални (по договору са одговорним пројектантом архитектонског пројекта) са ИНОКС казаном. Нискомонтажни електрични бојлери од 10 лит. предвиђа се само место за бојлер у кухињама и WC-има особља.

- Подни сливници фн 50 са ИНОКС решетком

Батерије предвидети једноручне, са керамичким језгрима. Батерије на умиваонику предвидети стојеће, са везом на ЕК вентиле.

Пројектом предвидети савремена технолошка решења и квалитетне материјале.

Пројектант обезбеђује све потребне техничке услове и сагласности од надлежних комуналних служби.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

3.А.	А - ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
	3.А.2 - Решење о одређивању одговорног пројектанта хидротехничких инсталација водовода и канализације	ВИК-
	3/1.А.3 - Решење о испуњености услова за израду техничке документације (изјава одговорног пројектанта за лица која су учествовала у израду пројекта)	ВИК-
	3.А.4 - Изјава пројектне организације да је техничка документација урађена у складу са прописаним урбанистичко-техничким условима, пројектним задатком инвеститора, техничким порписима, нормативима и стандардима за пројектовање одговарајуће врсте објеката	ВИК-
3.Б	Б - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	

	3.Б.1 - Пројектни Задатак	ВИК-
	3.Б.2 - Технички опис са прорачуном	ВИК-
3.Ц.	Ц - НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
	3/1.Ц.1 -Предмер и предрачун радова	ВИК-
	3/1.Ц.2 -Хидраулични прорачун водовода	ВИК-
	3/1.Ц.3 -Хидраулични прорачун кишне канализације	ВИК-
	3/1.Ц.4 -Хидраулични прорачун фекалне канализације	ВИК-
3/1.Д.	Д - ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
	3.Д.1 - Ситуација, Р 1:200	ВИК-
	3.Д.3 - Основа приземља, Р 1:100	ВИК-
	3.Д.4 - Основа 1.спрата, Р 1:100	ВИК-
	3.Д.5 - Основа 2.спрата, Р 1:100	ВИК-
	3.Д.9 - Изометријска шема водовода, Р 1:100	ВИК-
	3.Д.10 - Изометријска шема водовода, Р 1:100	ВИК-
	3.Д.11 - Пресек фекалне канализације, Р 1:100	ВИК-
	3.Д.12 - Пресек фекалне канализације, Р 1:100	ВИК-
	3.Д.13 - Пресек фекалне канализације, Р 1:100	ВИК-

ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО-ЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Урадити пројектну документацију пројекат за извођење електроенергетских инсталација. Пројектну документацију базирати на подлогама из архитектонског пројекта. Електроенергетске инсталације ускладити са осталим инсталацијама.

Пројектом обрадити следеће електроенергетске инсталације:

- Инсталација енергетског напајања и развода у објекту;
- Инсталација општег унутрашњег осветљења;
- Инсталација сигурносног и противпаничног осветљења;
- Инсталација прикључница опште намене;
- Инсталација прикључака технолошке опреме (осим клима комора и електромоторних погона);
- Инсталација котларнице (као посебан део или свеска, као део основног пројекта електроинсталација или пројекта машинских инсталација);
- Инсталација громобрана и уземљења;
- Инсталација спољне расвете.

УНУТРАШЊЕ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

1. Напајање

За потрошаче у објекту предвидети напајање електричном енергијом преко постојећег прикључка уз задржавање постојећих капацитета.

За потрошаче који не смеју остати без напајања предвидети локалне УПС уређаје.

Вођење каблова унутрашњег развода предвидети у ПНК регалима, делом изнад спуштеног плафона,и делом по зиду и испод малтера.

2. Прикључнице и прикључци

У целом објекту предвидети довољан број прикључница опште намене (одржавање, сервисирање) а у административном делу предвидети и довољан број утичница за прикључење компјутерске и канцеларијске опреме.

Све прикључнице у канцеларијским просторијама треба да буду модуларног типа, уграђене испод малтера и треба да обједини енергетске прикључке и прикључке слабе струје. У деловима објекта основних школа које користе деца прикључнице морају бити сигурносног типа са забрављивањем.

Предвидети прикључке за бојлере у санитарним просторијама, прикључке за аутоматизована врата и прикључке за централне уређаје слабе струје.

Предвидети напајање технолошке опреме у објекту предвиђањем одговарајућих прикључака и прикључница према подацима о опреми достављеним у виду табела и цртежа.

Инсталација електромоторног погона и аутоматика система за грејање, хлађење и вентилацију објекта, као и припадајући разводни ормани, нису предмет овог пројекта. Пројектом је потребно предвидети напајање тих разводних ормара.

Уколико се у објекту повећавају капацитети, потребно је обратити се локалној Електродистрибуцији за услове.

3. Осветљење

Пројектом у објекту предвидети опште и противпанично осветљење.

Опште осветљење у објекту пројектовати, тако одговара намени просторија и важећим прописима и препорукама у погледу квалитета осветљења. Предвидети квалитетне светиљке и изворе, реномираних произвођача.

Опште осветљење предвидети са светиљкама са ЛЕД извором светла.

За нужно осветљење и евакуацију, предвидети ЛЕД светиљке са сопственим акумулаторским уређајем, аутономије 3 сата, са пиктограмом и вертикалном натписном таблом. Осигурачи струјних кола противпаничне расвете морају бити видно обележени.

У техничким просторијама, тоалетима имагациним предвидети дихтоване светиљке за влажне просторије.

Јачина осветљаја треба да има најмање следеће средње вредности:

Учионице: (300-500) Лх

Канцеларијске просторије: не мање од 300 Лх

Споредне просторије: не мање од 200 Лх

Складишне просторије: не мање од 200 Лх

Нужно осветљење: 1 Лх, 5 Лх (степениште)

Управљање осветљењем предвидети локално (учионице, помоћне просторије, канцеларије и сл.) и даљински са разводног ормара или просторије помоћног особља (ходници, степеништа, спољашња расвета, и сл.).

4. Громобранска заштита и уземљење

Пројектом обухватити преглед и евентуалну поравку постојећегромобранске инсталације и постојећег уземљења или, уколико је неопходно, пројектовати нову громобранску инсталацију.

На уземљивач повезати све металне масе у објекту, које у нормалном раду нису под напоном. Такође, предвидети премошћење прирубница, вентила, пумпи и сл. У котларницама и подстаницама.

У свим мокрим чворовима предвидети инсталацију изједначења потенцијала.

5. Опште

Све инсталације у објекту извести кабловима са бакарним или алуминијумским жилама одговарајућег пресека са изолацијом од материјала без халогених елемената.

Инсталацију водити делом на регалима, делом видно по зиду, делом у инсталационим цевима положеним у зид и на зид сходно потреби и могућностима.

За вођење електроенергетских инсталација у објекту предвидети кабловске регале одговарајућих димензија.

Инвестициону техничку документацију израдити у складу са Законом о изградњи објеката као и другим важећим Законима, правилницима и прописима.

СПОЉАШЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Предвидети спољашње ЛЕД осветљење са фасаде објекта.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1 НАСЛОВНА СТРАНА

1.1 САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1.2 РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

1.3 ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

2 ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 ТЕХНИЧКИ ОПИС

2.2 ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

2.3 ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

3 НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 ТЕХНИЧКИ ПРОРАЧУН

3.11 прорачун каблова

3.12 прорачун заштите инсталација

3.13 прорачун нивоа заштите громобранске инсталације

3.14 прорачун отпора уземљивача

3.15 код постављања хваталки са раним стартом потребно је дати и статички прорачун

3.2 ФОТОМЕТРИЈСКИ ПРОРАЧУН

3.2 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

4. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Урадити пројектну документацију пројекат за извођење телекомуникационих и сигналних инсталација. Пројектну документацију базирати на подлогама из архитектонског пројекта.

Електроинсталације слабе струје ускладити са осталим инсталацијама.

Пројектом обрадити инсталације следећих сигналних и комуникационих система:

- Структурирани кабловски систем;
- Систем озвучавања и обавештавања;
- Систем дистрибуције ТВ сигнала;
- Систем аутоматске дојаве пожара.

1. Инсталација структурираног кабловског система (СКС)

Инсталације телефона и рачунарске мреже

1.1. Прикључак објекта на јавну телефонску мрежу: Користити постојећи прикључак, постојеће капацитете

1.2. Пројектом, у објекту, предвидети интеграцију телефонског и рачунарског система кроз јединствену мрежу (структурни кабловски систем - СКС). Инсталацију структурног кабловског система (СКС) предвидети у складу са стандардима ИСО/ИЕЦ 11801 и ЕН 50173 као и препорукама водећих произвођача опреме у тој области. Систем треба да омогући поуздан пренос података у оквиру различитих архитектура рачунарских мрежа и различитих типова сигнала на фреквенцијама до 200 МХз (цат. 6).

1.3. У оквиру инсталације структурног кабловског система предвидети довољан број концентрација рачунарске мреже (условљено капацитетима и мах. дозвољеном дужином линка која не сме прећи 90м). Концентрација рачунарске мреже се налази у посебној за то намењеној просторији.

1.4. Ормани концентрације структурног кабловског система треба да буду димензија основе 600х600мм и висине 15ХУ до 18ХУ. У оквиру ормана предвидети место за смештај пасивних и активних мрежних и телекомуникационих уређаја (патцх панели, патцх гуиде панели, свитцх, модем, АТЦ итд.) и предвидети мин. 30% резерве.

1.5. Прикључке структурне мреже предвидети на следећи начин:

За учионице предвидети по два прикључка СКС-а са конекторима типа RJ-45 монтираних у зид.

У канцеларијама, за радна места, предвидети по два прикључка СКС-а за свако радно место са конекторима типа RJ45 ради могућности реализације како телефонског тако и рачунарског саобраћаја.

У објекту предвидети довољан број СКС прикључака за прикључење вирелесс аццесс поинт-а како би се остварила добра покривеност Вифи сигналом.

1.6. За потребе реализације телефонског саобраћаја у објекту предвидети кабловску везу локалне концентрације СКС-а (РАЦК ормар) са изводним телефонским орманом (ИТО) вишепаричним телекомуникационим каблом потребног капацитета.

1.7. Хоризонтални кабловски развод СКС инсталација предвидети екранизованим четворопаричним кабловима типа СФТП (цат 6).

2. Систем озвучавања и обавештавања

Предвидети систем озвучавања којим треба обухватити целокупан простор објекта.

Систем треба да омогући емитовање музичког програма са АМ/ФМ тјунера, ЦД/МРЗ плејера или рачунара и емитовање посебних обавештења.

Разгласни уређај предвидети у просторији намењеној за ту сврху И исти треба да садржи потребне елементе за емитовање порука: микрофон, ЦД репродуктор, ФМ тјунер, појачаваче снаге и др.

Озвучење простора предвидети монтажом одговарајућег типа звучних кутија: за уградњу у спуштени плафон, за монтажу на зид, односно viseћу монтажу. У учионицама предвидети могућност локалне регулације интензитета звука.

Кабловску инсталацију система озвучавања и обавештавања предвидети инсталационим кабловима типа ЛиХЦХ 2х1.5мм² и ЛиХЦХ 4х1.5мм².

3. Систем дистрибуције ТВ сигнала

3.1. Пројектом предвидети дистрибуцију ТВ сигнала од главног разделника до сваке учионице

3.2. Главни разделник предвидети у главном РАЦК орману

3.3. Кабловску инсталацију реализовати коаксијалним кабловима типа РГ-6 ХФ са омотачем без халогених елемената.

3.4. Инсталације дистрибуције ТВ сигнала завршити на одговарајућим ТВ прикључницама намењеним за монтажу у зид.

4. Систем аутоматске детекције и дојаве пожара

4.1. Предвидети аналогно адресабилни систем за аутоматску детекцију и дојаву пожара са микропроцесорски управљаном централом која ће омогућити јасну презентацију предалармних и алармних стања система.

4.2. Предвидети систем потпуне заштите објекта, аутоматском дојавом пожара обухватити све просторије и простор спуштеног плафона осим мокрих чворова.

4.3. Централни уређај система дојаве пожара предвидети у канцеларији помоћног особља.

4.4. Извршне функције централе дефинисати у складу са Главним пројектом заштите од пожара.

4.5. Предвидети алармне сирене за упозорење у случају пожара.

4.6. Предвидети могућност даљинског преноса аларма (говорне поруке) преко телефонске линије.

4.7. Кабловску инсталацију система дојаве пожара предвидети кабловима типа J-X(Ст)Х 2х2х0.8мм. Извршне функције система дојаве пожара реализовати безхалогеним инсталационим кабловима ватроотпорности 30 мин.

5. Опште

- 5.1. Инсталацију водити делом на регалима, делом видно по зиду, делом у инсталационим цевима положеним у зид и на зид сходно потреби и могућностима.
- 5.2. За вођење телекомуникационих и сигналних инсталација у објекту предвидети кабловске регале одговарајућих димензија.
- 5.3. Инвестициону техничку документацију израдити у складу са Законом о изградњи објеката као и другим важећим Законима, правилницима и прописима.

6. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Насловна страна
2. Садржај
- 3 Решење о регистрацији предузећа
4. Решење о одређивању лица за израду пројекта дојаве пожара
5. Изјава одговорног пројектанта за израду пројекта дојаве пожара
6. Уверење МУП-а о положеном стручном испиту и лиценце
7. Текстуална документација
 - 7.1. Технички опис
 - 7.2. Техничке карактеристике елемената система дојаве пожара
 - 7.3. Општи технички услови
8. Нумеричка документација
 - 8.1. Прорачуни
 - 8.2. Предмер и предрачун
9. Графичка документација
 - 9.1. Диспозиција опреме и каблова - приземље $P=1:100$
 - 9.2. Диспозиција опреме и каблова – први спрат $P=1:100$
 - 9.3. Диспозиција опреме и каблова – други спрат $P=1:100$
 - 9.4. Блок шема $P=$ -
 - 9.5. Детаљ положаја детектора $P=$ -
 - 9.6. Детаљ положаја детектора у односу на отворе $P=$ -
 - 9.7. Детаљ положаја детектора у односу на зидове $P=$ -
 - 9.8. Детаљ проласка кабла $P=$ -

ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПОВОД И ЦИЉ:

Основни циљ овог пројекта је да се изврши реконструкција, дају предлози побољшања и модификације централног грејања, као и да се систем грејања повеже на савременију и технолошки напреднију, новопроектovanу котларницу која ће као извор топлоте користити биомасу.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ:

Предметни објекат је лоциран на кат.парцели број 1589/2 КО Бајина Башта.

ОБЈЕКАТ BROJ 1 je izgrađen kao slobodnostojeći објекат, razvijene osnove, koji se sastoji iz dela objekta spratnosti Pr+2 sa kosim krovom, dela objekta spratnosti Pr+2 sa ravnim krovom, dela objekta spratnosti Pr+1 sa ravnim krovom i dela objekta spratnosti Pr sa ravnim krovom - ulazni hol. Obјekat je namenjen za izvođenje nastave učenika srednje škole.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

Извршити детаљан енергетски преглед објекта и прибавити сву постојећу техничку документацију о систему грејања.

Урадити извештај о тренутном стању система централног грејања.

Поделити објекат на грејне зоне у зависности од намене унутрашњих просторија и захтева инвеститора. Дефинисати унутрашње пројектне температуре, према важећим стандардима.

У складу са наменом простора, начином и временом коришћења предвидети термотехничке инсталације која би омогућила квалитетно грејање школске зграде, као и задовољити све услове топлотног комфора.

Извршити прорачун губитака топлоте свих просторија школске зграде. Приликом прорачуна користити податке из елаборате о ЕЕ зграда.

Проверити да ли постојећа грејна тела која су постављена у просторијама задовољавају потребну количину прорачунате топлоте.

Дефинисати цевну мрежу система грејања и предложити мере побољшања система централног грејања, с тим што на сваком грејном телу треба предвидети вентиле са термоглавама.

Дефинисати потребне радове на систему централног грејања.

Урадити предмер и предрачун радова за побољшање постојеће инсталације централног грејања или нове предложене инсталације.

Пројекат не треба да обухвати пројектовање котларнице, али мора бити у складу са тим пројектом.

Све остало урадити према важећим прописима и стандардима за ову врсту инсталације. Пројекат урадити у складу са грађевинским подлогама главног архитектонског пројекта.

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

А. ОПШТА. ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- 6.1 Насловна страна
- 6.2 Садржај
- 6.3 Решење о одређивању одговорног пројектанта
- 6.4 Изјава одговорног пројектанта
- 6.5 Пројектни задатак

Б. ТЕКСТУАЛНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- 6.6 Технички опис
- 6.7 Општи услови за уговарање и извођење радова
- 6.8 Технички услови грађења
- 6.9 Прилог о примењеним мерама заштите на раду, од пожара и експлозије

Ц. НУМЕРИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- 6.10 Прорачун
- 6.11 Предмер и предрачун

Д. ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 01. Ситуациони план
- 02. Распоред грејних тела и опреме –Сутерен (постојеће стање)
- 03. Распоред грејних тела и опреме – Сутерен (планирано стање)
- 04. Распоред грејних тела – Приземље (постојеће)
- 05. Распоред грејних тела – Приземље (планирано)
- 06. Распоред грејних тела – 1 Спрат (постојеће)
- 07. Распоред грејних тела – 1 Спрат (планирано)
- 08. Распоред грејних тела – 2 Спрат (постојеће)
- 09. Распоред грејних тела – 2 Спрат (планирано)
- 10. Шема повезивања топловодне стране у постојећој котларници (хидрауличка шема)
- 11. Шема повезивања топловодне стране у новој котларници
- 12. Диспозиција опреме у котларници/подстаници (детаљан приказ целокупне опреме арматуре и цевовода)
- 13. Два међусобно управна пресека у котларници/подстаници
- 14. Детаљи (ослонци цевовода...)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Наручилац ће извршиоцу посла ставити на располагање све планске акте који су важећи у време реализације посла.

Смернице за израду пројектне документације за санацију, адаптацију и реконструкцију објекта јавне намене

Пре израде техничке документације, потребно је решити имовинско-правне односе за предметну парцелу и објекат и доставити доказ о томе, тј. доставити препис листа непокретности Канцеларији за управљање јавним улагањима (у даљем тексту: Канцеларија). Канцеларија неће бити у могућности да финансира бесправно изграђене објекте.

-Законска регулатива

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010), Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда ("Сл. Гласник РС", бр. 59/16 и 36/17), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Објекти под заштитом

Уколико се на објекту који представља споменик културе планирају грађевинско-занатски радови (адаптација, санација, реконструкција, или било који радови који могу нарушити својства споменика културе) неопходно је да се предходно обрати надлежном Заводу за заштиту споменика културе (Београд, Нови сад, Ваљево, Суботица, Смедерево, Краљево, Ниш).

1. Надлежни Завод, на захтев инвеститора, пре израде пројектне документације издаје Решење о утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите (конзерваторски услови). Уз захтев се прилаже доказ о власништву или праву коришћења, копију плана, информацију о локацији, идејно решење. У условима се дају мере у погледу режима коришћења објекта, техникама и примењеним материјалима, обликовању и др., којих се треба придржавати при извођењу радова.

2. Техничка документација за планиране радове израђује се према датим мерама. На пројекат и документацију, на основу захтева, надлежни Завод даје сагласност (подразумевба се да пројектно-техничка документација има све потребне услове и одобрења према Закону о планирању и изградњи).

3. У току извођења радова сарађује се са надлежним Заводом, који у зависности од случаја даје сагласност на техничка решења и избор материјала и боја.

-Обим радова

Ради обезбеђивања оптималних услова за боравак корисника и запослених, као и смањења потрошње енергије, а узевши у обзир енергетске и економске уштеде потребно је да се Пројектном документацијом обухвате све врсте радова на објекту који би допринели побољшању енергетске ефикасности, услова комфора, безбедности коришћења објекта, смањења емисије угљен диоксида и штетних продуката сагоревања.

- У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то **Елаборат постојећег стања** и **Елаборат ново- планираног стања**.

У Елаборату постојећег стања неопходно је поред анализе архитектонско-грађевинских карактеристика зграде, односно анализе топлотних карактеристика термичког омотача зграде, детаљно снимити и описати стање постојеће термотехничке инсталације за грејање, хлађење и вентилацију објекта, припрему топле санитарне воде, инсталацију осветљења у објекту и ван објекта.

Елаборатом новопројектованог стања предочити предлог мера за постизање енергетских својстава објекта. Посебну пажњу обратити, поред оптимизација структуре зграде, и на начин коришћења природног осветљења и осунчаања, оптимизацију система природне вентилације, као и система грејања и аутоматску регулацију система грејања. Неопходно је дати врсту извора енергије за грејање, хлађење и вентилацију, унапређење термотехничких инсталација и система расвете, употребу и учешће обновљивих извора енергије. Приказати предвиђене уштеде за потребну годишњу потрошњу енергије за рад техничких система, као и предвиђене уштеде за годишњу вредност коришћења укупне примарне енергије, као и вредност смањења емисије CO₂.

Неопходно је за сваку од предложених мера унапређења енергетске ефикасности дати процену очекиваних резултата, а такође обезбедити и избор између алтернативних решења (са најмање три варијанте које треба обрадити по објекту). Потенцијалну уштеду енергије и трошкове на годишњем нивоу, за све понуђена решења обрадити следећом табелом.

Табеларни приказ енергетско-економске анализе:		
Подаци о објекту-постојеће		
Укупна БРГП предметног дела објекта - постојеће:		
Укупна НЕТО површина предметног објекта - постојеће:		
Спратност		
Материјализација објекта-ПОСТОЈЕЋЕ	Подаци о термичком омотачу зграде	
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова	

	Подаци о спољашњој столарији				
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче				
Дефинисање инвестиције					
Инвестиција 1					
Материјализација објекта- НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу зграде				
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова				
	Подаци о спољашњој столарији				
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче				
Инвестиција 2					
Материјализација објекта- НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу зграде				
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова				
	Подаци о спољашњој столарији				
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче				
Инвестиција 3					
Материјализација објекта- НОВОПЛАНИРАНО	Подаци о термичком омотачу зграде				
	Подаци о материјализацији крова и термичкој изолованости крова				
	Подаци о спољашњој столарији				
	Подаци о термичкој изолованости подне/подрумске плоче				
<i>Параметри</i>	ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ	ИНВЕСТИЦИЈА 1	ИНВЕСТИЦИЈА 2	ИНВЕСТИЦИЈА 3	
Анализа постојећег и новопредложених решења структуре зграде					
Годишња потрошња електричне енергије	kWh				

Анализа постојећег и новопредложених система расвете					
Укупна инсталисана снага	kw				
Годишња потрошња електричне енергије	kWh				
Укупан износ за потрошњу енергије	Дин.				
Уштеда електричне енергије према новом решењу	%				
Смањење трошкова за електричну енергије применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Смањење емисије CO ₂ на годишњем нивоу	%				
Укупан трошак замене извора светлости(рад+материјал)	Дин.				
Трошкови за опрему	Дин.				
Период отплате инвестиције на основу уштеде електричне енергије и уштеде за замену извора светлости	Год.				
Анализа постојећег и новопланираних система за грејање					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за грејање	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за грејање	Дин.				
Годишња потрошња енергије за грејање према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за грејање применом новог решења	%				
Смањење трошкова за енергије за грејање	Дин.				

применом новог решења					
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Инвестициони трошкови новог решења система за грејање	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење система грејања	Год.				
<u>Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)</u>					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m ²				
Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин.				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				
<u>Анализа постојећег и новопланираних система за загревање санитарне топле воде (СТВ)</u>					
Инсталисани капацитет	kW				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ	kWh/m ²				

Укупан износ за потрошњу енергије за загревање СТВ	Дин.				
Годишња потрошња енергије за загревање СТВ према новом решењу	kWh/m ²				
Уштеда енергије за загревање СТВ применом новог решења	%				
Смањење трошкова за загревање СТВ применом новог решења	Дин.				
Емисија CO ₂ на годишњем нивоу	Т				
Трошкови примене новог решења система за загревање СТВ	Дин.				
Период отплате инвестиције за ново решење загревања СТВ	Год.				
Анализа постојећег и новопредложених система хлађења					
Инсталисани капацитет постојећег система хлађења	kW				
Инсталисани капацитет новог система хлађења	kW				
Енергетска класа нових расхладних уређаја					
Анализа постојећег и новопредложених система вентилације					
Инсталисани капацитет постојећег система	kW				
Инсталисани капацитет новог система	kW				
Тип рекуперације и регенерације постојећег система					
Тип рекуперације и регенерације новог система					
Степени ефикасности рекуператора и/или					

регенератора новог система					
Инсталирани капацитет постојећег система	kW				
<u>Анализа економске исплативости инвестиције</u>					
Вредност инвестиције					
Период отплате					
Економски век трајања изведених радова					

Мере енергетске ефикасности рангирати на основу економске исплативости, узимајући у обзира да наведене мере морају да буду економски оправдане у периоду од 10 до 15 година. Потребно је да Пројектант дефинише јасан закључак о препорученом пакету мера, како би се осигурала оправданост предложене инвестиције и обезбедила дуготрајност изведених радова на објекту.

- Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“. У случају да није могуће обезбедити разред „Ц“, неопходно је да се изврши минимално побољшање од два класна разреда. Елаборат енергетске ефикасности мора да садржи варијантна решења и економску анализу сваког решења са ценом радова и периодом отплате инвестиције.

- Посебна група мера, на коју је потребно обратити пажњу, су мере унапређења **конструкције објекта и провере сеизмичке стабилности објекта.**

Неоходне мере које је потребно преузети пре почетка израде Пројектне документације су:

- потребно је извршити детаљно визуелни преглед постојећег стања конструкције
- обезбедити сву постојећу архивску документацију (постојећи цртежи, пројекти и друге информације до којих је могуће доћи, а које су од значаја за утврђивање постојећег конструктивног склопа објекта и материјализације објекта.
- спровести детаљну упоредну анализу постојећег стања на објекту са постојећом архивском документацијом, и дефинисати тренутно стање конструктивног склопа и сеизмичку стабилност објекта.

У случају потребе за радовима на конструкцији објекта, неопходно је израдити Пројекат конструкције за санацију конструктивног склопа објекта, уколико је дошло до оштећења на истом. Пројектом конструкције доказати да планиране интервенције на деловима објекта не утичу на стабилност осталих делова објекта или објекта у целини. Пројектант конструкције мора сагледавати све неопходне елементе којим се обезбеђује стабилност постојеће конструкције и сва неопходна побољшања којима се конструкција доводи на ниво прихватљив за ову врсту објеката, према важећим прописима.

Испитивање стања објекта је неопходно извести тако што ће се одабрати одређене површине на згради и направити потребни отвори који ће служити за испитивање грађевинских детаља (као што су слојеви подова, слојеви крова, зидне конструкције и сл.). На тај начин је неопходно проверити стање материјала, конструктивних система (као што су зидови, стубови, греде).

Спровести неопходне геотехничке истражне радове за одређивање постојећег тла, који су неопходни у случају доградње објекта или санације темеља и конструктивног склопа на објекту.

- Посебну пажњу посветити побољшању приступачности објеката јавне намене, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода. Предузети све одговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, погодностима и условима које стоје на располагању јавности. Наведене мере укључују: уклањање препрека и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су:

- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика
- Рукохвати
- Улазна врата (аутоматска врата)
- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за оријентацију у простору
- Паркинг простор испред улаза у објекат

- Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест ("Сл. Гласник РС", бр. 75/2010).

Током сагледавања радова на објекту потребно је посветити посебну пажњу процеса и уклањања отпада са локације током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са количинама, према категоријама материјала. Пројектант треба да сагледа постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и да предвиди и припреми податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада.

Пројектом дефинисати елементе који су:

- класичан отпад који се вози на стандардну депонију,
- потенцијална сировина за рециклажу,
- материјал који се може користити за поновну употребу,
- материјал који се класификује као опасан отпад.

- У случају повећења/смањења капацитета на инсталацијама у објекту, потребно је рачунским путем доказати да повећани капацитет не угрожава постојеће инсталације. У супротном, потребно је тражити услове од надлежних органа и према њима урадити пројектну документацију.

- Проверити да ли су у објекту обезбеђене мере заштите од пожара, обзиром да је Законом о заштити од пожара прописана обавеза да објекти јавне намене морају да имају обезбеђене наведене мере. Уколико нису обезбеђене мере заштите од пожара предвидети све адекватне мере Елаборатом заштите од пожара, а затим израдити Главни пројекат заштите од пожара. Увођењем ових инсталација би се испунили услови из Закона о заштити од пожара у јавним

објектима, чиме би се безбедност корисника подигла на виши ниво што је један од основних циљева Канцеларије за управљање јавним улагањима (Канцеларија).

-Форма документације

У случају да предвиђени радови спадају у санацију, адаптацију или реконструкцију објекта у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи прибавља се Решење о одобрењу за извођење радова.

Потребно је израдити пројектно-техничку документацију на нивоу:

1.Идејни пројекат (ИДП)

2.Пројекта за извођење (ПЗИ)

Зависно од радова који су планирани на објекту, пројектна документација треба да садржи следеће пројекте, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске:

број 0-Главна свеска

број 1-Архитектура

број 2-Конструкција и други грађевински пројекти

број 3-Хидротехничке инсталације

број 4-Електроенергетске инсталације

број 5-Телекомуникационе и сигналне инсталације

број 6-Машинске инсталације-термотехничке инсталације

број 7-Технологија

број 8-Саобраћај и саобраћајна инсталација

број 9-Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака

број 10-Припремни радови

Елаборат енергетске ефикасности (постојеће и новопланирано стање)

Елаборат заштите животне средине

Елаборат заштите од пожара

Главни пројекат заштите од пожара

У случају да се планира изградња нових делова објекта, неопходно је документацију припремити у свему према Закону о планирању и изградњи и прибавити грађевинску дозволу.

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуном ценом коштања свих планираних радова.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис постојећег стања и попис свих планираних радова на објекту.

Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде детаљан и тачан, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења. Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиција радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом.

Графичка документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објекта, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Неопходно је графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта, као и цртеже „руши се/зида се“.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији, а који одговарају стварним потребама наручиоца. Текстом ових смерница прецизиран је минимални захтевани квалитет одређених позиција радова који је потребно испоштовати.

Није дозвољено позивати се на техничке спецификације и стандарде који означавају радове који могу да назначе било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале (испоштовати право конкурентности тржишта). У случају да пројектант не може да опише планирану интервенцију на начин да буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“.

Техничке спецификације су обавезан саставни део документације.

Све делове Пројектне документације инкорпорирати у јединствен пројекат и предати у електронској форми (у ПДФ).

Предмер и предрачун доставити у xls формату. Лиценце и друге скениране материјале (документа) дати као прилог уз пројекат.

Кораци при изради Пројектне документације:

1. Доставити пројектни задатак за израду Пројектне документације на увид и сагласност Канцеларији. Уз пројектни задатак доставити власнички лист, копију плана парцеле и доказ о добијању употребне дозволе. Уз наведену документацију приложити фотографско снимање постојећег стања предметног објекта којим ће се сагледати обим потребних радова наведених у пројектном задатку
2. Израдити **Идејни пројекат** у складу са Законом о планирању и изградњи. Идејни пројекат доставити Канцеларији на увид и сагласност. Након предаје Идејног пројекта од стране Канцеларије ће бити достављен Извештај о предатој пројектној документацији и прихватању исте.
3. Израдити **Пројекат за извођење** у складу са Законом о планирању и изградњи, који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Након прихватања Пројекта за извођење од стране Канцеларије, пројектну документацију је потребно доставити у папирној форми (једна копија 0 свеске) и две копије пројекта у електронској форми у ПДФ формату са електронским потписом.
4. Ако се планира изградња нових делова објекта, или је планиран нови извор грејања, израдити **Пројекат за грађевинску дозволу** у свему према Закону о планирању и изградњи са прибављеном грађевинском дозволом. Након Пројекта за грађевинску дозволу се доставља Пројекат за извођење који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Пројектну документацију (ПЗИ пројекат) је потребно доставити у папирној форми (једна копија 0 свеске) и две копије пројекта у електронској форми у ПДФ формату са електронским потписом.

Дефинисање интервенција на објекту:

Приликом обиласка и прегледа објекта потребно је установити све радове које је неопходно извести и које је неопходно обрадити Пројектно-техничком документацијом.

У даљем тексту се дају смернице, сугестије и параметри према одређеној врсти радова.

Текст не садржи све радове који се могу јавити на неком објекту већ карактеристичне, како би се указало на битност одређених ствари.

Архитектонско – грађевинске мере

Пројектном документацијом предвидети све неопходне интервенције на објекту који се тичу архитектонско-грађевинских радова:

-Замена фасадне столарије и браварије

Приликом радова на овој позицији неопходно је предвидети замену столарије, комплетно са солбанцима, потпрозорским клупама и засенчењем. Потребно је прецизно дефинисати начин уградње, карактеристике као и максимално дозвољену вредност коефицијента пролаза топлоте како за стакло прозора, тако и за профил прозора.

Постојећу фасадну столарију могуће је заменити новом, све у зависности од архитектонског решења које даје Пројектант, а све у складу са постизањем енергетских својстава објекта и поштовања неопходних услова комфора, ваздушног комфора, топлотног комфора, светлосног комфора, звучног комфора.

Зависно од архитектонског решења прозори могу бити од ПВЦ-а, дрвета, алуминијума или комбинација неких материјала. Пројектном документацијом неопходно је дефинијати минималне карактеристике за новопланирану столарију, и то:

- У случају планиране нове **ПВЦ столарије** неопходно је да рам буде са вишекоморним профилем за израду фасадних прозора и врата минималне дебљине профила 70mm. Проводљивост ПВЦ профила је неопходно да буде 1.3 W/m²K или мање, а стакла 1.1 W/m²K или мање. Стакло је потребно да буде двоструко, унутрашње ниско емисионо. ПВЦ профил не сме бити од рециклираног материјала, нити да садржи олово. Оков сертификован на минимум 10.000 узатоких отварања према, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума. Пуњење је неопходно да буде аргоном. Потребно је да ојачање профила буде челично, минималне дебљине 1,5мм, или од материјала који је ојачано влакнима који чине профил изузетно стабилним. Звучна изолација треба да буде $R_{w,P} = 45 \text{ dB}$. Обавезно је да Пројектант дефинише боју у складу са архитектонским решењем у Пројектној документацији.
- У случају планиране нове **Алуминијумске столарије** неопходно је да АЛ рам буде од побољшаних вишекоморних профила са термопрекидом за израду фасадних прозора, врата, фасадних портала, стаклених преграда и слично. Максимална дозвољена проводљивост АЛ профила је 2.3 W/m²K или мање, а проводљивост стакла 1.1 W/m²K или мање. Стакла треба да буду трострука, унутрашње ниско емисионо, пуњено аргоном, ксеноном или криптоном. Оков – сертификован на минимум 10.000 узатоких отварања, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума. Звучна изолација треба да буде $R_{w,P} = 45 \text{ dB}$. Обавезно је да Пројектант дефинише боју елоксаже у складу са архитектонским решењем у Пројектној документацији.
- У случају планиране нове **Дрвене столарије** неопходно је да дрвени рам буде од квалитетног дрвета, тврдоћа дрвета $\leq 4,0 \text{ HBS } 10/100$ по Бринелу према SRPS EN

1534:2012 или $\geq 50 \text{ N/mm}^2$ по Јанки према ASTM D 1037-7. Влажност дрвета максимална влажност уграђеног дрвета $10 \pm 2\%$
Максимална дозвољена проводљивост профила је $1.5 \text{ W/m}^2\text{K}$ или мање, а проводљивост стакла $1.1 \text{ W/m}^2\text{K}$ или мање. Стакла треба да буду трострука, унутрашње ниско емисионо, пуњено аргоном, ксеноном или криптоном. Оков – сертификован на минимум 10.000 узатошних отварања, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума. Звучна изолација треба да буде $R_{w,P} = 45 \text{ dB}$.

Описом позиција у пројектној документацији предвидети да се на свим прозорима са спољашње стране уграде нове опшивке (солбанци), а са унутрашње стране да се поставе клупице – подпрозорске даске.

Пројектном документацијом предвидети заштиту од прекомерног сунчевог зрачења у виду венецијанера, ролетни или слично.

Обавезно је дефинисати описе столарије, према предходно наведеним сугестијама, у Пројектној документацији, који ће бити основ за достављање атеста о коефицијенту пролаза топлоте, атеста о водонепропусности и атеста звучне изолације на јавној набавци. Поред атеста Извођач даје изјаву којом ће гарантовати да ће све бити уграђено у складу са понудом и атесном документацијом.

- Термичку изолацију фасадних зидова

Ускладити са Правилником о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда (Сл.гл. РС 59/16 и 36/17).

Фасадне зидове термички изоловати тврдом каменом вуном минималне дебљине према подацима из Елаборату енергетске ефикасности (ЕЕЕ). Пројектна документација мора да предвиди да се пре почетка радова на изолацији зидова демонтирају све олучне вертикале, громобранске траке, електро и телефонски каблови и слично. Радовима обухватити да се и све демонтиране инсталације након завршетка радова врате у првобитно стање тј. предвидети уградњу нових цеви кишне канализације, уградњу окапница за фасаду и слично. Приликом радова фасади сачувати изглед и пластику фасаде у највећој могућој мери. Код објеката који су под одређеним режимом заштите, а код којих би испуњење захтева енергетске ефикасности било у супротности са условима заштите, неопходно је користити облоге најсличније постојећем стању, нове технологије и знање у области енергетске санације објекта.

Материјал који се употребљава за енергетску санацију фасаде мора да садржи све неопходне сертификате и да је детаљно описан.

- Камена вуна – топлотна проводљивост $0,04 \text{ W/m}^2\text{K}$ или мање
- Завршна облога – УВ отпорна, паропропусна

Фасадни систем који се наручује од једног произвођача, неопходно је да поседује сертификат на комплетан фасадни склоп.

-Термичку и хидро изолацију таванице и/или косог/равног крова са заменом по потреби кровног покривача и подконструкције, олука и громобранске инсталације, термичку изолацију плафона негрејаног подрума и пода изнад отворених пролаза

Описом позиције предвидети све неопходне слојеве уз изолацију као што је парна брана, ПВЦ фолија, заштита изолације и остале могуће облоге у зависности од случаја. Све слојеве поставити преко претходно очишћене конструкције. Предвидети да се термичка изолација положи слободно без типловања за конструкцију.

Термичку изолацију крова извести дебљином предвиђеном према Елаборату енергетске ефикасности.

Термичку изолацију равног крова извести или екструдираним полистиреном ("XPS"). дебљине према ЕЕЕ. У случају да је технички изводљиво и квалитетно изолацију је могуће поставити преко постојећих слојева равног крова, након уклањања завршног слоја шљунка (ако постоји). У случају да је такво решење неквалитетно уклонити све слојеве до постојеће конструкције и предвидети све неопходне слојеве како би се извршило квалитетно термичко и хидро изоловање равног крова. Приликом описа радова обратити пажњу да се обезбеди исушивање слојева постојећег крова.

Хидро изолација мора бити технолошки у складу са осталим слојевима крова. Хидроизолација мора поседовати сертификат о квалитету материјала, УВ отпорности и трајности минималној од 15 година.

-Санирање свих зидова у просторијама у објекту

Описом позиција предвидети све неопходне радове који се односе на санирање постојећих зидова, као и њихово глетовање и бојење.

-Реконструкцију или парцијалну израду тротоара, холкера и сокли

Пројектном документацијом предвидети реконструкцију и/или парцијалну израду тротоара. Радовима предвидети одвођење воде што даље од објекта или контролисано до локације прикупљања кишне канализације. Тротоар треба да буде у свему као и постојећи у случају да је то могуће. У случају унапређења квалитета заштите од атмосферске воде, тротоаре ускладити са стањем на терену уз напомену да се што више поштује постојећи облик тротоара.

-Адаптацију санитарних чворова

Адаптација санитарних чворова треба, поред хидротехничких мера, да предвиди и замену подних и/или зидних керамичких плочица, уградњу нових ПВЦ или АЛ преграда за тоалет кабине. Приликом адаптације тоалета размотрити могућност израде тоалета за особе са инвалидитетом, у случају да такви не постоје у објекту или је њихов број недовољан.

-Замену подних облога

Замену постојећих подних облога новим подним оболгама извршити према намени и функцији објекта и просторије у којој се под налази.

Приликом радова на замени подова од великог значаја је предвидети све технолошки неопходне кораке и извршити добру процену квалитета слојева испод постојећег пода. У случају погрешних претпоставки може се доћи у ситуацију да предвиђену технологију на замени подова немогуће испоштовати.

Облога мора да има дефинисан квалитет, отпорност, против клизни фактор, отпор на агресиву средину и сталне битне податке у односу на тип и намену пода.

-Архитектноско грађевински радови у машинским просторијама

У циљу побољшања енергетске ефикасности изводе се и радови у машинским просторијама. Приликом тих радова долази до потребе за одређеним АГ радовима те је исте потребно прецизно дефинисати. У ову групу радова могу ући и радови на пробијању и зазиђивању отвора, коа и одређене интервенције на постојећој конструкцији објекта или додавању нових делова носеће конструкције.

Хидротехничке инсталације

Током радова на објекту пострбно је предвидети адаптацију санитарних чворова. Пројектном документацијом предвидети замену постојећих санитарних уређаја (ако је потребно), монтажу новиог или замену постојећег цевног развода, реконструкцију постојећих прикључака на водоводну и канализациону мрежу и све остале радове како би се обезбедила трајна и квалитетна инсталација.

Приликом израде пројектне документације предвидети напајање свих потребних точећих места као и прикупљање и евакуацију свих санитарних отпадних вода. Предвидети припрему топле санитарне воде, централно или на довојеним локацијама.

Инсталацију водоводне мреже пројектовати у складу са следећим смерницама:

- дефинисати начин и врсту прикључка на извор воде /водоводну мрежу / бунар.....
- дефинисати број прикључака на водоводну мрежу
- образложити одлуке у случају избора алтернативних решења (резервоар, хидрофор)
- дефинисати пројектом постављање и уградњу контролних мерача потрошње водоводне мреже
- дефинисати начин снабдевања топлом водом (централно, појединачно)
- дефинисати тип санитарних предмета и водоводних арматура
- дефинисати материјал водовода (РР цеви, РЕ цеви, PVC)
- услове приликом постављања трасе разводне мреже и објекта у систему
- потребу за типом хидрантске мреже:
 - унутрашњом
 - спољашњом хидрантском мрежом /са подземним/ надземним хидрантима

Инсталацију канализационе мреже пројектовати у складу са следећим смерницама:

- дефинисати прикључак на реципијент (канализациона мрежа, септичка јама)
- дефинисати тип септичке јаме (непропусне, преливне, дренажне)
- дефинисати тип санитарних предмета
- дефинисати потребе за специјалним објектима (таложнице, пумпе)
- дефинисати материјали канализације (ПВЦ цеви, ПЕХД цеви)

Пројектном докуменацијом у случају да је потребно, предвидети унутрашњу и спољашњу хидрантску мрежу. Квалитет, положај елемената и траса хидрантске мреже мора бити у складу са Главним пројектом заштите од пожара и важећом законском регулативом.

Пројектном докуменацијом у случају да је потребно, предвидети дренажни систем којим се прикупља вишак површинске воде из терена. Потребно је предвидети и мрежу кишне канализације (хоризонталне и вертикалне) као на пр. сливање воде из олука. На овај начин ће се обезбедити објекат од продора влаге.

Побољшање приступачности објекта

Приликом израде пројектне документације потребно је посветити пажњу побољшању конфора и повећању приступачности објекта. Користити Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Елементи просторне приступачности на које је неопходно обратити пажњу су:

- Прилазне стазе
- Савладавање висинских разлика
- Савладавање етажних висинских разлика
- Рукохват

- Улазна врата (аутоматска врата)
- Адаптација тоалета
- Доступност информација неопходних за оријентацију у простору
- Паркинг простор испред улаза у објекат

Циљ интервенција је омогућити несметану хоризонталну и вертикалну комуникацију свих особа у што већем делу објекта. Током израде Пројектне документације извршити унапређење приступачности планирањем потребних рампи, лифтова и платформи, новим тоалетима, интерфонима, огласним табалама...

Елаборат енергетске ефикасности (ЕЕЕ)

Приликом израде ЕЕЕ неопходно је приказати постојеће стање објекта и одредити енергетски разред за то стање. Након тога извршити проверу енергетског разреда за новопланирано стање, након интервенције на објекту. Потребно је израдити више варијантних решења енергетске санације објекта. За свако од решења извршити процену инвестиционе вредности и проверу периода повраћаја инвестиције предложеним мерама.

Приликом планирања варијантних решења применити неку од следећих сугестија:

- користити обновљиве изворе енергије (пелет, сечка),
- користити соларне панеле за централну припрему санитарне топле воде,
- користити топлотне пумпе када је то могуће,
- планирати централни вентилациони систем,
- планирати централни систем за хлађење,
- извршити изолацију свих доступних делова омотача,
- проверити исплативост замене слојева равног крова и постављања термо изолације,
- проверити исплативост уклањања подова и постављања термоизолације,
- проверити могућност побољшања ЕЕ применом рефлектујућих облога,
- проверити могућност побољшања ЕЕ постављањем средстава за засенчење.

Услов који је неопходно испунити приликом израде ЕЕЕ и планирања радова на објекту којима се повећава ЕЕ објекта је постизање класе „Ц“ за цео објекат. У случају да је нерационално, испунити услов да објекат побољша ЕЕ за две класе (нпр. из Ф у Д класу).

Уз постизање Ц класе предвидети као обавезно да се испуне сви критеријуми за максималну топлотну проводљивост свих елемената термичког омотача зграде сходно правилнику о ЕЕ Зграда. Размотрити и показати исплативост мера за сенчење (уградња ролетни или сл), а за јавне објекте у здравству и школству размотрити и уградњу комарника на прозоре.

Током израде ЕЕЕ неопходно је дати минимум три варијантна решења енергетске санације објекта и сва три решења коментарисати и упоредити финансијски и са стране утрошка енергије и уштеде новца смањењем потребне енергије за грејање и хлађење и изменом енергента. Упоредијивати радове везане за енергетску санацију са уштедама, као и укупну цену радова са уштедама и приказати период отплате планиране инвестиције. Како тренутна важећа законска регулатива не захтева детаљност Елабората на наведеном нивоу, обавезно је у пројектном задатку за израду пројектне документације нагласити захтевани обим Елабората енергетске ефикасности.

Елаборат потенцијалног отпада са градилишта и Елаборат заштите животне средине

Елаборат потенцијалног отпада са градилишта је саставни део Идејног пројекта. Елаборат треба да садржи описе радова и њихову повезаност са категоријама материјала (класичан отпад који се вози на стандардну депонију, потенцијална сировина за рециклажу,

материјал који се може користити за поновну употребу, материјал који се класификује као опасан отпад) за предметни објекат. Поред наведеног, елаборат мора да садржи предмер по категоријама материјала са описима и процењеним количинама. Елаборатом приказати начине поступања са класичним отпадом са градилишта. Елаборатом је потребно истакнути сву сумњу у постојање опасног отпада и дати смернице за даљу проверу и анализу.

Елабората заштите животне средине је саставни део Пројекта за Извођење и који је у складу са свим важећим законским актима за ту област. Овим елаборатом се приказује сав материјал према наведеним категоријама и потребне активности за безбедно манипулисање тим материјалом. Елаборат мора да садржи предмер са тачним количинама материјала према категоријама. Поред наведеног потребно је приказати поступке рада, чувања и одлагања класичног отпада са градилишта.

Електроенергетске инсталације

Пројектном документацијом предвидети све неопходне интервенције на електроенергетским инсталацијама.

У мере које се могу применити приликом радова на објекту су: замена напојног вода електричне енергије за објекат, реконструкција главног електро енергетског развода (од ГРО до осталих ормара), напајање нових система, напајање термотехничких система, унутрашње осветљење, спољно осветљење површина око објекта и евентуално спортских површина (школе), напајање фиксних технолошких потрошача, увођење резервних извора напајања, реконструкција громобранске инсталације и израда допунског уземљивача, прерада и дорада инсталације изједначења потенцијала.

У зависности од случаја, могуће је да се планираним радовима, у оквиру пројекта енергетске ефикасности, не предвиђа повећање ангажоване електричне снаге објекта. У том случају, потребно је задржати постојећи прикључак објекта на локалну дистрибутивну мрежу, као и постојећи мерни уређај, за обрачун утрошене електричне енергије или заменити одређене делове. У случају повећања ангажоване електричне снаге објекта, неопходно је обезбедити стабилно напајање новом инсталацијом. Током израде пројектне документације обавезно прибавити сагласност надлежне електродистрибуције (обавеза локалне самоуправе).

Уколико се установи да је главни енергетски развод довољног квалитета, исти није потребно заменити. Могуће је осавременисти ГРО и остале разводне ормаре. У случају да главни енергетски развод не задовољава потребан квалитет пројектном документацијом предвидети нови. У случајевима када је неопходно повећати развод због потребе корисника, исто предвидети пројектном документацијом. Обратити пажњу на остале инсталације у објекту приликом израде пројекта. Током сагледавања потреба корисника узети у обзир и планиране потребе, како се не би дошло у ситуацију да ново изведена мрежа у скорој будућности нема довољан капацитет. Предвидети савремене материјале према тренутно важећим стандардима.

Пројектном документацијом обрадити потребу за заменом или поправком постојеће инсталације осветљења и извршити прорачунску проверу осветљености просторија. Препоручује се употреба савремених светиљки са ЛЕД изворима светлости са животним веком од преко 30.000 радних сати, одговарајуће боје светлости и осталих светлотехничких карактеристика датих у прописима и стандардима, према условима простора где се уграђују.

Предвидети противпаничну расвету у складу са елаборатом заштите од пожара. Противпанично осветљење предвидети у зонама опште намене у складу са прописима,

одговарајућег времена рада у случају прекида мрежног напајања. Предвидети инсталацију противпаничног осветљења светилкама са сопственим извором напајања.

Пројектом предвидети замену комплетне постојеће инсталације прикључница. У свим просторима предвидети потребан број општих прикључница, за потребе одржавања. Поред општих, пројектом предвидети и прикључнице за напајање појединих радних места и фиксне изводе за напајање евентуалних технолошких потрошача као и уређаја телекомуникационих инсталација. У информатичким просторијама предвидети одговарајући број зидних прикључница за напајање рачунара у облику модуларних прикључница или парпетног развода. Струјне кругове прикључница као и слободних извода у медицинским и влажним просторима, поред аутоматских прекидача, штитити и заштитним уређајима диференцијалне струје.

За школским објектима основног образовања уколико је потребно предвидети прикључнице са посебном заштитом од директног додира.

Током санације и реконструкције објекта често долази до потребе за израдом инсталације за напајање термотехничких потрошача-вентилације, климатизације, котларнице. Предвидети све неопходне елементе за напајање ових потрошача као и тамо где је потребно инсталацију централног система за надзор и управљање овим инсталацијама. Пожељно је нове термотехничке потрошаче прикључити на засебан разводни орман.

Пројектом предвидети ако је потребно нови уземљивач што треба установити испитивањем и мерењем постојећег уземљивача и инсталацију за заштиту од атмосферских пражњења односно громобранску инсталацију. Пројектом предвидети унутрашњу пренапонску заштиту електроенергетске инсталације и опреме. Предвидети инсталацију изједначења потенцијала, замену главне шине за изједначење потенцијала и локално изједначење потенцијала које се односи на санитарне чворове и котларницу.

Телекомуникационе и сигналне инсталације

Имплементација телекомуникационих и сигналних инсталација је од великог значаја у данашње време. На тај начин се омогућава доступност корисника информацијама и комфор у раду. Пројектном документацијом овог типа инсталација предвидети у зависности од типа објекта :

- довољан број прикључака за интерну компјутерску мрежу у целом бојекту,
- прикључке за пројекторе и рачунаре,
- телефонску инсталацију
- интерфонску инсталацију
- инсталацију кабловског дистрибутивног система - кдс
- инсталацију аутоматске дојаве пожара
- инсталацију против провалног система
- инсталација структурног кабловског система
- инсталација видео надзора
- СОС инсталацију

Дефинисати постојећи прикључак на спољну телекомуникациону мрежу, место прикључка и капацитет.

Концентрацију система предвидети у рек орману опремљеном са стандардном пасивном опремом за терминацију каблова. Орман предвидети у просторији са рестриктивним приступом.

Активна опрема (телефонска централа, свичеви, рутер...), телефонски апарати и радне станице нису предмет пројекта.

Систем видео надзора треба да обезбеди контролу улаза у објекат, спољни периметар објекта, ходнике, холове и комуникацију у самом објекту.

Систем треба да омогући надгледање снимака са произвољног места у објекту или даљинским путем.

Предвидети савремене типове колор камера. Камере распоредити тако да се може извршити препознавање лица.

Предвидети потпуни надзор објекта системом аутоматске дојаве пожара.

Предвидети аутоматску централу, адресабилног типа, са потребним бројем адреса и потребним бројем улаза / излаза. Централа мора да садржи и резервно напајање. Аутоматске јављаче пожара предвидети у свим просторијама осим у мокрим чворима. Тип јављача изабрати према пожарној опасности и врсти пожара и ометајућих утицаја који се у простору могу јавити.

Термотехничке инсталације

У циљу очувања животне средине, смањења потрошње енергије и повећања комфора корисника, препорука је да се предвиди:

- замена енергента система грејања (прелазак са фосилних горива на обновљиве изворе енергије),
- увођење соларних панела за централну припрему санитарне топле воде (СТВ) у објектима са значајном потрошњом СТВ,
- поправка, чишћење, испирање и бојење цевне мреже или замена новом,
- поправка, чишћење, испирање и бојење постојећих радијатора или замена новим,
- постављање нових термостатских вентила са термоглавама,
- замена постојећих пумпи са пумпама са променљивим протоком воде,
- поправка или замена опреме, арматуре и цевовода у котларници/подстаници,
- постављање вентила за балансирање протока воде,
- постављање калориметара за праћење потрошње по објектима,
- вентилација и климатизација просторија.

Приликом израде пројектне документације, пре свега, потребно је извршити прорачун потребне енергије за грејање и хлађење објекта и дати захтеве за рад система за грејање и хлађење система.

Пројектом предвидети замену котлова, ефикаснијим на обновљив извор енергије. Предвидети радове који осавременују и побољшавају постојећу пратећу опрему у котларници/подстаници.

У случају да је исплативо, предвидети прикључење на систем даљинског грејања. Приликом планирања простора за нову котларницу користити постојеће расположиве просторије објекта. У случају да те просторије не одговарају намени, планирати изградњу нових у функцији рада котларнице.

Примењивати савремену и аутоматизовану опрему са што већим коефицијентом ефикасности. У случајевима када је то могуће, потребно и исплативо предвидети аутоматизовану допрему енергента, чишћење котлова, филтрацију и све остале неопходне мере за што квалитетнији коначни производ.

Да би се обезбедила адекватна и ефикасна дистрибуција топле воде кроз објекат предвидети замену постојећих циркулационих пумпи система радијаторског грејања, за сваки

појединачни циркулациони круг, новим енергетски ефикасним пумпама са променљивим протоком воде. Предвидети и сву осталу пратећу опрему потребну за несметано функционисање, одржавање и сервисирање инсталације. Предвидети одговарајуће електрично напајање свих елемената опреме.

За локалну контролу температуре, у свим просторијама предвидети уградњу нових радијаторских вентила са термостатским главама, како на новим радијаторима тако и на постојећим који се не замењују. Предвидети уградњу нових радијаторских навијака. Пре замене вентила, а у циљу обезбеђивања ефикаснијег рада радијатора које се не мењају, предвидети комплетно чишћење истих и испирање целокупне цевне мреже.

Предвидети балансне вентиле на цевној мрежи, у складу са техничким могућностима постојеће цевне мреже, како би се извршила хидрауличка регулација хоризонталне и вертикалне мреже и обезбедила равномерна расподела протока према захтевима грејних тела.

Ради праћења потрошње топлотне енергије за грејање сваке од зграда (или делова објекта) на локацији објекта, предвидети уградњу калориметара на главним водовима сваког циркулационог круга за појединачну зграду.

За расхладне агрегате предвидети да енергетски показатељи буду складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку предметне јавне набавке мора доказати обавезне услове и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1 тач.4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. Закона).

Доказ:

Писана изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (попуњен и потписан Образац под бројем 5).

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), и то:

а) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);

б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројекта стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројекта стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, и израду пројекта система за одвођење дима и топлоте – лиценца Б6.

Напомена:

Овај доказ, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. став 6. Закона.

Доказ:

а) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15).

б) Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројеката стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, и израду пројеката система за одвођење дима и топлоте – лиценца Бб.

Напомена:

Овај доказ, уколико понуду подноси група понуђача, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке, а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке сагласно члану 80. став 6. Закона.

Понуђач у поступку предметне јавне набавке мора доказати **додатне услове** и то:

1) да располаже неопходним **финансијским капацитетом** и то:

- да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018.) остварио пословне приходе од испоруке предметних услуга у износу од минимум 10.000.000,00 динара укупно за све три године,
- да ни по једном рачуну понуђача нису евидентирани дани неликвидности, односно да понуђач није био у блокаду у претходном периоду од 6 месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен позив за подношење понуда (овај захтев се односи и на све чланове заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

Доказ:

- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 године. Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.
 - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.
- Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:
- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.
 - Потврда НБС о броју дана неликвидности,
- Уколико подаци за 2018. годину нису доступни доставити Биланс стања и биланс успеха.

2) да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, да има запослена лица која су имаоци личних лиценци за које уредно плаћа порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање у складу са законом и то:

- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, бр. 300, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног машинског инжењера, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехнике, процесне и гасне технике, бр. 330, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње бр. 310, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације бр. 314, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, бр 350, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, бр. 353, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да има 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре, грађевине, машинства или електротехнике, са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта енергетске ефикасности, бр. 381, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за израду пројеката заштите од пожара, запосленог или ангажованог у складу са Законом о раду;
- да бар један од горе наведених, или други запослени или ангажовани дипломирани инжењер поседује лиценце МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара, и то: за израду пројеката стабилних система за аутоматску детекцију и дојаву пожара и извођење ових система, израду пројеката стабилних система за гашење пожара и извођење ових система, пројектовање и извођење система за одвођење дима и топлоте, запослени или ангажовани у складу са Законом о раду;

Доказ:

-Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење обележеним именима и презименима за лица тражена конкурсном документацијом, оверену потписом овлашћеног лица понуђача.

-фотокопија обрасца М-3А, односно М-А за сваког наведеног запосленог или други одговарајући образац или уверење, потврда и сл. који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање.

- За запослене по било ком основу доставити: Уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о делу или Уговор о допунском раду, ППД-ПД обрасце о уредно плаћеним порезима и доприносима за лица ангажована на Уговор.
- За лиценциране инжењере потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце, односно копију лиценце издате од стране Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације. Фотокопија потврде о важењу лиценце мора бити оверена оригиналним печатом имаоца лиценце и лично потписана од стране имаоца лиценце.

Напомена:

Докази се могу доставити у неоввереним копијама, с тим што наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави оригинале на увид или да достави оверене копије у законском року.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

За лице које је засновало радни однос у периоду када образац М-А није постојао, потребно је доставити одговарајући образац из тог периода.

3) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

да је понуђач у претходне 3 године до рока за подношење понуда израдио пројетно-техничку документацију за изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију минимум 3 објекта јавне намене-школе, укупно бруто квадратуре минимум 10.000м².

Доказ: Референтна листа образац број 8 уз Потврду образац број 9.

Уз попуњен образац Потврде је обавезно да се за сваки пројекат наведен у табели достави фотокопија уговора, фотокопија насловних страница, пројектни задатак из пројекта потписан и оверен од стране инвеститора.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће омогућити обилазак локације Гимназије „Јосиф Панчић“ у Бајиној Башти и Техничке школе, али само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације. Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца javnenabavkebb@gmail.com које морају бити примљене од Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда. Обилазак терена/локације вршиће се радним даном у времену 09,00-13,00 часова, најкасније три дана пре рока за отварање понуда. Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду пожељно је да изврше обилазак локације.

Обилазак локације је предвиђен како би понуђач стекао комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде на локацији за коју ће се вршити израда пројектно-техничке документације, како не би дошло до формирања цене која неће одговарати стварном стању. Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац из конкурсне документације – Изјава о посети локације, који не мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације. Обилазак локације није обавезан.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве, (образац изјаве понуђача, дат је у Обрасцу 5) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

На основу члана 78. став 5. Закона о јавним набавкама, лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова достављањем доказа из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). У том случају понуђач доставља решење о регистрацији у регистру понуђача. Уколико изјаву потписује лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем напред наведених доказа.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Изјава о обиласку локације (Образац 7);
- 8) Референтна листа (Образац 8);
- 9) Потврда о реализацији уговора (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности (услуге) бр. 1/2019 - Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (услуге)

бр. 1/2019 - Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа)

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће исплату извршити на основу испостављеног рачуна за извршену услугу, на следећи начин: - 80% од уговорне вредности у року од 45 дана од дана достављања свих пројеката, - 20% од уговорне вредности у року од 45 дана од добијања Решења о одобрењу извођења радова по Члану 145. Закона о планирању и изградњи. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде:	_____ (_____) дана од _____ словима дана отварања понуда (не краћи од 90 дана)
Рок извршења услуге:	у року од _____ (_____) _____ словима календарских дана од дана потписивања уговора (не дуже од 60 дана)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа), ЈН бр. 1/2019

1. Укупна цена без ПДВ-а: _____
2. Стопа ПДВ-а: _____
3. Износ ПДВ-а на укупну цену: _____
4. Укупна цена са ПДВ-ом (1+3): _____

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а;
Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а у процентима;
Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену (на цену из тачке 1);
Под тачком 4. понуђачи уписују укупну цену са ПДВ-ом (1 + 3).

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуга:

Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа), број ЈН 1/2019

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>Р.бр.</i>	<i>Врста трошка</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол</i>	<i>Јединична цена</i>	<i>Укупна цена</i>
УКУПНО ТРОШКОВИ:					

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум и место

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

Понуђач: _____,
Седиште и адреса: _____,
Матични број: _____,
ПИБ: _____.

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ (уписати) од _____ .2019. (уписати) године, припремљену на основу позива за подношења понуда у поступку јавне набавке **број 1/2019 - Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа), подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Потпис понуђача

Дана _____ године

М. П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа), број 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа), број 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Јавна набавка услуга:

Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа), број ЈН 1/2019

Назив понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Изјављујем да је _____ (уписати назив понуђач) дана _____ 2019. године, обишао и детаљно прегледао локацију која је предмет јавне набавке - **Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа), број 1/2019** и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујем да сам упознат са свим условима извршења обавеза.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Место и датум:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Наручилац	Период извођења услуга	Врста услуга	Вредност извршених услуга (без ПДВ)
Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а:			

Место и датум:

Понуђач:

/потпис овлашћеног лица/

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

_____,
из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца

_____,
а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извршио услуге

(навести предмет уговора односно врсту услуга)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ-а, односно у
вредности од укупно _____ динара са ПДВ-ом, а на основу
уговора број _____ од _____.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Образац копирати у потребном броју примерака.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ЗГРАДЕ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У БАЈИНОЈ БАШТИ (ГИМНАЗИЈА „ЈОСИФ ПАНЧИЋ“ И ТЕХНИЧКА ШКОЛА)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта, Ул. Вука Караџића број 32, Бајина Башта, матични број 07221258, ПИБ 101000413, коју заступа директор Јован Ђурић (у даљем тексту: Наручилац).

Извршилац: _____, Ул. _____ бр. _____,
_____ (седиште предузећа), матични број _____, ПИБ
_____, текући рачун број _____, које заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац).

ПРАВНИ ОСНОВ И ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/2019 спровео поступак јавне набавке мале вредности - Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа);

- Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____. године, изабрао Извршиоца за потребе пружања услуга израде пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа), у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);

- Да ће Извршилац извршити предметне услуге за Наручиоца (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

в) заједнички са:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Члан 2.

Предмет уговора је израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа) и ближе је одређена усвојеном понудом заведеном код Извршиоца под бр. _____ дана _____. 2019. године и код Наручиоца под бр. _____ дана _____. 2019. године, пројектним задатком и овим уговором.

Ради извршења услуге која је предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди неопходне стручне и остале људске ресурсе и опрему, неопходне за реализацију овде уговорених обавеза, у уговореним роковима и у складу са важећим законима и прописима.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ – ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог уговора износи:

Вредност услуга (без ПДВ-а): _____ динара,

Вредност ПДВ-а: _____ динара,

Укупна вредност услуга (са ПДВ-ом): _____ динара,

(словима: _____);

а добијена је на основу усвојене понуде Извршиоца бр. _____ од _____. 2019. године, заведене код Наручиоца под бр. _____ дана _____. 2019. године.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћена је израда Идејног пројекта (ИДП) и Пројекта за извођење (ПЗИ) реконструкције и доградње зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа).

Уговорена цена је фиксна у периоду трајања уговора и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуге неопходних за извршење уговорене обавезе, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извршиоца.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће исплату извршити на основу испостављеног рачуна за извршену услугу, на следећи начин:

- 80% од уговорне вредности у року од 45 дана од дана достављања свих пројеката,
- 20% од уговорне вредности у року од 45 дана од добијања Решења о одобрењу извођења радова по Члану 145. Закона о планирању и изградњи.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 2. овог уговора изврши у року:

-Предаја пројекта— ____ календарских дана од дана закључења овог Уговора.

На сваки предати пројекат, представник наручиоца се саглашава са истим у року од 7 дана од дана предаје пројекта.

Коначна предаја пројекта и услов за исплату је предат пројекат са отклоњеним примедбама Наручиоца у року од 7 дана, електронски потписан тј припремљен за обједињену процедуру и штампана верзија у 3 примерка.

Утврђени рок је фиксан и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради предметну техничку документацију у року предвиђеним чланом 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорене услуге.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем испостављеног рачуна за наплату.

Уколико је Наручилац због закашњења у изради и предаји предметне техничке документације претрпео материјалну или нематеријалну штету која је већа од износа уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- услугу изврши у свему према сопственој Понуди бр. _____ од _____.2019. године заведеној код Наручиоца под бр. _____ дана _____.2019. године, пројектном задатку Наручиоца као и у складу са важећим законима, правилницима, прописима и правилима струке,

- поступи по оправданим сугестијама Наручиоца које добије у току извршења услуге,

- Наручиоцу преда техничку документацију, и то: у папирној и електронској форми (електронски потписану) у 3 примерка.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу плати уговорену цену из члана 3. под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора,
- одреди лице за координацију над извршењем овде уговорене услуге.

Члан 9.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 2. овог уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 3. уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити и захтев за регистрацију менице), оверену потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 7. овог уговора, Наручилац има право на раскид уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

У случају из става 1. овог члана, сву штету која настане раскидом уговора сноси Извршилац, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговореној страни.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о планирању и изградњи.

Члан 13.

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности, редни број 1/2019,
- Пројектни задатак и
- Понуда Извршиоца, број _____ од _____.2019. године, заведена код Наручиоца под бр. _____ дана _____.2019. године.

Члан 14.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог уговара се Привредни суд Ужице.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац:

Извршилац:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта, Вука Караџића број 32, 31250 Бајина Башта, са знаком: „Понуда за ЈН 1/2019 - Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа) - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 18.09.2019. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (попуњен и потписан);
- Образац структуре понуђене цене (попуњен и потписан);
- Образац трошкова припреме понуда (попуњен и потписан – није обавезан);
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен и потписан);
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен и потписан);
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) (попуњен и потписан);
- Изјава о обиласку локације (попуњен и потписан – није обавезан)
- Докази којима се доказују додатни услови;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком наступању, уколико се ради о заједничкој понуди.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта, Вука Караџића 32, 31250 Бајина Башта, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку мале вредности (услуга), ЈН бр. 1/2019 – Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа) - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности (услуга), ЈН бр. 1/2019 – Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа) - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности (услуга), ЈН бр. 1/2019 – Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа) - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности (услуга), ЈН бр. 1/2019 – Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа) - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити на основу испостављеног рачуна за извршену услугу на следећи начин:

- 80% од уговорне вредности у року од 45 дана од дана достављања свих пројеката,
- 20% од уговорне вредности у року од 45 дана од добијања Решења о одобрењу извођења радова по Члану 145. Закона о планирању и изградњи.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге: највише 60 календарских дана од дана закључења Уговора.

На сваки предати пројекат, представник наручиоца се саглашава са истим у року од 7 дана од дана предаје пројекта. Коначна предаја пројекта и услов за исплату је предат пројекат са отклоњеним примедбама Наручиоца у року од 7 дана од добијања примедби, електронски потписан тј припремљен за обједињену процедуру и штампана верзија у 3 примерка.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. *ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, односно бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирања у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена потписом од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено и оверено менично писмо – овлашћење за корисника бланко менице, са назначеним износом у висини од 10% од понуђеног износа (без ПДВ-а). Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; у предвиђеном року не достави бланко соло меницу за добро извршење посла са свим прилозима.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач кумулативно не достави

меницу, захтев за регистрацију менице, копију картона депонованих потписа и менично овлашћење, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла -сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити и захтев за регистрацију менице), оверену потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу: Гимназија „Јосиф Панчић“ Бајина Башта, Ул. Вука Караџића 32, 31250 Бајина Башта, електронске поште на e-mail javnenabavkebb@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2019 - Израда пројекта за реконструкцију и доградњу зграде средњег образовања у Бајиној Башти (Гимназија „Јосиф Панчић“ и Техничка школа).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок извршења услуге. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 5).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском

поштом на email javnenabavkebb@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.